



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI PALERMO**  
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Alta Formazione Artistica e Musicale



**Erasmus+**

D.D. n. 73

Prot. n. 19715 del 30/10/2019

**BANDO ERASMUS+**  
**Mobilità Staff Outgoing**  
**per formazione**  
**A.A. 2019-2020**

**SCADENZA: 29/11/2019**



**Visto** il Regolamento sulle attività e i rapporti internazionali dell' Accademia di Belle Arti di Palermo;

**Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2014-2020, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei (30249 – EPP -1-2014-IT-EPPKA3-ECHE);

**Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e loSport);

**Considerato** l'esito positivo della Candidatura KA103 A.A. 2019-20 Erasmus+ e la sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ A.A. 2019-20 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia di Belle Arti di Palermo;

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse Mobilità Staff Erasmus+ per docenza A.A. 2019-20.

## INFORMAZIONI GENERALI

### • Finalità

Il programma *Erasmus+ Mobilità Staff* consente al Personale Docente e al Personale Amministrativo in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE (come l'Accademia di Belle Arti di Palermo) di trascorrere un periodo di formazione presso un'Accademia/Università che ha stipulato un accordo nell'ambito del Programma Erasmus+ con l'Accademia di Belle Arti di Palermo in uno dei Paesi che partecipano al Programma Erasmus+.

Consente inoltre di invitare presso la propria istituzione personale da impresa estera per svolgere attività didattica.

Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement" ) stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

### • Paesi partecipanti al programma Erasmus+

E' possibile realizzare un periodo di mobilità staff in un'Accademia/Università/Ente/Impresa o in un ente presente in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus, così come invitare personale da impresa estera proveniente da uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus :

-uno degli altri 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (gli Stati membri dell'UE, inclusa l'Italia, sono 28);

-Islanda, Liechtenstein, Norvegia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

## Art. 1 - DESTINATARI

Sono assegnati contributi ai costi di mobilità del personale dell'Accademia di Belle Arti di Palermo (docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato su posti in



organico nell'anno accademico 2019/20, personale amministrativo a tempo indeterminato o a tempo determinato su posti in organico nell'anno accademico 2019/20) in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma Erasmus+;
- cittadinanza di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso un Istituto di Istruzione superiore in Italia;
- adeguata conoscenza della lingua del Paese in cui sarà svolta la mobilità o almeno della lingua inglese, quale lingua veicolare;
- Prestare servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato su posti in organico nell'anno accademico 2019/20 presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo, in qualità di docente o personale amministrativo.

### **Art. 2 - ATTIVITA'AMMISSIBILI**

I contributi sono assegnati esclusivamente per svolgere un periodo di formazione all'estero, presso Istituti di Istruzione Superiore oppure presso imprese, siti in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+.

### **Art. 3 - REQUISITI DELL'ENTE OSPITANTE**

Gli Istituti o le imprese ospitanti devono essere individuati personalmente dal candidato.

Qualora la mobilità dello Staff sia effettuata presso un Istituto di Istruzione Superiore, questo deve essere titolare della Carta Universitaria Erasmus (ECHE).

In tal caso la mobilità dovrà essere regolata da un apposito Accordo Bilaterale.

Nel caso della mobilità in Impresa la mobilità dovrà essere regolata da una "Lettera di intenti" firmata tra l'Ente e l'Accademia di Belle Arti di Palermo.

L'Ente ospitante è tenuto ad impegnarsi a garantire un percorso formativo coerente con il percorso lavorativo del candidato.

### **Art. 4 - PAESI PARTECIPANTI**

I Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono i seguenti (KA103):

Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito, Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo, Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia.

### **Art. 5 – DURATA DELLE ATTIVITA'**

Le borse sono assegnate esclusivamente per una durata massima di una settimana (5 giorni lavorativi + 2 di viaggio A/R) e minima di 2 giorni (2 di attività+ max. 2 giorni di viaggio).

