

Programma Erasmus+ Mobilità Staff per Formazione

D.D. 137/B

Prot. 15017 del 19/12/17

Avviso di selezione per n.4 borse di formazione e n.4 borse per docenza paesi partner KA107 dell'Accademia di Belle Arti di Palermo

Nell'ambito del Programma ERASMUS+ l'Accademia di Belle Arti di Palermo promuove la mobilità del personale docente per un periodo di formazione o docenza all'estero, con l'obiettivo di perseguire il trasferimento di competenze, l'acquisizione di capacità pratiche e l'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari dei contributi per tale mobilità.

Art. 1 - DESTINATARI

Sono assegnati contributi ai costi di mobilità al personale dell'Accademia di Belle Arti di Palermo in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma;
- cittadinanza di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso un Istituto di Istruzione superiore in Italia;
- adeguata conoscenza della lingua del Paese in cui sarà svolta la mobilità o almeno della lingua inglese, quale lingua veicolare;
- possesso di un contratto a tempo indeterminato o incarico annuale.

Art. 2 - ATTIVITA' AMMISSIBILI

I contributi sono assegnati esclusivamente per svolgere un periodo di formazione all'estero, presso Istituti di Istruzione Superiore oppure presso imprese, siti in uno dei Paesi partner del Programma Erasmus+ Azione KA107 (Egitto, Algeria, Tunisia, Palestina).

Art. 3 - REQUISITI DELL'ENTE OSPITANTE

Le mobilità Docenti per attività didattica e staff per formazione potranno essere svolte esclusivamente nelle Istituzioni di cui all'allegato elenco (Art.7) e le stesse istituzioni dovranno essere titolari della Carta Universitaria Erasmus (ECHE).

La mobilità dovrà essere regolata da un apposito **Accordo Bilaterale** nell'ambito dell'azione Erasmus+ KA107.

Art. 4 - PAESI PARTECIPANTI

I Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ (KA107) sono i seguenti :

Egitto, Algeria, Tunisia, Palestina

Art. 5 - DURATA DELLE ATTIVITA'

Le borse sono assegnate esclusivamente per una durata di 8 giorni e le mobilità **dovranno improrogabilmente essere concluse entro il 30/07/2018**. Non sarà possibile svolgere

la mobilità nei periodi di esami e tesi previsti dal calendario didattico.

Art. 6 - CONTRIBUTI ECONOMICI

Sono disponibili in totale **4** borse di mobilità Staff per formazione (una per paese partner) e **4** borse di mobilità Staff per attività didattica (una per paese partner) ed il contributo per singola mobilità sarà calcolato con riferimento alla tabella All. 4 che fa parte integrante del presente bando. Il contributo forfettario ERASMUS+ per tali borse è relativo alle spese di viaggio e soggiorno. Il perfezionamento degli accordi KA107 è condizione necessaria per l'effettuazione delle mobilità.

Art. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda (una per ogni sede diversa tipologia di mobilità), secondo l'allegato modello(All.1)**entro e non oltre giorno 29/01/2018** all'ufficio protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Palermo, indicando il tipo di mobilità che si intende svolgere (STT/STA).

E' data facoltà all'ostesso candidato di presentare più domande per docenza e per formazione nell'ambito della stessa sede (Paese partner) o di più sedi (Paesi partner).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) un piano di lavoro (Mobility Agreement for teaching/ALL. 2 per attività didattica), (Mobility Agreement for training/ ALL.3 per attività di formazione) secondo gli allegati modelli. Il piano di lavoro firmato dal candidato, deve contenere gli obiettivi, i risultati attesi in termini di didattica o formazione, le ricadute sul proprio servizio, le attività da svolgere durante il periodo in mobilità e il periodo di formazione all'estero, specificando la lingua in cui verrà resa l'attività programmata.

Lo stesso dovrà essere sottoscritto, datato e timbrato prima della partenza anche dal rappresentante dell'Istituto ospitante e dal Delegato Erasmus dell'Istituto di appartenenza.

Elenco degli accordi Erasmus+ KA107 per mobilità Staff (per attività didattica e formazione) con le Istituzioni partner:

Nome dell' Istituto	Città	Paese	Sito Web	Staff for training	Staff for Teaching
Helwan University	Cairo	Egitto	www.helwan.edu.eg	1	1
Ecole Supérieure des Beaux-Arts *	Tunisi	Tunisia	http://www.isbat.mu.tn/?lang=en	1	1
Ecole Supérieure des Beaux-Arts *	Algeri	Algeria	http://www.esba.dz/	1	1
The International Academy of Arts **	Ramallah	Palestina	http://www.artacademy.ps; https://www.birzeit.edu/en	1	1

* accordo in via di perfezionamento

** L'accordo con la Palestina potrebbe essere perfezionato con la "Birzeit University" che sta annettendo the International Academy of Arts di Ramallah, pertanto indicare entrambe le sedi nei moduli di candidatura.
<https://www.birzeit.edu/en>

Art. 8 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Nell'assegnazione delle borse sarà data priorità:

- al personale che lavora nell'area delle relazioni internazionali;
- ai candidati che si recano all'estero per la prima volta;
- alle attività di formazione che conducono alla produzione di nuovi strumenti di lavoro o all'apprendimento di nuove metodiche;
- alle attività che saranno utilizzate per consolidare o ampliare i rapporti tra gli Atenei o gli enti nell'ambito di progetti comuni o per preparare futuri progetti di cooperazione.

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato all'Albo dell'Accademia e consultabile presso l'ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali della stessa e sul sito web dell'Accademia di Belle Arti di Palermo.

Agli assegnatari sarà data comunicazione anche via e-mail.

