ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
PALERMO MIUR • AFAM

BANDO ERASMUS+ Mobilità Staff Outgoing formazione

Winter semester
A.A. 2021-2022

SCADENZA: 17/12/2021

D.D. n. 53 Prot.n. 9618 del 19/11/2021

Visto il Regolamento sulle attività e i rapporti internazionali dell' Accademia di Belle Arti di Palermo;

Visto il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei ;

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ , il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport;

Considerato l'esito positivo della Candidatura Erasmus+ e la sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ A.A. 2021-22 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l'Accademia di Belle Arti di Palermo;

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse Mobilità Staff Erasmus+ per formazione A.A. 2021-22 - Winter Semester

INFORMAZIONI GENERALI

· Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale Docente e al Personale Amministrativo in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE (come l'Accademia di Belle Arti di Palermo) di trascorrere un periodo di formazione presso un'Accademia/Università che ha stipulato un accordo nell'ambito del Programma Erasmus+ con l'Accademia di Belle Arti di Palermo in uno dei Paesi che partecipano al Programma Erasmus+.

Consente inoltre di invitare presso la propria istituzione personale da impresa estera per svolgere attività didattica.

Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Training Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

· Paesi partecipanti al programma Erasmus+

E' possibile realizzare un periodo di mobilità staff in un'Accademia /Università/ Ente/ Impresa o in un ente presente in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus.

-uno degli altri 26 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria - Islanda, Liechtenstein, Norvegia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia.

Art. 1 - DESTINATARI

Sono assegnati contributi ai costi di mobilità del personale dell'Accademia di Belle Arti di Palermo, in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma Erasmus +;

- cittadinanza di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo.

- Adeguata conoscenza della lingua del Paese in cui sarà svolta la mobilità o almeno della lingua inglese, quale lingua veicolare;

- Prestare servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato su posti in organico nell' anno accademico 2021/22 presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo, in qualità di docente o personale amministrativo.

Art. 2 - ATTIVITÀ AMMISSIBILI

I contributi sono assegnati esclusivamente per svolgere un periodo di formazione all'estero, presso Istituti di Istruzione Superiore oppure presso imprese, siti in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+.

Art. 3 - REQUISITI DELL'ENTE OSPITANTE

Gli Istituti o le imprese ospitanti devono essere individuati personalmente dal candidato. Qualora la mobilita dello Staff sia effettuata presso un Istituto di Istruzione Superiore, questo deve essere titolare di una Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) In tal caso la mobilità dovrà essere regolata da un apposito Accordo Bilaterale.

Nel caso della mobilità in Impresa la mobilità dovrà essere regolata da una "Lettera di intenti" firmata tra l'Ente e l'Accademia di Belle Arti di Palermo.

L'Ente ospitante è tenuto ad impegnarsi a garantire un percorso formativo coerente con il percorso lavorativo del candidato.

Art. 4 – DURATA DELLE ATTIVITA' E NUMERO DI BORSE

Per il primo semestre, **sono disponibili n° 6 borse** per mobilità Erasmus+ per attività di formazione **da utilizzare entro e non oltre il 30/04/2022.**

A seguito di verifica dei fondi disponibili, verrà emanato un ulteriore e successivo bando per fondi da utilizzare entro e non oltre il 30/09/2022.

Le borse sono assegnate esclusivamente per una durata massima di una settimana (5 giorni lavorativi + 2 di viaggio A/R) e minima di 2 giorni (2 di attività+ max. 2 giorni di viaggio).

Non sarà possibile svolgere la mobilità nei periodi di esami e tesi previsti dal calendario didattico.

Art.5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono presentare la domanda sottoscritta e completa della documentazione richiesta **entro e non oltre il 17/12/2021** presso l'ufficio protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Palermo , indicando il tipo di mobilità che si intende svolgere (verso Atenei o verso Impresa) e l'Istituzione o Impresa (denominazione e Paese). In alternativa la documentazione completa può essere inviata a mezzo posta elettronica all'indirizzo **ufficio.protocollo@accademiadipalermo**.it previa scansione in formato pdf di tutta la documentazione richiesta in formato digitale o fornire link alla cartella Google Drive per il download.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

Mobilità verso Atenei o Imprese:

- un piano di lavoro - Mobility Agreement (allegato 2) firmato dal candidato, contenente gli obiettivi, risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le ricadute sul proprio servizio, le attività da svolgere durante il periodo in mobilità/formazione all' estero.

