Prot. n. 0012876 anno 2025 del 14/11/2025

accademia belle arti palermo | ufficio erasmus

BANDO ERASMUS+ Mobilità Staff Outgoing formazione

A.A 2025-2026
WINTER SEMESTER

SCADENZA: **08/12/2025**

D.D. n. 161/b

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento sulle attività e i rapporti internazionali dell' Accademia di Belle Arti di Palermo;

Visto il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei;

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+, il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport;

Considerato l'esito positivo della Candidatura Erasmus+ e la sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l'Accademia di Belle Arti di Palermo;

DECRETA

La pubblicazione del presente Bando per l'assegnazione di Borse Mobilità Staff Erasmus+ per formazione A.A. 2025-26 - Winter Semester

INFORMAZIONI GENERALI

· Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale Docente e al Personale Amministrativo in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE (come l'Accademia di Belle Arti di Palermo) di trascorrere un periodo di formazione presso un'Accademia/Università che ha stipulato un accordo nell'ambito del Programma Erasmus+ con l'Accademia di Belle Arti di Palermo in uno dei Paesi

che partecipano al Programma Erasmus+.

Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Training Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

· Paesi partecipanti al programma Erasmus+

E' possibile realizzare un periodo di mobilità staff in un'Accademia /Università/ Ente/ Impresa o in un ente presente in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus.

-uno degli altri 26 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria - Islanda, Liechtenstein, Norvegia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia.

NOTA : è possibile inoltre effettuare richiesta per realizzare un periodo di mobilità staff per attività di formazione in un'Accademia/Università/Istituzione presso Paesi terzi non associati al programma. La mobilità dovrà essere necessariamente regolata da un apposito Accordo Bilaterale. Verranno finanziate un numero di mobilità nella misura del 20% del budget dedicato, previa verifica disponibilità fondi. La lista dei paesi, divisi per regione qui >> Paesi ammissibili | Erasmus+

Art. 1 - DESTINATARI
Sono assegnati contributi ai costi di mobilità del personale dell'Accademia di Belle Arti di Palermo, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma Erasmus +;
- cittadinanza di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo;
- adeguata conoscenza della lingua del Paese in cui sarà svolta la mobilità o almeno della lingua inglese, quale lingua veicolare;
- prestare servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato su posti in organico nell' anno accademico 2025-26 presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo, in qualità di docente o personale amministrativo.

Art. 2 - ATTIVITÀ AMMISSIBILI
I contributi sono assegnati esclusivamente per svolgere un periodo di formazione all'estero, presso Istituti di Istruzione Superiore oppure presso imprese, siti in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+.

Art. 3 - REQUISITI DELL'ENTE OSPITANTE
Gli Istituti o le imprese ospitanti devono essere individuati personalmente dal candidato. Qualora la mobilità dello Staff sia effettuata presso un Istituto di Istruzione Superiore, questo deve essere titolare di una Erasmus Charter for Higher Education (ECHE). In ogni caso la mobilità dovrà essere regolata da un apposito Accordo Bilaterale.

Nel caso della mobilità in Impresa la mobilità dovrà essere regolata da una "Lettera di intenti" firmata tra l'Ente e l'Accademia di Belle Arti di Palermo.

L'Ente ospitante è tenuto ad impegnarsi a garantire un percorso formativo coerente con il percorso lavorativo del candidato.

Art. 4 – DURATA DELLE ATTIVITA' E NUMERO DI BORSE
Per il primo semestre , sono rese disponibili **n° 4 borse** per mobilità Erasmus+ per attività di formazione **da utilizzare entro e non oltre il 30/04/2026.**

L'attribuzione del numero di borse di mobilità STT, da ripartire tra personale docente e personale amministrativo, è distribuita su base proporzionale in base al numero totale delle unità di personale per categoria. Sono così destinate n° 3 borse al personale docente e n° 1 borsa al personale amministrativo.

Le borse sono assegnate per una durata massima di una settimana (5 giorni lavorativi + 2 di viaggio A/R) e minima di 2 giorni (2 di attività+ max. 2 giorni di viaggio).

Per il personale docente non sarà possibile svolgere la mobilità nei periodi di esami e tesi previsti dal calendario didattico.