Se i contributi relativi alla mobilità Staff per formazione non saranno tutti assegnati in fase di prima selezione l'Accademia di Belle Arti di Palermo si riserva di indire una nuovaselezione.

Art. 9 - OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI

La realizzazione della mobilità è comunque subordinata alla stipula di un accordo bilaterale e le mobilità andranno preventivamente tutte concordate e approvate dalle Istituzioni ospitanti.

- a) Accordo Bilaterale: nel caso di mobilità verso Atenei, l'accordo tra l'Accademia di Belle Arti di Palermo e l'Istituzione partner di Alta Formazione Superiore (Università/Accademie) dovrà essere debitamente sottoscritto, datato e firmato prima della partenza del Beneficiario;
- b) Sottoscrizione del Mobility Agreement debitamente controfirmato dalle parti.

Art. 10 - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Almeno 20 giorni prima della partenza, il Beneficiario del contributo Erasmus dovrà stipulare l'Accordo finanziario Istituto/Staff (contratto) presso l'ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale. Non si potrà partire in mobilità fintanto che tale Accordo non sia stato debitamente compilato esottoscritto.

A conclusione della mobilità i beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione **All'ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali**:

- a) Attestato dell'Istituto/Ente/Impresa ospitante debitamente datato, firmato e timbrato indicante il periodo e l'attività svolta, o certificato attestante la partecipazione alla conferenza.
- b) Biglietti aerei e carte di imbarco.
- c) Sarà obbligo del docente titolare di mobilità compilare nei termini previsti il questionario on-line inviato dall'EACEA.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle informazioni inerenti la mobilità Staff per formazione pubblicate sul sito indire Erasmus+

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D.L. 196/2003 l'Accademia di Belle Arti di Palermo si impegna a rispettare il carattere

riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati disponibili vengono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

F.to Il Direttore
Prof. Mario Zito

Mobilità Erasmus+ attività Staff per formazione



Modulo di candidatura

DATI PERSONALI DEL CANDIDATO			
Cognome:		Nome:	
Luogo di nascita:		Data di nascita :	
Nazionalità:		C.F.:	
Residenza	Via:		
	Città:	CAP.:	
Domicilio (se diverso dalla residenza)	Via:		
	Città:	CAP.:	
Tel.:		Cell.:	
E-mail:			
Lingue straniere conosciute	1)	Livello:	<input type="checkbox"/> elementare <input type="checkbox"/> intermedio <input type="checkbox"/> avanzato
	2)	Livello:	<input type="checkbox"/> elementare <input type="checkbox"/> intermedio <input type="checkbox"/> avanzato
	3)	Livello:	<input type="checkbox"/> elementare <input type="checkbox"/> intermedio <input type="checkbox"/> avanzato
Periodo di mobilità prevista		dal:	al:

ISTITUZIONE
Denominazione:
Paese:

Il sottoscritto chiede di partecipare alla selezione per l'assegnazione di una borsa Erasmus per attività di Staff per formazione / docenza. A tal fine dichiara:

- di prestare servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo con
 contratto di lavoro a tempo Indeterminato o incarico annuale;
- di non aver beneficiato o di aver beneficiato di una borsa/status di mobilità Erasmus per formazione nell'A.A. _____.

Allega:

- Programma di lavoro (Mobility Agreement);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità

Data ____ / ____ / ____

Firma

**Higher Education
Mobility Agreement form
Participant's name**

STAFF MOBILITY FOR TEACHING

MOBILITY AGREEMENT

Planned period of the training activity: from day/month/year till day/month/year

Duration (days) – excluding travel days: Travel days

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	
E-mail			

The Sending Institution

Name	Accademia di Belle Arti di Palermo		
Erasmus code ⁴ (if applicable)	I Palermo 03	Faculty/Department	
Address	Via Papireto 90134 Palermo	Country/ Country code ⁵	IT
Contact person name and position	Prof. Maia Rosa Mancuso	Contact person e-mail / phone	maia.mancuso@virgilio.it tel. +39.91580876

The Receiving Institution / Enterprise⁶

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise: NACE code ⁷ (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250employees <input type="checkbox"/> >250employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITYPROGRAMME

Language :

<p>Overall objectives of the mobility:</p>
<p>Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):</p>
<p>Activities to be carried out:</p>
<p>Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):</p>



Higher Education Mobility Agreement form *Participant's nam*

II. COMMITMENT OF THE THREEPARTIES

By signing⁸this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the sending institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person: Prof.ssa Maia Rosa Mancuso

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁶ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁷ The top-level NACE sector codes are available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN

⁸ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).



Higher Education
Mobility Agreement form
Participant's name

STAFF MOBILITY FOR TRAINING¹ MOBILITY AGREEMENT

Planned period of the training activity: from day/month/year till day/month/year

Duration (days) – excluding travel days: Travel days

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	
E-mail			

The Sending Institution

Name	Accademia di Belle Arti di Palermo		
Erasmus code ⁴ (if applicable)	I Palermo 03	Faculty/Department	
Address	Via Papireto 90134 Palermo	Country/ Country code ⁵	IT
Contact person name and position	Prof. Maia Rosa Mancuso	Contact person e-mail / phone	maia.mancuso@virgilio.it tel. +39.91580876

The Receiving Institution / Enterprise⁶

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise: NACE code ⁷ (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250employees <input type="checkbox"/> >250employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

III. PROPOSED MOBILITYPROGRAMME

Language of training:

<p>Overall objectives of the mobility:</p>
<p>Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):</p>
<p>Activities to be carried out:</p>
<p>Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):</p>



Higher Education Mobility Agreement form *Participant's name*

IV. COMMITMENT OF THE THREEPARTIES

By signing⁸this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the sending institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person: Prof.ssa Maia Rosa Mancuso

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁶ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁷ The top-level NACE sector codes are available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN

⁸ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).