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

- una preventiva lettera di accettazione, (*invito o eventuale e-mail di disponibilità)* da parte dell'Ente ricevente *che indichi un periodo di mobilità da effettuare entro e non oltre il* **30/04/2022.**

Il candidato dovrà presentare eventuali certificazioni linguistiche o una dichiarazione resa in domanda relativa al livello delle competenze linguistiche in relazione alla sede prescelta, o all'inglese come lingua ufficiale del programma Erasmus +.

Il mobility agreement for training dovrà essere sottoscritto, datato e timbrato prima della partenza anche dal rappresentante dell'Istituto/Impresa ospitante e dal Delegato Erasmus dell'Istituto di appartenenza. Ogni candidato potrà presentare solo una domanda per attività di formazione.

Sono stati già attivati accordi Erasmus+ mobilità Staff per formazione per il personale docente ed amministrativo con le Istituzioni partner elencate (allegato 2)

Art. 6.CONTRIBUTI DI MOBILITÀ E DURATA AMMISSIBILE DEL PERIODO ERASMUS

- Le borse saranno destinate a coprire le spese di viaggio e soggiorno nel Paese ospitante .Le borse tuttavia non saranno intese a coprire la totalità dei costi di formazione all'estero. Le borse sono relative a mobilità che devono essere improrogabilmente concluse **entro il 30 Aprile 2022**. Tutte le spese devono essere sostenute entro tale periodo.

- Le borse sono assegnate esclusivamente per soggiorni all'estero aventi una durata minima di 2 giorni di attività e massima di una settimana (incluso il viaggio) per minimo di 8 ore di formazione certificate dall'Istituzione o Impresa ospitante.

Le borse di mobilità Staff per attività di formazione di cui al presente avviso sono N° 6, ed il contributo per singola mobilità sarà calcolato con riferimento alla tabella All.4 che fa parte integrante del presente bando.

Il contributo ERASMUS + per tali borse coprirà i seguenti costi:

- costi di viaggio: Saranno rimborsati i costi di viaggio computati in relazione alla tabella All. IV della Convenzione Erasmus + 2020/21.

In caso di maggior costo di viaggio per raggiungere la sede dell'attività prescelta, l'eccedenza sarà rimborsata (fino ad un max. del 30% in più calcolato sulla base dell'importo derivante dalla tabella relativa al rimborso degli importi di viaggio (Allegato 4).

- costi di soggiorno: i costi di saranno determinati forfettariamente sulla base della tariffa diaria indicata in tabella (Allegato 4), la parte eccedente euro 77,47 sarà soggetta ad Irpef e farà cumulo con reddito del partecipante, che in sede di stipula del contratto di mobilità con l'Accademia di Belle Arti di Palermo

(Istituzione di appartenenza), si obbliga a dichiarare la propria aliquota IRPEF.

Il destinatario della borsa di mobilità potrà richiedere un anticipo, prima della partenza, relativo ai soli costi di soggiorno, il costo del viaggio sarà rimborsato a mobilità avvenuta, previa consegna della documentazione relativa (biglietti, carte di imbarco, certificato finale dell'Istituzione ospitante e redazione del questionario EACEA di fine mobilità).

Art. 7 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ
(art.10 Regolamento interno sulle attività e rapporti internazionali)

Nella selezione si valuteranno i seguenti aspetti:

- Possibilità del progetto di essere parte di un più ampio sviluppo professionale continuo del personale in mobilità.

- Aderenza del progetto di formazione con le politiche di sviluppo dell'Istituzione nelle possibilità di eventuale evoluzione in progetti pilota congiunti.

- Capacità di indurre alla riconsiderazione di aspetti della formazione professionale e innescare un dibattito sulla ridefinizione degli obiettivi didattici nel processo educativo formale.

Nell'assegnazione delle borse sarà data priorità:

- al personale che lavora nell'area delle relazioni internazionali;

- ai candidati che si recano all'estero per la prima volta;

- alle attività di formazione che conducono alla produzione di nuovi strumenti di lavoro o all'apprendimento di nuove metodiche;

- alle attività che saranno utilizzate per consolidare o ampliare i rapporti tra gli Atenei o gli enti nell'ambito di progetti comuni o per preparare futuri progetti di cooperazione.

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di partecipanti la priorità sarà data ai candidati che si recano all'estero per la prima volta con borsa di mobilità Erasmus per attività di formazione. Tale criterio opererà anche in caso di scorrimento.

