Programma Erasmus+
Mobilità Staff per Formazione

Prot. 2114 del 15/02/2017 D.D. 20/B del 15/02/2017

Avviso di selezione per n.**8** borse di formazione all'estero
per il personale docente e tecnico-amministrativo
dell'Accademia di Belle Arti di Palermo

Nell'ambito del Programma ERASMUS+ l'Accademia di Belle Arti di Palermo promuove la mobilità del personale docente e tecnico-amministrativo per un periodo di formazione all'estero, con l'obiettivo di perseguire il trasferimento di competenze, l'acquisizione di capacità pratiche e l'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari dei contributi per tale mobilità.

Art. 1 - DESTINATARI
Sono assegnati contributi ai costi di mobilità al personale dell'Accademia di Belle Arti di Palermo in possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma;
- cittadinanza di altri Paesi, purché regolarmente impiegati presso un Istituto di Istruzione superiore in Italia;
- adeguata conoscenza della lingua del Paese in cui sarà svolta la mobilità o almeno della lingua inglese, quale lingua veicolare;
- possesso di un contratto a tempo indeterminato o incarico annuale.

Art. 2 - ATTIVITA' AMMISSIBILI
I contributi sono assegnati esclusivamente per svolgere un periodo di formazione all'estero, presso Istituti di Istruzione Superiore oppure presso imprese, siti in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+.
La partecipazione a seminari/workshop/conferenze, è ritenuta attività ammissibile per la mobilità dello Staff per formazione, in presenza di una chiara e definita strategia di formazione per lo Staff coinvolto.

Art. 3 - REQUISITI DELL'ENTE OSPITANTE
Gli Istituti o le imprese ospitanti devono essere individuati personalmente dal candidato.
Qualora la mobilità dello Staff sia effettuata presso un Istituto di Istruzione Superiore, questo deve essere titolare della **Carta Universitaria Erasmus (ECHE).**
In tal caso la mobilità dovrà essere regolata da un apposito **Accordo Bilaterale**.
Nel caso della mobilità in Impresa la mobilità dovrà essere regolata da una **"Lettera di intenti"** firmata tra l'Ente e l'Accademia di Belle Arti di Palermo.
L'Ente ospitante è tenuto ad impegnarsi a garantire un percorso formativo coerente con il percorso lavorativo del candidato.

Art. 4 - PAESI PARTECIPANTI
I Paesi partecipanti al Programma Erasmus+ sono i seguenti:

Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito.

Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia. Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Repubblica Slovacca, Ex repubblica Jugoslava di Macedonia

Art. 5 - DURATA DELLE ATTIVITA'

Le borse sono assegnate esclusivamente per una durata massima di una settimana (5 giorni lavorativi + 2 di viaggio A/R)e minima di 2 giorni (2 di attività + 2 di viaggio). **Non sarà possibile svolgere la mobilità nei periodi di esami e tesi previsti dal calendario didattico.**

Art. 6 - CONTRIBUTI ECONOMICI

Le borse di mobilità Staff per formazione di cui al presente avviso sono **8**, ed il contributo per singola mobilità sarà calcolato con riferimento alla tabella All. 4 che fa parte integrante del presente bando.

Il contributo ERASMUS per tali borse copre i seguenti costi:

- costi di viaggio;
- costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti urbani, comunicazione, assicurazione del viaggio).

Art. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda **entro e non oltre giorno 08/03/2017** all'ufficio protocollo dell'Accademia di Belle Arti di Palermo, indicando il tipo di mobilità che si intende svolgere (verso Atenei o verso Impresa) e l'Istituzione o Impresa (denominazione e Paese).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

mobilità verso Atenei:

a) un piano di lavoro (Work Plan) firmato dal candidato, contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le ricadute sul proprio servizio, le attività da svolgere durante il periodo in mobilità e il periodo di formazione all'estero.
Lo stesso dovrà essere sottoscritto, datato e timbrato prima della partenza anche dal rappresentante dell'Istituto ospitante e dal Delegato Erasmus dell'Istituto di appartenenza.
b) una preventiva lettera di accettazione (anche un'email) da parte dell'Ente ricevente.
c) eventuali certificazioni linguistiche.
d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

mobilità verso imprese:

a) un piano di lavoro (Work Plan) firmato dal candidato, contenente gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione, le ricadute sul proprio servizio, le attività da svolgere durante il periodo in mobilità e il periodo di formazione all'estero.
Lo stesso dovrà essere sottoscritto, datato e timbrato prima della partenza anche dal rappresentante dell'Impresa ospitante e dal Delegato Erasmus dell'Istituto di appartenenza.

b) una lettera di accettazione (anche un'email) da parte dell'Ente ricevente.
c) eventuali certificazioni linguistiche.