Art.5. – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
Gli interessati ad effettuare un periodo di formazione all'estero nell'ambito degli scambi del programma Erasmus+ (azione KA1) devono presentare la domanda **entro e non oltre il 8/12/2025** compilando la domanda di partecipazione, completa di tutta la documentazione richiesta e indicando il tipo di mobilità che si intende svolgere (verso Atenei o verso Impresa) e l'Istituzione o Impresa (denominazione e Paese) esclusivamente utilizzando il modulo online al seguente indirizzo: http://international.accademiadipalermo.it/moduli/STT

Verranno esaminate solo le domande presentate tramite il modulo e corredate della documentazione in formato PDF qui riassunta:

- un piano di lavoro - Mobility Agreement (allegato 2) firmato dal candidato, contenente gli obiettivi, risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le ricadute sul proprio servizio, le attività da svolgere durante il periodo in mobilità/formazione all' estero;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- una preventiva lettera di accettazione (*invito o eventuale e-mail di disponibilità)* da parte dell'Ente ricevente *che indichi un periodo di mobilità da effettuare entro e non oltre il* **30/04/2026**

Il candidato dovrà presentare eventuali certificazioni linguistiche o una dichiarazione resa in domanda relativa al livello delle competenze linguistiche in relazione alla sede prescelta, o all'inglese come lingua ufficiale del programma Erasmus +.

Il mobility agreement for training dovrà essere sottoscritto, datato e timbrato prima della partenza anche dal rappresentante dell'Istituto/Impresa ospitante e dal Delegato Erasmus dell'Istituto di appartenenza. **Ogni candidato potrà presentare solo una domanda per attività di formazione.**

Sono stati già attivati accordi Erasmus+ mobilità Staff per formazione per il personale docente ed amministrativo con le Istituzioni partner qui elencate:

• DESTINAZIONI partners STT/STA

Art. 6.CONTRIBUTI DI MOBILITÀ E DURATA AMMISSIBILE DEL PERIODO ERASMUS

- Le borse saranno destinate a coprire le spese di viaggio e soggiorno nel Paese ospitante. Le borse tuttavia non saranno intese a coprire la totalità dei costi di formazione all'estero. Le borse sono relative a mobilità che devono essere improrogabilmente concluse **entro il 30/04/2026.** Tutte le spese devono essere sostenute entro tale periodo.
- Le borse sono assegnate per soggiorni all'estero aventi una durata minima di 2 giorni di attività e massima di una settimana (incluso il viaggio) per minimo di 8 ore di formazione certificate dall'Istituzione o Impresa ospitante.

Le borse di mobilità Staff per attività di formazione di cui al presente avviso sono N° 4, e il contributo per singola mobilità sarà calcolato con riferimento alla tabella All.3 che fa parte integrante del presente bando.

Il contributo ERASMUS + per tali borse coprirà i seguenti costi:

- **costi di viaggio**: Saranno rimborsati i costi di viaggio effettivamente sostenuti entro i massimali indicati nella tabella All. 3. In caso di maggior costo di viaggio per raggiungere la sede dell'attività prescelta, l'eccedenza sarà rimborsata (fino ad un max. del 30% in più calcolato sulla base dell'importo derivante dalla tabella relativa al rimborso degli importi di viaggio (Allegato 3).

- **costi di soggiorno**: i costi di saranno determinati forfettariamente sulla base della tariffa diaria indicata in tabella (Allegato 3), la parte eccedente euro 77,47 sarà soggetta ad Irpef e farà cumulo con reddito del partecipante, che in sede di stipula del contratto di mobilità con l'Accademia di Belle Arti di Palermo (Istituzione di appartenenza), si obbliga a dichiarare la propria aliquota IRPEF.

Il destinatario della borsa di mobilità potrà richiedere un anticipo, prima della partenza, relativo ai soli costi di soggiorno. Il costo del viaggio sarà rimborsato a mobilità avvenuta, previa consegna della documentazione relativa (biglietti, carte di imbarco, certificato finale dell'Istituzione ospitante e redazione del questionario di fine mobilità).

Art. 7 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ
(art.10 Regolamento interno sulle attività e rapporti internazionali)

Nella selezione si valuteranno i seguenti aspetti:

- Possibilità del progetto di essere parte di un più ampio sviluppo professionale continuo del personale in mobilità;
- Aderenza del progetto di formazione con le politiche di sviluppo dell'Istituzione nelle possibilità di eventuale evoluzione in progetti pilota congiunti;
- Capacità di indurre alla riconsiderazione di aspetti della formazione professionale e innescare un dibattito sulla ridefinizione degli obiettivi didattici nel processo educativo formale.