In caso di domanda presentata da più candidati che si trovino nella stessa condizione (di non avere usufruito o di aver già usufruito di borsa Erasmus per attività di formazione) e nell'ipotesi che il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, si procederà per sorteggio a parità di condizioni (con priorità tra i candidati che non ne abbiano già usufruito, successivamente si sorteggeranno quelli che abbiano già effettuato una mobilità, poi quelli che abbiano già effettuato 2 mobilità ecc.)

L'attribuzione del numero di borse di mobilità STT, da ripartire tra personale docente e personale amministrativo, verrà fatta su base proporzionale in base al numero totale delle unità di personale per categoria.

Per le attività di mobilità del Responsabile Erasmus si attingerà ai fondi del cofinanziamento ministeriale, nel caso in cui non siano sufficienti i fondi Indire.

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato all'Albo dell'Accademia e consultabile presso l'ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali della stessa e sul sito web dell'Accademia di Belle Arti di Palermo.

Art. 8 - OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI

La realizzazione della mobilità e comunque subordinata alla stipula di un accordo bilaterale (nel caso di mobilità verso Istituzioni UE), di un modulo di iscrizione e/o lettera di invito, di una lettera di intenti, per la mobilità verso Enti/Imprese UE, tra l'Accademia di Belle Arti di Palermo e l'Ente/Impresa ricevente.

1. **Accordo Bilaterale:** nel caso di mobilita verso Atenei, l'accordo tra l'Accademia di Belle Arti di Palermo e l'Istituzione Europea di Alta Formazione Superiore (Università/Accademie) dovrà essere debitamente sottoscritto, datato e firmato prima della partenza del Beneficiario;

2. **Lettera di Intenti:** nel caso di mobilità verso Enti/Imprese, la lettera dovrà essere debitamente firmata, datata e timbrata dal Rappresentante legale dell'Accademia di Belle Arti di Palermo e dalla controparte straniera prima della partenza del Beneficiario e deve indicare chiaramente il periodo della mobilità da effettuarsi entro e non oltre il **30/04/2022.**

3. c) **Modulo di iscrizione e/o Lettera di invito:** il modulo di iscrizione e/o la lettera di invito per la partecipazione a conferenze, dovranno essere redatti e prodotti all'ufficio Erasmus dell'Accademia, prima della partenza del Beneficiario e deve indicare chiaramente il periodo della mobilità da effettuarsi entro e non oltre il **30/04/2022.**

d) Sottoscrizione del Mobility Agreement debitamente controfirmato dalle parti.

La realizzazione della mobilita sarà quindi subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni di cui ai punti 9.1, 9.2 o 9.3 così come alla sottoscrizione

del Mobility Agreement di cui al punto 9.4.

Art. 10 - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Almeno 10 giorni prima della partenza, il Beneficiario del contributo Erasmus dovrà stipulare l'Accordo finanziario Istituto/Staff (contratto) presso l'ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale. Non si potrà partire in mobilità fintanto che tale Accordo non sia stato debitamente compilato e sottoscritto.

A conclusione della mobilita i beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione All'ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali:

a) Attestato dell'Istituto/Ente/Impresa ospitante debitamente datato, firmato e timbrato indicante il periodo e l'attività svolta, o certificato attestante la partecipazione alla conferenza.

b) Biglietti aerei e carte d'imbarco.

Sara obbligo del docente titolare di mobilità compilare nei termini previsti il questionario on-line inviato dall'EACEA.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle informazioni inerenti la mobilità Staff per formazione pubblicate sul sito indire Erasmus+

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D.L.196/2003 l'Accademia di Belle Arti di Palermo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati disponibili vengono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Palermo, _____

F.to Il Direttore
prof. Umberto De Paola

Allegato 1

Mobilità Erasmus+ attività Staff per formazione

Modulo di candidatura

DATI PERSONALI DEL CANDIDATO				
Cognome:		Nome:		
Luogo di nascita:		Data di nascita :		
Nazionalità:		C.F.:		
Residenza	Via:			
	Città:		CAP.:	
Domicilio (se diverso dalla residenza)	Via:			
	Città:		CAP.:	
Tel.:		Cell.:		
E-mail:				
Lingue straniere conosciute	1)	Livello:	□ elementare □ intermedio □ avanzato	
	2)	Livello:	□ elementare □ intermedio □ avanzato	
	3)	Livello:	□ elementare □ intermedio □ avanzato	
Periodo di mobilità prevista		dal:	al:	