Ogni candidato potrà presentare solo una domanda.

Sono stati già attivati accordi Erasmus+ mobilità Staff per formazione per il personale docente ed amministrativo con le seguenti Istituzioni partner:

Nome dell' Istituto	Institutional code	N. Borse
UNIVERSITY OF ART AND DESIGN LINZ	A LINZ02	1
ACADEMIE ROYALE DES BEAUX-ARTS DE LIEGE (ECOLE SUPERIEURE DES ARTS DE LA VILLE DE LIEGE)	B LIEGE02	2
NATSIONALNA HUDOZHESTVENA AKADEMIA (NATIONAL ACADEMY OF ART)	BG SOFIA08	1
JANACEK ACADEMY OF MUSIC AND PERFORMING ARTS BRNO	CZ BRNO03	2
SCHOOL OF ART AND DESIGN BERLIN - WEISSENSEE	D BERLIN18	2
HOCHSCHULE FUER MUSIK UND THEATER 'FELIX MENDELSSOHN BARTHOLDY' LEIPZIG	D LEIPZIG05	1
AKADEMIE DER BILDENDEN KÜNSTE IN NÜRNBERG	D NURNBER01	1
ESDAP ESCOLA SUPERIOR DE DISSENY I D'ARTS PLÀSTIQUES (catalogna)	E BARCELO111	2
ESCOLA D'ART I SUPERIOR DE DISSENY LLOTJA	E BARCELO69	2
UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA	E BILBAO01	1
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE	E ELCHE01	2
UNIVERSIDAD DE GRANADA	E GRANADA01	1
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	E MADRID 03	1
ESCUELA SUPERIOR DE DISEÑO DE MADRID	E MADRID153	1
ESCUELA DE ARTE DIEZ	E MADRID57	1
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	E VALENCI02	1
ESTONIAN ACADEMY OF ARTS	EE TALLINN01	1
ECOLE SUPÉRIEURE DES BEAUX-ARTS TOURS ANGERS LE MANS	F ANGERS30	1
ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN MARSEILLE-MEDITERRANEE	F MARSEIL51	1
UNIVERSITE DE LORRAINE	F NANCY43	1
EPCC ECOLE SUPERIEURE DES BEAUX ARTS DE NIMES	F NIMES15	1
UNIVERSITE PANTHEON-SORBONNE (PARIS I)	F PARIS001	1
ESADHAR ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART ET DESIGN LE HAVRE-ROUEN	F ROUEN33	1
TECHNOLOGIKO EKPEDEFTIKO IDRIMA (T.E.I.) OF ATHENS	G ATHINE34	2
UNIVERSIDADE DO PORTO	P PORTO02	2
UNIVERSITY OF ARTS IN POZNAN	PL POZNAN12	1
ACADEMY OF FINE ARTS IN WARSAW	PL WARSZAW10	1
SAIMAA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES	SF LAPPEEN07	1
MARMARA UNIVERSITESI	TR ISTANBU05	2
MIDDLESEX UNIVERSITY	UK LONDON067	2
Totale		**40**

Art. 8 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Nell'assegnazione delle borse sarà data priorità:
- al personale che lavora nell'area delle relazioni internazionali;
- ai candidati che si recano all'estero per la prima volta;

- alle attività di formazione che conducono alla produzione di nuovi strumenti di lavoro o all'apprendimento di nuove metodiche;
- alle attività che saranno utilizzate per consolidare o ampliare i rapporti tra gli Atenei o gli enti nell'ambito di progetti comuni o per preparare futuri progetti di cooperazione.

L'elenco dei beneficiari sarà pubblicato all'Albo dell'Accademia e consultabile presso l'ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali della stessa e sul sito web dell'Accademia di Belle Arti di Palermo.
Agli assegnatari sarà data comunicazione anche via e-mail.

Se i contributi relativi alla mobilità Staff per formazione non saranno tutti assegnati in fase di prima selezione l'Accademia di Belle Arti di Palermo si riserva di indire una nuova selezione.

Art. 9 - OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI

La realizzazione della mobilità è comunque subordinata alla stipula di un accordo bilaterale (nel caso di mobilità verso Istituzioni UE), di un modulo di iscrizione e/o lettera di invito per la partecipazione a conferenze, di una lettera di intenti, per la mobilità verso Enti/Imprese UE, tra l'Accademia di Belle Arti di Palermo e l'Ente/ Impresa ricevente.

- a) Accordo Bilaterale: nel caso di mobilità verso Atenei, l'accordo tra l'Accademia di Belle Arti di Palermo e l'Istituzione Europea di Alta Formazione Superiore (Università/Accademie) dovrà essere debitamente sottoscritto, datato e firmato prima della partenza del Beneficiario;

- b) Lettera di Intenti: nel caso di mobilità verso Enti/Imprese, la lettera dovrà essere debitamente firmata, datata e timbrata dal Rappresentante legale dell'Accademia di Belle Arti di Palermo e dalla controparte straniera prima della partenza del Beneficiario.

- c) Modulo di iscrizione e/o Lettera di invito: il modulo di iscrizione e/o la lettera di invito per la partecipazione a conferenze, dovranno essere redatti e prodotti al'ufficio erasmus dell'Accademia, prima della partenza del Beneficiario.

- d) Sottoscrizione del Mobility Agreement debitamente controfirmato dalle parti.

La realizzazione della mobilità sarà quindi subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni di cui ai punti a o bo c e la sottoscrizione del Mobility Agreement punto d)

Art. 10 - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI
Almeno 10 giorni prima della partenza, il Beneficiario del contributo Erasmus dovrà stipulare l'Accordo finanziario Istituto/Staff (contratto) presso l'ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale. Non si potrà partire in mobilità fintanto che tale Accordo non sia stato debitamente compilato e sottoscritto.

A conclusione della mobilità i beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione **All'ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali:**

a) Attestato dell'Istituto/Ente/Impresa ospitante debitamente datato, firmato e timbrato indicante il periodo e l'attività svolta, o certificato attestante la partecipazione alla conferenza.
b) Biglietti aerei e carte di imbarco.
c) Sarà obbligo del docente titolare di mobilità compilare nei termini previsti il questionario on-line inviato dall'EACEA.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI
Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle informazioni inerenti la mobilità Staff per formazione pubblicate sul sito indire Erasmus+

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai fini del D.L. 196/2003 l'Accademia di Belle Arti di Palermo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; i dati disponibili vengono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Palermo, 15/02/2017

F.to Il Direttore
Prof. Mario Zito

ACCADEMIA DI BELLE ARTI PALERMO
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Alta Formazione Artistica e Musicale

Allegato 1

Mobilità Erasmus+ attività Staff per formazione

Modulo di candidatura

DATI PERSONALI DEL CANDIDATO					
Cognome:			Nome:		
Luogo di nascita:			Data di nascita :		
Nazionalità:			C.F.:		
Residenza	Via:				
	Città:			CAP.:	
Domicilio (se diverso dalla residenza)	Via:				
	Città:			CAP.:	
Tel.:			Cell.:		
E-mail:					
Lingue straniere conosciute	1)		Livello:	□ elementare □ intermedio □ avanzato	
	2)		Livello:	□ elementare □ intermedio □ avanzato	
	3)		Livello:	□ elementare □ intermedio □ avanzato	
Periodo di mobilità prevista			dal:	al:	

ISTITUZIONE / IMPRESA ESTERA
Denominazione:
Paese:

Il sottoscritto chiede di partecipare alla selezione per l'assegnazione di una borsa Erasmus per attività di Staffper formazione. A tal fine dichiara:

- di prestare servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo con □ contratto di lavoro a tempo Indeterminato o □ incarico annuale;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

- di essere in possesso di Accordo interistituzionale o Lettera di intenti e di aver concordato un Programma di lavoro (Work plan);

- □ di non aver beneficiato o □ di aver beneficiato di una borsa/status di mobilità Erasmus per formazione nell'A.A. _____.

Allega:

- Programma di lavoro (Work plan);
- Lettera di accettazione/invito/iscrizione (nel caso di conferenza)
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità

Data ____/____/_____

Firma

_____

Erasmus+

Higher Education
Mobility Agreement form
Participant's name

STAFF MOBILITY FOR TRAINING[1]

MOBILITY AGREEMENT

Planned period of the training activity: from day/month/year till day/month/year

Duration (days) – excluding travel days: ..... Travel days

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority[2]		Nationality[3]	
Sex [*M/F*]		Academic year	
E-mail			

The Sending Institution

Name	Accademia di Belle Arti di Palermo		
Erasmus code[4] (if applicable)	I Palermo 03	Faculty/Department	
Address	Via Papireto 90134 Palermo	Country/ Country code[5]	IT
Contact person name and position	Prof. Maia Rosa Mancuso	Contact person e-mail / phone	maia.mancuso@virgilio.it tel. +39.91580876

The Receiving Institution / Enterprise[6]

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise: NACE code [7] (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	☐ <250 employees ☐ >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Erasmus+

Higher Education
Mobility Agreement form
Participant's name

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training: ……

Overall objectives of the mobility:
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):
Activities to be carried out:
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

Erasmus+

Higher Education
Mobility Agreement form
Participant's name

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing[8] this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the sending institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature: Date:

The sending institution / enterprise

Name of the responsible person: Prof.ssa Maia Rosa Mancuso

Signature: Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature: Date:

---

[1] In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

[2] **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

[3] **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

[4] **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

[5] **Country code**: ISO 3166-2 country codes available at: https://www.iso.org/obp/ui/#search.

[6] All refererences to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

[7] The top-level NACE sector codes are available at http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_REV2&StrLanguageCode=EN

[8] Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).

For the Enterprise: Please print this document on your headed paper

COOPERATION AGREEMENT UNDER THE "ERASMUS+ PROGRAMME"

BETWEEN

Accademia di Belle Arti di Palermo
Via Papireto,1 – 90134 Palermo Italy

AND

We, the undersigned undertake to collaborate with “Palermo Academy of Fine Arts” within the framework of the Erasmus staff training programme.

As a partner of the above mentioned project, we undertake to collaborate and to promote the mobility exchange of staff members in our enterprise, as follows:

- encourage and facilitate the mobility exchanges for training periods of a **minimum of 4 days and maximum of seven (including departure days)**;
- employ beneficiaries in activities that are relevant to their professional interests and job activities as outlined in the Work plan;
- arrange tutoring and support for the beneficiaries;
- interact with the Academy of Fine Arts in Palermo for any queries that may arise;
- sign all documents foreseen for this kind of mobility.

All the details mentioned above are agreed upon mutually.

NAME: STAMP

POSITION:

DATE:

To be filled by the enterprise

Name of the enterprise:
Full address:
Contact person:
Function:
Telephone:
Fax:
E-mail:
Website:
Enterprise's main activitivities:
Number of employees working in the enterprise:

ACCADEMIA DI BELLE ARTI PALERMO
Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Alta Formazione Artistica e Musicale

Allegato 4

Contributo per il soggiorno

L'Autorità Nazionale ha deciso, d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, di ridurre all'80% gli importi delle diarie indicati dalle tabelle comunitarie (Programme Guide – tabelle A1.1).

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
GRUPPO A	**Denmark, Ireland, Netherlands, Sweden, United Kingdom**	**€ 128,00**
GRUPPO B	**Austria, Belgium, Bulgaria. Cyprus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Poland, Romania, Turkey**	**€ 112,00**
GRUPPO C	**Former Yugoslav Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain**	**€ 96,00**
GRUPPO D	**Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia**	**€ 80,00**

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma (pag. 47) è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.
La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

KM	€
0-99 km	€ 0,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000–3999 km	€ 530,00
4000–7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1100,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Esempio calcolo contributo viaggio:
Città di partenza: Firenze
Città di destinazione: Oslo
Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.68 km
Fascia corrispondente: 500-1999 km
Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)