**Non sarà possibile svolgere la mobilità nei periodi di esami e tesi previsti dal calendariodidattico.**

### **Art. 6 - CONTRIBUTI DI MOBILITÀ E DURATA AMMISSIBILE DEL PERIODO ERASMUS**

- Le borse di mobilità Staff per attività di formazione di cui al presente avviso sono 12, ed il contributo per singola mobilità sarà calcolato con riferimento alla tabella All. 4 che fa parte integrante del presente bando.



Il contributo ERASMUS + per tali borse coprirà i seguenti costi:

- costi di viaggio: Saranno rimborsati i costi di viaggio computati in relazione alla tabella All. IV della Convenzione Erasmus + 2019/20. In caso di maggior costo di viaggio per raggiungere la sede dell'attività prescelta, l'eccedenza sarà rimborsata (fino ad un max. del 30% in più calcolato sulla base dell'importo derivante dalla tabella relativa al rimborso degli importi di viaggio (Allegato 4).
- costi di soggiorno: i costi di saranno determinati forfettariamente sulla base della tariffa diaria indicata in tabella (Allegato 4), la parte eccedente euro 77,47 sarà soggetta ad Irpef e farà cumulo col reddito del partecipante, che in sede di stipula del contratto di mobilità con l'Accademia di Belle Arti di Palermo (Istituzione di appartenenza), si obbliga a dichiarare la propria aliquota IRPEF.

Il destinatario della borsa di mobilità potrà richiedere un anticipo, prima della partenza, relativo ai soli costi di soggiorno, il costo del viaggio sarà rimborsato a mobilità avvenuta, previa consegna della documentazione relativa (biglietti, carte di imbarco, certificato finale dell'Istituzione ospitante e redazione del questionario EACEA di fine mobilità).

#### **Art. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno presentare domanda entro e non oltre giorno 29/11/2019 all'ufficio protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Palermo, indicando il tipo di mobilità che si intende svolgere (verso Atenei o verso Impresa) e l'Istituzione o Impresa (denominazione e Paese).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

##### **Mobilità verso Atenei:**

a) un piano di lavoro (Mobility Agreement) firmato dal candidato, contenente gli obiettivi, risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le ricadute sul proprio servizio, le attività da svolgere durante il periodo in mobilità/formazione all'estero.

Lo stesso dovrà essere sottoscritto, datato e timbrato prima della partenza anche dal rappresentante dell'Istituto ospitante e dal Delegato Erasmus dell'Istituto di appartenenza.

- b) una preventiva lettera di accettazione (anche un'email) da parte dell'Ente ricevente.
- c) eventuali certificazioni linguistiche.
- d) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

##### **Mobilità verso imprese:**

a) un piano di lavoro (Mobility Agreement) firmato dal candidato, contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le ricadute sul proprio servizio, le attività da svolgere durante il periodo in mobilità e il periodo di formazione all'estero.

Lo stesso dovrà essere sottoscritto, datato e timbrato prima della partenza anche dal rappresentante dell'Impresa ospitante e dal Delegate Erasmus dell'Istituto di appartenenza.

- b) una lettera di accettazione (anche un'email) da parte dell'Ente ricevente.
- c) Eventuali certificazioni linguistiche.
- d) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

#### **Ogni candidato potrà presentare solo una domanda.**

Sono stati già attivati accordi Erasmus+ mobilità Staff per formazione per il personale docente ed amministrativo con le seguenti Istituzioni partner:

Nome dell' Istituto	Città	Paese	Institution al code	Staff for training
UNIVERSITY OF ART AND DESIGN LINZ	Linz	Austria	A LINZ02	1
ACADEMIE ROYALE DES BEAUX-ARTS DE LIEGE (ECOLE SUPERIEURE DES ARTS DE LA VILLE DE LIEGE)	Liege	Belgio	B LIEGE02	2
NATIONAL ACCADEMY OF ART	Sofia	Bulgaria	BG SOFIA08	1
JANACEK ACADEMY OF MUSIC AND PERFORMING ARTS BRNO	Brno	Repubblica Ceca	CZ BRNO03	2
SCHOOL OF ART AND DESIGN BERLIN - WEISSENSEE	Berlino	Germania	D BERLIN18	2
HGB LEIPZIG - HOCHSCHULE FÜR GRAFIK UND BUCHKUNST	Lipsia	Germania	D LEIPZIG04	Da def.
HOCHSCHULE FUER MUSIK UND THEATER 'FELIX MENDELSSOHN BARTHOLDY' LEIPZIG	Lipsia	Germania	D LEIPZIG05	1
AKADEMIE DER BILDENDEN KÜNSTE IN NÜRNBERG	Norimberga	Germania	D NURNBER 01	1
ESDAP ESCOLA SUPERIOR DE DISSENY I D'ARTS PLÀSTIQUES	Barcellona	Spagna	E BARCELO 111	2
ESCOLA D'ART I SUPERIOR DE DISSENY LLOTJA	Barcellona	Spagna	E BARCELO 69	2
UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA	Leioia (Bilbao)	Spagna	E BILBAO01	1
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE	Elche	Spagna	E ELCHE01	2
UNIVERSIDAD DE GRANADA	Granada	Spagna	E GRANADA 01	1
ESCUELA SUPERIOR DE DISEÑO DE MADRID	Madrid	Spagna	E MADRID 153	1
ESCUELA DE ARTE DIEZ	Madrid	Spagna	E MADRID57	1
UNIVESIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA*	Santiago de Compostela	Spagna	E SANTIAG 01	2
UNIVERSIDAD DE SEVILLA	Siviglia	Spagna	E SEVILLA01	3
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	Valencia	Spagna	E VALENCI02	1
UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA	Saragozza	Spagna	E ZARAGOZ 01	Da def.
ESTONIAN ACADEMY OF ARTS	Tallin	Estonia	EE TALLINN01	1
ECOLE SUPERIEURE DES BEAUX ARTS TOUR ANGERS LE MANS	Angers	Francia	F ANGERS30	1
ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN MARSEILLE-MEDITERRANEE	Marsiglia	Francia	F MARSEIL51	1
UNIVERSITE DE LORRAINE	Metz	Francia	F NANCY43	1
EPCC ECOLE SUPERIEURE DES BEAUX ARTS DE NIMES	Nimes	Francia	F NIMES15	1
UNIVERSITE PANTHEON-SORBONNE (PARIS I)	Parigi	Francia	F PARIS001	1
ESADHAR ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART ET DESIGN LE HAVRE-ROUEN	Rouen	Francia	F ROUEN33	1
ECOLE SUPERIEUREEEEEEE D'ART DU NORD-PAS DE CALAIS	Turcoing	Francia	F TURCOI 11	1
ATHENS SCHOOL OF FINE ARTS	Atene	Grecia	G ATHINE06	1
TECHNOLOGIKO EKPEDEFTIKO IDRIMA (T.E.I.) OF ATHENS	Atene	Grecia	G ATHINE34	2
UNIVERSITA TA MALTA	Msida	Malta	MT MALTA01	1
UNIVERSITY OF THE ARTS, THE HAGUE	L'Aia	Paesi Bassi	NL S-GRAVE05	1
UNIVERSIDADE DO PORTO	Porto	Portogallo	P PORTO02	2
UNIVERSITY OF ARTS IN POZNAN	Poznan	Polonia	PL POZNAN12	1
ACADEMY OF FINE ARTS IN WARSAW	Varsavia	Polonia	PL WARSZA W10	1
UNIVERSITATEA DE ARTA SI DESIGN CLUJ-NAPOCA*	Cluj-Napoca	Romania	RO CLUJNAP 06	2
SAIMAA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	Imatra	Finlandia	SF LAPPEEN 07	1
MARMARA UNIVERSITESI	Kadikoy/Istanbul	Turchia	TR ISTANBU05	2
CENTRAL SAINT MARTIN SCHOOL OF ART	Londra	Regno Unito	UK London 128	1
MIDDLESEX UNIVERSITY	Londra	Regno Unito	UK LONDON067	2



## **Art. 8 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITA' (art. 11 regolamento interno sulle attività e rapporti internazionali)**

Nella selezione si valuteranno i seguenti aspetti:

- a. Possibilità del progetto di essere parte di un più ampio sviluppo professionale continuo del personale in mobilità.
- b. Concordanza del progetto di formazione con le politiche di sviluppo dell'Istituto.
- c. Possibilità di eventuale evoluzione in progetti pilota congiunti.
- d. Capacità di indurre alla riconsiderazione di aspetti della formazione professionale e innescare un dibattito sulla ridefinizione degli obiettivi didattici nel processo educativo formale.
- e. L'attribuzione del numero di borse di mobilità STT, da ripartire tra personale docente e personale amministrativo, verrà fatta su base proporzionale in base al numero totale delle unità di personale per categoria.

Nell'assegnazione delle borse sarà data priorità:

- al personale che lavora nell'area delle relazioni internazionali;
- ai candidati che si recano all'estero per la prima volta;
- alle attività di formazione che conducono alla produzione di nuovi strumenti di lavoro o all'apprendimento di nuove metodiche;
- alle attività che saranno utilizzate per consolidare o ampliare i rapporti tra gli Atenei o gli enti nell'ambito di progetti comuni o per preparare futuri progetti di cooperazione.
- L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato all'Albo dell'Accademia e consultabile presso l'ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali della stessa e sul sito web dell'Accademia di Belle Arti di Palermo.

Se i contributi relativi alla mobilità Staff per formazione non saranno tutti assegnati in fase di prima selezione l'Accademia di Belle Arti di Palermo si riserva di indire una nuova selezione.

## **Art. 9 - OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI**

La realizzazione della mobilità è comunque subordinata alla stipula di un accordo bilaterale (nel caso di mobilità verso Istituzioni UE), di un modulo di iscrizione e/o lettera di invito per la partecipazione a conferenze, di una lettera di intenti, per la mobilità verso Enti/Imprese UE, tra l'Accademia di Belle Arti di Palermo e l'Ente/Impresa ricevente.

- a) Accordo Bilaterale: nel caso di mobilità verso Atenei, l'accordo tra l'Accademia di Belle Arti di Palermo e l'Istituzione Europea di Alta Formazione Superiore (Università/Accademie) dovrà essere debitamente sottoscritto, datato e firmato prima della partenza del Beneficiario.
- b) Lettera di Intenti: nel caso di mobilità verso Enti/Imprese, la lettera dovrà essere debitamente firmata, datata e timbrata dal Rappresentante legale dell'Accademia di Belle Arti di Palermo e dalla controparte straniera prima della partenza del Beneficiario.
- c) Modulo di iscrizione e/o Lettera di invito: il modulo di iscrizione e/o la lettera di invito per la partecipazione a conferenze, dovranno essere redatti e prodotti all'ufficio Erasmus dell'Accademia, prima della partenza del Beneficiario.
- d) Sottoscrizione del Mobility Agreement debitamente controfirmato dalle parti.

La realizzazione della mobilità sarà quindi subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni di cui ai punti a o b o c e la sottoscrizione del Mobility Agreement punto d.



### **Art. 10 - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

Almeno 10 giorni prima della partenza, il Beneficiario del contributo Erasmus dovrà stipulare l'Accordo finanziario Istituto/Staff (contratto) presso l'ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale. Non si potrà partire in mobilità fintanto che tale Accordo non sia stato debitamente compilato e sottoscritto.

A conclusione della mobilità i beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione

#### **All'ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali:**

- a) Attestato dell'Istituto/Ente/Impresa ospitante debitamente datato, firmato e timbrato indicante il periodo e l'attività svolta, o certificato attestante la partecipazione alla conferenza.
- b) Biglietti aerei e carte di imbarco.
- c) Sarà obbligo del docente titolare di mobilità compilare nei termini previsti il questionario on-line inviato dall'EACEA.

### **Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle informazioni inerenti la mobilità Staff per formazione pubblicate sul sito indire Erasmus+

### **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai fini del D.L.196/2003 l'Accademia di Belle Arti di Palermo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati disponibili vengono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Palermo, \_\_\_\_\_

*F.to* Il Direttore

Prof. Mario Zito



**Mobilità Erasmus+ attività Staff per formazione**

**Modulo di candidatura**

DATI PERSONALI DEL CANDIDATO			
Cognome:		Nome:	
Luogo di nascita:		Data di nascita :	
Nazionalità:		C.F.:	
Residenza	Via:		
	Città:	CAP.:	
Domicilio (se diverso dalla residenza)	Via:		
	Città:	CAP.:	
Tel.:		Cell.:	
E-mail:			
Lingue straniere conosciute	1)	Livello:	<input type="checkbox"/> elementare <input type="checkbox"/> intermedio <input type="checkbox"/> avanzato
	2)	Livello:	<input type="checkbox"/> elementare <input type="checkbox"/> intermedio <input type="checkbox"/> avanzato
	3)	Livello:	<input type="checkbox"/> elementare <input type="checkbox"/> intermedio <input type="checkbox"/> avanzato
Periodo di mobilità prevista	dal:		al:

ISTITUZIONE / IMPRESA ESTERA
Denominazione:
Paese:

Il sottoscritto chiede di partecipare alla selezione per l'assegnazione di una borsa Erasmus per attività di Staff per formazione. A tal fine dichiara:

- di prestare servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo dal \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_
- di essere in possesso di Accordo interistituzionale o Lettera di intenti e di aver concordato un Programma di lavoro (Mobility Agreement all. 2);

Allega:

- Programma di lavoro (MobilityAgreement);
- Lettera di accettazione.
- Eventuali certificazioni linguistiche.
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma





## Mobility Agreement Staff Mobility For Training<sup>i</sup>

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

### The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority <sup>ii</sup>		Nationality <sup>iii</sup>	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

### The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code <sup>iv</sup> (if applicable)			
Address		Country/ Country code <sup>v</sup>	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

### The Receiving Institution / Enterprise<sup>vi</sup>

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



## Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training: .....

**Overall objectives of the mobility:**

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

**Activities to be carried out:**

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):**



## II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing<sup>iii</sup> this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

### **The staff member**

Name:

Signature:

Date:

### **The sending institution/enterprise**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

### **The receiving institution**

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

**For the Enterprise: Please print this document on your headed paper**

**COOPERATION AGREEMENT UNDER THE "ERASMUS+ PROGRAMME"**

**BETWEEN**

**Accademia di Belle Arti di Palermo  
Via Papireto,1 – 90134 Palermo Italy**

**AND**

We, the undersigned undertake to collaborate with “Palermo Academy of Fine Arts” within the framework of the Erasmus staff training programme.

As a partner of the above mentioned project, we undertake to collaborate and to promote the mobility exchange of staff members in our enterprise, as follows:

- encourage and facilitate the mobility exchanges for training periods of a **minimum of 4 days and maximum of seven (including departure days)**;
- employ beneficiaries in activities that are relevant to their professional interests and job activities as outlined in the Work plan;
- arrange tutoring and support for the beneficiaries;
- interact with the Academy of Fine Arts in Palermo for any queries that may arise;
- sign all documents foreseen for this kind of mobility.

All the details mentioned above are agreed upon mutually.

NAME:

STAMP

POSITION:

DATE:

To be filled by the enterprise

Name of the enterprise:
Full address:
Contact person:
Function:
Telephone:
Fax:
E-mail:
Website:
Enterprise's main activities:
Number of employees working in the enterprise:

## ALLEGATO IV

TARIFFE APPLICABILI PER I  
CONTRIBUTI UNITARI

## 1. Contributo per il viaggio (per la mobilità del personale)

<b>Distanze di viaggio</b>	<b>Importo</b>
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

**Nota bene:** per "*fascia chilometrica*" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" viene inteso a copertura delle spese di viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

## 2. Supporto individuale Mobilità del personale

<b><u>Paese Ospitante</u></b>	<b>Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno</b>
<b>Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito</b>	<b>€ 144,00</b>
<b>Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo</b>	<b>€ 128,00</b>
<b>Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia</b>	<b>€ 112,00</b>

## Note:

---

<sup>i</sup> In case the mobility combines teaching and training activities, **themobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

<sup>ii</sup> **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

<sup>iii</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>iv</sup> **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>v</sup> **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

<sup>vi</sup> All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

<sup>vii</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.