ISTITUZIONE / IMPRESA ESTERA
Denominazione:
Paese:

Il sottoscritto chiede di partecipare alla selezione per l'assegnazione di una borsa Erasmus per attività di Staffper formazione. A tal fine dichiara:

- di prestare servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo dal _____
- di essere in possesso di Accordo interistituzionale o Lettera di intenti e di aver concordato un Programma di lavoro (Mobility Agreement all. 3);

Allega:

- Programma di lavoro (MobilityAgreemnt);
- Lettera di accettazione.
- Eventualicertificazionilinguistiche.
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Data ____/____/_____

Firma

Allegato 2

Nome dell' Istituto	Città	Paese	Institutional code	Sito Web	Staff for training
UNIVERSITY OF ART AND DESIGN LINZ	Linz	Austria	A LINZ02	www.ufg.ac.at	1
ACADEMIE ROYALE DES BEAUX-ARTS DE LIEGE	Liege	Belgio	B LIEGE02	https://www.academieroyaledesbeauxartsliege.be/#/	2
NATIONAL ACADEMY OF ART	Sofia	Bulgaria	BG SOFIA08	http://www.nha.bg/	1
JANACEK ACADEMY OF MUSIC AND PERFORMING ARTS BRNO	Brno	Repubblica Ceca	CZ BRNO03	https://www.jamu.cz/international/international-office/	2
SCHOOL OF ART AND DESIGN BERLIN - WEISSENSEE	Berlino	Germania	D BERLIN18	www.kh-berlin.de	2
HGB LEIPZIG - HOCHSCHULE FÜR GRAFIK UND BUCHKUNST	Lipsia	Germania	D LEIPZIG04	www.hgb-leipzig.de	Da def.
HOCHSCHULE FUER MUSIK UND THEATER 'FELIX MENDELSSOHN BARTHOLDY' LEIPZIG	Lipsia	Germania	D LEIPZIG05	www.hmt-leipzig.de	1
AKADEMIE DER BILDENDEN KÜNSTE IN NÜRNBERG	Norimberga	Germania	D NURNBER 01	www.adbk-nuernberg.de	1
ESDAP ESCOLA SUPERIOR DE DISSENY I D'ARTS PLÀSTIQUES	Barcellona	Spagna	E BARCELO 111	http://www.esdap.cat/	2
ESCOLA D'ART I SUPERIOR DE DISSENY LLOTJA	Barcellona	Spagna	E BARCELO 69	www.llotja.cat	2
UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA	Leoia (Bilbao)	Spagna	E BILBAO01	www.relaciones-internacionales.ehu.es	1
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE	Elche	Spagna	E ELCHE01	www.internacional. umh.es	2
UNIVERSIDAD DE GRANADA	Granada	Spagna	E GRANADA 01	www.ugr.es	1
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	Madrid	Spagna	E MADRID 03	www.ucm.es	2
ESCUELA SUPERIOR DE DISEÑO DE MADRID	Madrid	Spagna	E MADRID 153	esdmadridcampus. org	1
ESCUELA DE ARTE DIEZ	Madrid	Spagna	E MADRID57	www.artediez.es	1
SAN TELMO ART SCHOOL OF MALAGA	Malaga	Spagna	E MALAGA 38	http://escueladeartesantelmo.es/	1
UNIVERSIDAD DE SEVILLA	Siviglia	Spagna	E SEVILLA01	www.us.es	3
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	Valencia	Spagna	E VALENCI02	www.upv.es	1
UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	Saragozza	Spagna	E ZARAGOZ 01	www.unizar.es	Da def.
ESTONIAN ACADEMY OF ARTS	Tallin	Estonia	EE TALLINN01	www.artun.ee	1
ECOLE SUPERIEURE DES BEAUX ARTS TOUR ANGERS LE MANS	Angers	Francia	F ANGERS30	www.esba-talm.fr	1
ECOLE SUPERIEURE d'ART de LA REUNION	Le Port	Francia	F LEPORT01	https://esa-reunionhttps://sites.google.com/esa.re/esa-reunion/	4
ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN MARSEILLE-MEDITERRANEE	Marsiglia	Francia	F MARSEIL51	www.esadmm.fr	1
UNIVERSITE DE LORRAINE	Metz	Francia	F NANCY43	www.univ- lorraine.fr	1
EPCC ECOLE SUPERIEURE DES BEAUX ARTS DE NIMES	Nimes	Francia	F NIMES15	www.nimes.fr/index.php?id=330	1
UNIVERSITE PANTHEON-SORBONNE (PARIS I)	Parigi	Francia	F PARIS001	www.univ-paris1.fr	1
ESADHAR ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART ET DESIGN LE HAVRE-ROUEN	Rouen	Francia	F ROUEN33	www.esadhar.fr	1
ECOLE SUPERIEURE D'ART DU NORD-PAS DE CALAIS	Turcoing	Francia	F TURCOI 11	www.esa-n.info	1
ATHENS SCHOOL OF FINE ARTS	Atene	Grecia	G ATHINE06	http://www.asfa.gr/	1
West atica UNiversity	Atene	Grecia	G EGALEO 02	www.teiath.gr	2
UNIVERSITA TA MALTA	Msida	Malta	MT MALTA01	https://www.um.edu.mt/	1
UNIVERSITY OF THE ARTS, THE HAGUE	L'Aia	Paesi Bassi	NL S-GRAVE05	www.kabk.nl	1
UNIVERSIDADE DO PORTO	Porto	Portogallo	P PORTO02	www.fba.up.pt	2
UNIVERSITY OF ARTS IN POZNAN	Poznan	Polonia	PL POZNAN12	www.uap.edu.pl	1
ACADEMY OF FINE ARTS IN WARSAW	Varsavia	Polonia	PL WARSZA W10	www.asp.waw.pl	1
UNIVERSITATEA DE ARTA SI DESIGN CLUJ-NAPOCA	Cluj-Napoca	Romania	RO CLUJNAP 06	http://www.uad.ro/international/erasmus/incoming students/	2
SAIMAA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	Imatra	Finlandia	SF LAPPEEN 07	www.saimia.fi	1
MARMARA UNIVERSITESI	Kadikoy/ Istanbul	Turchia	TR ISTANBU05	http://www.marmara.edu.tr/	2