Nell'assegnazione delle borse sarà data priorità:

- al personale che lavora nell'area delle relazioni internazionali;
- ai candidati che si recano all'estero per la prima volta;
- alle attività di formazione che conducono alla produzione di nuovi strumenti di lavoro o all'apprendimento di nuove metodiche;
- alle attività che saranno utilizzate per consolidare o ampliare i rapporti tra gli Atenei o gli enti nell'ambito di progetti comuni o per preparare futuri progetti di cooperazione.

Per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di partecipanti la priorità sarà data ai candidati che si recano all'estero per la prima volta con borsa di mobilità Erasmus per attività di formazione. Tale criterio opererà anche in caso di scorrimento.In caso di domanda presentata da più candidati che si trovino nella stessa condizione (di non avere usufruito o di aver già usufruito di borsa Erasmus per attività didattica nei due anni accademici precedenti) e nell'ipotesi che il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, si procederà per sorteggio a parità di condizioni (con priorità tra i docenti che non abbiano usufruito di alcuna mobilità nei due anni accademici precedenti , successivamente si sorteggeranno quelli che abbiano già effettuato una mobilità, poi quelli che abbiano già effettuato 2 mobilità e così di seguito.)

Il Direttore e il Delegato Responsabile Erasmus sono dispensati dalla presentazione della domanda di partecipazione (come da delibera del C.A del 02/02/22) per le attività di mobilità o di missione istituzionale ; in tale caso il numero delle borse disponibili rimarrà altresì invariato.

Qualora le mobilità del Direttore e il Delegato Responsabile Erasmus prevedano specifiche attività di formazione STT o insegnamento STA , gli stessi potranno presentare domanda per partecipare all'assegnazione delle borse di contributo mobilità.

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato all'Albo dell'Accademia e consultabile presso l'ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali della stessa e sul sito web

dell'Accademia di Belle Arti di Palermo.

Art. 8 - OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI

La realizzazione della mobilità e comunque subordinata alla stipula di un accordo bilaterale (nel caso di mobilità verso Istituzioni UE), di un modulo di iscrizione e/o lettera di invito, di una lettera di intenti, per la mobilità verso Enti/Imprese UE, tra l'Accademia di Belle Arti di Palermo e l'Ente/Impresa ricevente; nel caso di mobilità verso Atenei, l'accordo tra l'Accademia di Belle Arti di Palermo e l'Istituzione Europea di Alta Formazione Superiore (Università/Accademie) dovrà essere debitamente sottoscritto, datato e firmato prima della partenza del Beneficiario. Più specificamente :

1. **Lettera di Intenti (all.4):** nel caso di mobilità verso Enti/Imprese, la lettera dovrà essere debitamente firmata, datata e timbrata dal Rappresentante legale dell'Accademia di Belle Arti di Palermo e dalla controparte straniera prima della partenza del Beneficiario e deve indicare chiaramente il periodo della mobilità da effettuarsi entro e non oltre il **30/04/2026**

2. **Modulo di iscrizione e/o Lettera di invito:** il modulo di iscrizione e/o la lettera di invito, dovranno essere redatti e prodotti all'ufficio Erasmus dell'Accademia, prima della partenza del Beneficiario e deve indicare chiaramente il periodo della mobilità da effettuarsi entro e non oltre il **30/04/2026**

3. **Sottoscrizione del Mobility Agreement** debitamente controfirmato dalle parti. La realizzazione della mobilita sarà quindi subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni di cui ai punti 8.1, 8.2 così come alla sottoscrizione del Mobility Agreement di cui al punto 8.3.

Art. 9 - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Almeno 10 giorni prima della partenza, il Beneficiario del contributo Erasmus dovrà stipulare l'Accordo finanziario Istituto/Staff (contratto) presso l'ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale. **Non si potrà partire in mobilità fintanto che tale accordo non sia stato debitamente compilato e sottoscritto.**

A conclusione della mobilita i beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione All'ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali: a) Attestato dell'Istituto/Ente/Impresa ospitante debitamente datato, firmato e timbrato indicante il periodo e l'attività svolta, o certificato attestante la partecipazione alla conferenza ;b) Biglietti aerei e carte d'imbarco.

Sarà obbligo del docente titolare di mobilità compilare nei termini previsti il questionario on-line

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle informazioni inerenti la mobilità Staff per formazione pubblicate sul sito indire Erasmus+

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D.L.196/2003 l'Accademia di Belle Arti di Palermo si impegna a

rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati disponibili vengono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Il Direttore

prof. Umberto De Paola

umberto de paola
14.11.2025
12:21:26
UTC