Allegato 3

Mobility Agreement
Staff Mobility For Training[i]

Planned period of the trainingactivity: from *[day/month/year]* till *[day/month/year]*

Duration (days) – excluding travel days: …….

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority[ii]		Nationality[iii]	
Sex [*M/F*]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code[iv] (if applicable)			
Address		Country/ Country code[v]	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise[vi]

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	☐<250 employees ☐>250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training: ……

Overall objectives of the mobility:
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):
Activities to be carried out:
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing[vii] this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member	
Name:	
Signature:	Date:

The sending institution/enterprise	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

The receiving institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

ALLEGATO 4

TARIFFE APPLICABILI PER I CONTRIBUTI UNITARI

1. Contributo per il viaggio (per la mobilità del personale)

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 EUR per participante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 EUR per participante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 EUR per participante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 EUR per participante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 EUR per participante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 EUR per participante
8000 KM o più	€ 1.500,00 EUR per participante

Nota bene: per "*fascia chilometrica*" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

2. Supporto individuale

Mobilità del personale

Paese Ospitante	**Mobilità del Personale**	
	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	**Tariffa giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno**
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia	**€ 144,00**	**€ 101,00**
Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	**€ 128,00**	**€ 90,00**
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	**€ 112,00**	**€ 78,00**

For the Enterprise: Please print this document on your headed paper

COOPERATION AGREEMENT UNDER THE "ERASMUS+ PROGRAMME"

BETWEEN

Accademia di Belle Arti di Palermo
Via Papireto,1 – 90134 Palermo Italy

AND

We, the undersigned undertake to collaborate with “Palermo Academy of Fine Arts” within the framework of the Erasmus staff training programme.

As a partner of the above mentioned project, we undertake to collaborate and to promote the mobility exchange of staff members in our enterprise, as follows:

- encourage and facilitate the mobility exchanges for training periods of a **minimum of 4 days and maximum of seven (including departure days)**;
- employ beneficiaries in activities that are relevant to their professional interests and job activities as outlined in the Work plan;
- arrange tutoring and support for the beneficiaries;
- interact with the Academy of Fine Arts in Palermo for any queries that may arise;
- sign all documents foreseen for this kind of mobility.

All the details mentioned above are agreed upon mutually.

NAME: STAMP

POSITION:

DATE:

To be filled by the enterprise

Name of the enterprise:
Full address:
Contact person:
Function:
Telephone:
Fax:
E-mail:
Website:
Enterprise's main activitivities:
Number of employees working in the enterprise: