

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E  
MUSICALE  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
PALERMO

D.D. n. 63/B prot. 10280 del 17/10/2024

**BANDO PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, EX ART. 52 D.LGS. N. 165/2001, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO FUNZIONARIO (EX COLLABORATORE) - SETTORE AMMINISTRATIVO/GESTIONALE – AREA TERZA DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO – ALLEGATO I CCNL DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – TRIENNIO 2019-2021.**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 52 che disciplina le progressioni fra le aree diverse;

**VISTO** il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale;

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento UE 2016/679 Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

**VISTO** l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

**VISTO** il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 (triennio 2019-2021) e del 06/12/2022 (triennio economico 2019-2021) nonché il precedente C.C.N.L del comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 (triennio 2016-2018) e i precedenti CC.CC.NN.LL del Comparto AFAM entro i limiti delle disposizioni richiamate o non abrogate dai CC.CC.NN.LL vigenti;

**VISTO** in particolare l'articolo 165, commi 5 e 6, del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca -Triennio 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024;

**VISTO** inoltre gli Allegati I e K del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca -Triennio 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024 relativi rispettivamente alla Declaratoria delle Aree del Sistema di Classificazione del personale tecnico e amministrativo delle Istituzioni AFAM e la Tabella di Corrispondenza di cui all'articolo 165, comma 5, per il Personale tecnico e amministrativo;

**VISTO** Il D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143, Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM.;

**VISTO** l'art. 3-quater del D.L. 09/01/2020 n. 1 convertito con mod. in L. 05/03/2020 n. 12, come modificato dall'art. 6, comma 7, del D.L. 30/12/2023 n. 215 convertito con mod. in L. 24/0/2023 n. 14 che ha disposto che le disposizioni del regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM si applicano a decorrere dall'anno accademico 2025/2026;

**VISTE** le istruzioni operative diramate dal Ministero dell'Università e della Ricerca – Segretariato generale – D.G. delle Istituzioni della formazione superiore - per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo e per la progressione verticale dello stesso con note prot. 15498 del 01/12/2023, prot. 3824 del 12/03/2024, prot. 3953 del 13/03/2024/prot. 3956 del 14/03/2024;

**VISTO** il D.I. n. 605 del 08/04/2022 munito del visto di legittimità della Corte dei Conti in data 28/04/2022 concernente rideterminazione della dotazione organica del personale docente e tecnico-amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Palermo;

**VISTO** Il D.D. del MUR – Segretariato generale - D.G. delle Istituzioni della formazione superiore - prot. 15427 del 01/12/2023 con il quale sono attribuite alle Istituzioni AFAM facoltà assunzionali a tempo indeterminato relative al personale tecnico-amministrativo, e, tra di esse all'Accademia di Belle Arti di Palermo per l'assunzione, tra gli altri, di n. 3 Funzionari - area terza - del personale T.A. come riportato nella allegata Tabella A allegata al citato decreto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 19/03/2024 con la quale, ai fini degli adempimenti inerenti all'organico per l'anno accademico 2024/25, è stato, tra gli altri, modificato il settore professionale relativo a n. 1 posto vacante di Funzionario (ex Collaboratore) – area terza del personale tecnico-amministrativo – da settore professionale informatico a settore professionale amministrativo-gestionale;

**CONSIDERATO** pertanto, per l'anno accademico 2024/25, l'Accademia dispone di n. 4 posti vacanti relativi al profilo di Funzionario di cui n. 1 inerente al settore tecnico, n. 2 inerenti al settore amministrativo/gestionale di cui n. 1 per mansioni inerenti all'area legale/amministrativa; n. 1 inerente al settore bibliotecario;

**CONSIDERATO** che il D.L. 80/2021 recante "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021 n. 113 che ha aggiunto il comma 1 bis all'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per cui fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree ... anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titolo competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno,

nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti;

**VISTO** il Verbale di Confronto, tra Ministero dell'Università e della ricerca e le OO.SS del 26 gennaio 2024 il quale definisce, in relazione alle caratteristiche proprie delle Aree di destinazione, i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'articolo 165, commi 5 e 6, del CCNL 18/01/2024 e per ciascuno dei quali viene attribuito un peso percentuale non inferiore al 25% tenendo conto dell'esperienza maturata, del titolo di studio posseduto e delle competenze professionali acquisite;

**VISTE** le determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione con delibere n. 44 del 18/07/2024, n. 50 e n. 51 del 17/09/2024 con le quale è stato disposto l'avvio di procedura finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato mediante concorso ad accesso esterno di n. 1 di Funzionario - area terza – del personale T.A. settore Amministrativo/gestionale con mansioni inerenti all'area legale/amministrativa e di altra procedura finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario - area terza – del personale T.A. settore Amministrativo/gestionale mediante progressione verticale di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2021;

**VISTO** il bando D.D. n. 58/B del 14/10/2024 prot. 10090 con il quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto ad accesso esterno per il profilo professionale di Funzionario - area terza del personale tecnico e amministrativo – settore amministrativo-gestionale - Allegato I del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 18/01/2024, con mansioni inerenti all'Area legale/amministrativa;

**RITENUTO** pertanto di dover avviare la procedura di reclutamento mediante progressione verticale tramite procedura comparativa per n. 1 posto di Funzionario, Area terza, settore Amministrativo/gestionale;

**RITENUTO** di doversi uniformare ai criteri definiti nel citato verbale di Confronto del 26 gennaio 2024;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Indizione procedura di progressione verticale per la copertura di n. 1 posto del profilo Funzionario settore Amministrativo/gestionale - area Terza del personale tecnico e amministrativo**

1. È indetta una procedura interna di progressione verticale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di **Funzionario** - area terza del personale tecnico e amministrativo – settore Amministrativo-gestionale - Allegato I del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024.
2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 3 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura.

### **Art. 2**

#### **Profilo professionale**

1. Appartengono al profilo dei "**Funzionari**", area terza del personale tecnico e amministrativo delle Istituzioni AFAM, ai sensi del CCNL Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024 Allegato I, i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, garantiscono il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane

affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

2. Per le specifiche professionali attinenti al profilo richiesto, si richiama quanto riportato nell'Allegato I al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 (triennio 2019-2021):

- conoscenze specialistiche;
  - competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche in contesti soggetti a cambiamenti imprevisti che richiedono capacità interpretative e l'adozione di soluzioni che possono prevedere conoscenze e procedure non convenzionali;
  - capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;
  - responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, in conformità agli ordinamenti dell'Accademia, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative.
3. **Settore professionale:** Amministrativo/gestionale con mansioni prevalentemente afferenti agli ambiti contabili, fiscali e previdenziali.

### **Art. 3** **Requisiti di ammissione**

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale appartenente al profilo di Assistente – area seconda del personale tecnico e amministrativo delle Istituzioni AFAM di cui all'Allegato I al CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 - in servizio con contratto a tempo indeterminato, alla data di presentazione della domanda, presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo in possesso dei seguenti requisiti:
  - Laurea triennale unitamente ad almeno 5 anni di esperienza nell'area degli Assistenti presso Istituzioni AFAM;Oppure
  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente ad almeno 10 anni di esperienza nell'area degli Assistenti presso Istituzioni AFAM.
2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - c) essere in servizio alla data di presentazione della domanda in qualità di Assistente a tempo indeterminato presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo;
  - d) idoneità fisica all'impiego;
  - e) godimento dei diritti civili e politici;
  - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g) non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. I candidati che abbiano in

corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

i) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea triennale (indicare tipologia, denominazione, Università, votazione ed anno di conseguimento);

oppure

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (indicare tipologia diploma, istituto, voto ed anno di conseguimento);

L'eventuale presentazione, quale requisito di ammissione, del diploma di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (V.O.) o di laurea magistrale a ciclo unico sarà considerata sia quale requisito di ammissione sia quale titolo valutabile entro i limiti indicati all'art. 5 del presente bando.

j) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio.

3. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto di presentazione della domanda.

4. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e l'accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti su indicati sarà causa di esclusione dalla procedura.

5. Tutti i candidati si intendono, pertanto, ammessi con riserva. In ogni momento della procedura, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, i candidati possono essere esclusi, con determinazione motivata del Direttore, per difetto dei requisiti di partecipazione prescritti o perché la relativa domanda di partecipazione è tardiva o priva di sottoscrizione, o perché ricorrono altre cause di esclusione.

#### **Art. 4**

##### **Presentazione della domanda — termini — contenuti e pubblicazione**

1. La domanda di ammissione alla procedura comparativa per la progressione verticale, redatta secondo l'apposito modello (allegato A), sottoscritta con firma autografa o digitale, deve essere inviata utilizzando il proprio indirizzo PEC personale all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Accademia di Belle Arti di Palermo: [accademiadipalermo@pec.it](mailto:accademiadipalermo@pec.it) oppure tramite consegna brevi manu all'Ufficio protocollo dell'Istituzione **entro e non oltre le ore 17.00 del 29/10/2024.**
2. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione. Per le domande recapitate a mano l'ufficio di protocollo dell'Istituzione provvederà a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.
3. La domanda spedita con posta elettronica certificata (PEC), deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
  - a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);

- b) la data e luogo di nascita;
  - c) i requisiti generali di ammissione richiesti dall'art. 3 ed elenco dettagliato;
  - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
  - e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, il candidato dovrà dichiarare le condanne avute, o i procedimenti penali pendenti, indicando l'Autorità Giudiziaria titolare del procedimento, la tipologia di condanna o di procedimento penale in corso, e gli estremi delle relative sentenze o procedimenti ancora in itinere ivi inclusi procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
  - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 3, c. 2;
  - h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che sono soggetti a tale obbligo;
  - j) di non aver riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio (*in caso contrario specificare quali*).
5. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:
- copia fotostatica documento di riconoscimento;
  - *curriculum vitae*, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritto digitalmente o con firma autografa, con l'indicazione degli elementi di valutazione di cui all'art. 5 e seguendo l'ordine ivi indicato. Il *curriculum vitae* non sottoscritto non sarà valutabile. E' facoltà del/la candidato/a allegare al curriculum copie dei titoli menzionati purché gli allegati siano espressamente citati nella domanda di ammissione alla procedura.

## Art. 5 Criteri di Valutazione Comparativa

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle criteri sotto riportati e sulla base di quanto stabilito dall'art. 165 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 ed esplicitati nel Verbale di Confronto, tra Ministero dell'Università e della ricerca e OO.SS, del 26 gennaio 2024 .
2. La Commissione avrà a disposizione 100 punti per la valutazione dei titoli e procederà alla valutazione comparativa dei documenti prodotti e dei curricula dei candidati per accertare le competenze secondo i parametri di seguito riportati:
  - A) **Esperienza maturata** (anzianità di servizio nel profilo di appartenenza, tenuto conto anche di eventuali ricostruzioni di carriera) ulteriore rispetto al periodo che costituisce requisito di ammissione alla procedura: massimo 28 punti su 100;

|     |   |           |
|-----|---|-----------|
| a1) | Per ogni anno di servizio effettivo nel profilo di appartenenza a tempo determinato o indeterminato                               | punti 2   |
| a2) | Per frazioni di periodi di servizio effettivo nel profilo di appartenenza a tempo determinato o indeterminato inferiori all'anno: |           |
|     | da mesi 1 a mesi 3  | punti 0,5 |
|     | da mesi 4 a mesi 6  | punti 1   |
|     | da mesi 7 a mesi 9  | punti 1,5 |
|     | da mesi 10 a mesi 12  | punti 2   |
|     | <i>La frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo è arrotondata a mese intero.</i>   |           |

**B) Titoli di studio ulteriori:** massimo 25 punti su 100;

|     |   |                            |
|-----|---|----------------------------|
| b1) | Laurea triennale conseguita presso Università statale o legalmente riconosciuta o titolo equipollente (1).<br>Diploma accademico di I livello (solo se congiunto al possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore) rilasciato da Istituzione statale e non statale di cui all'art. 1 della L. n. 508/1999, da Istituzione di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 212/2005 riconosciuta dal Ministero o titolo di studio equivalente rilasciato da Istituzione di istruzione superiore estera (1). | punti 3,00 per ogni titolo |
| b2) | Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale a ciclo unico conseguita presso Università statale o legalmente riconosciuta o titolo equipollente (1) (2).<br>Diploma accademico quadriennale del previgente ordinamento (solo se congiunto al possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore) rilasciato da Istituzione statale o non statale di cui all'art. 1 della L. n. 508/1999 o da Istituzione di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 212/2005 riconosciuta dal Ministero (1).             | punti 5,00 per ogni titolo |
| b3) | Laurea specialistica di II livello o laurea magistrale conseguita presso Università statale o legalmente riconosciuta o titolo equipollente (1).<br>Diploma accademico di II livello rilasciato da Istituzione statale o non statale di cui all'art. 1 della L. n. 508/1999, o da Istituzione di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 212/2005 riconosciuta dal Ministero (1).   | punti 2,00 per ogni titolo |
| b4) | Master di I o II livello o corso di specializzazione universitario o corso di perfezionamento presso università, di durata almeno annuale (1)   | punti 1 per ogni titolo    |
| b5) | Dottorato di ricerca  | punti 3 per ogni titolo    |

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

(2) Nel caso in cui il candidato utilizzi come requisito di ammissione alla procedura il diploma di laurea vecchio ordinamento o la laurea magistrale a ciclo unico, saranno assegnati n. 2 punti.

**C) Competenze professionali:** massimo 47 punti su 100, per i quali potranno essere valutate:

- le competenze certificate (es. competenze informatiche e linguistiche) – minimo 3 e massimo 5 punti;
- le competenze ottenute in seguito a percorsi formativi – minimo 3 e massimo 5 punti;
- le abilitazioni professionali – minimo 3 e massimo 5 punti;
- le competenze acquisite mediante svolgimento di incarichi coerenti con il profilo di funzionario – minimo 8 e massimo 12 punti.

3. È prevista inoltre una prova orale finalizzata all'accertamento delle competenze in rapporto al profilo professionale da assumere prevalentemente relative agli ambiti indicati all'art. 2, comma 3.
4. Superano la prova orale i candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 20 punti. Il punteggio massimo attribuibile nella prova orale è pari a 30 punti.
5. I titoli di cui al comma 2 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda, fatta salva l'anzianità di servizio nel profilo di appartenenza che sarà valutata sino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda prevista dal presente bando.

#### **Art. 6**

##### **Inammissibilità della domanda — esclusione dalla procedura**

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 4, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 3 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

#### **Art. 7**

##### **Commissione Esaminatrice**

1. Con successivo decreto del Direttore sarà nominata una commissione esaminatrice che dovrà essere composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente. I componenti della commissione potranno anche essere individuati tra il personale di ruolo di altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale e di altre amministrazioni pubbliche, o fra professionisti riconosciuti in ambiti professionali affini all'oggetto della presente selezione.
2. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., i componenti dell'organo di indirizzo politico dell'Istituzione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
3. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
4. La Commissione fissa, nel corso del verbale di insediamento, i criteri di valutazione dei titoli in conformità a quanto previsto dall'art. 5 oltre alle modalità di svolgimento della prova orale ed i criteri di valutazione della stessa.



## **Art. 8**

### **Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato**

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria secondo il punteggio complessivo di ciascun candidato sulla base dei criteri stabiliti all'art. 5 del presente Bando.
2. Il punteggio Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio dei titoli e del voto riportato nella prova orale. Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a **130** punti.
3. A parità di punteggio nella graduatoria la posizione sarà determinata in base alla minore età anagrafica.
4. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria possono essere presentati reclami per la correzione di eventuali errori materiali, con istanza motivata indirizzata al Presidente della Commissione.
5. Decorso tale termine il Direttore procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
6. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.
7. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Palermo <https://www.accademiadipalermo.it/>, sul sito: - <https://www.inpa.gov.it/> e sul Portale dei concorsi AFAM <https://afam-bandi.cineca.it/>.

## **Art. 9**

### **Informativa sulla privacy**

1. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali: a. espletamento della procedura comparativa; b. eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.
3. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità degli stessi.
4. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia di Belle Arti di Palermo.
5. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione la/il candidata/o dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente bando e di autorizzare il trattamento dei dati personali.

## **Art. 10**

### **Assunzione in servizio**

1. L'assunzione verrà effettuata in conformità alle disposizioni ministeriali in materia. E' fatta salva in ogni caso la possibilità dell'Accademia di Belle Arti di Palermo di non procedere alla copertura del posto per eventuali sopravvenuti impedimenti e/o disposizioni e/o diverse esigenze dell'Istituzione.
2. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità con quanto previsto dal vigente

C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca, il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Funzionario.

3. Gli effetti giuridici ed economici del contratto decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.
4. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.
5. Il funzionario sarà assunto in prova. Trascorso il periodo effettivo di tre mesi senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.
6. All'atto dell'assunzione il vincitore sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, attestante il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando; dovrà, altresì, rendere le ulteriori dichiarazioni richieste in applicazione del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente all'atto dell'assunzione stessa.

#### **Art. 11 Impugnativa**

1. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 12 Accesso ai documenti amministrativi**

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

#### **Art. 13 Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Guella – Funzionario – in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo (*loredana.guella@abapa.education*).

#### **Art. 14 Pubblicità**

1. Il presente bando è pubblicato sul portale del reclutamento "inPA", di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti Palermo <https://www.accademiadipalermo.it/> e sul Portale dei concorsi AFAM <https://afam-bandi.cineca.it/>.

**Art. 15.**  
**Norme finali e di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Allegato A: Modulo domanda.

Il Direttore  
*Prof. Umberto De Paola*

**ALLEGATO A**

Al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di  
Palermo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), Via  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
telefono fisso \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso... alla procedura comparativa interna, ex art. 52 D.LGS n. 165/2001, di progressione verticale per la copertura di **n. 1 posto inerente al profilo di Funzionario (ex Collaboratore), area terza del personale tecnico e amministrativo - Settore Amministrativo/gestionale** - di cui allegato I del CCNL del Comparto Istruzione e ricerca sottoscritto il 18/01/2024.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 ss.mm.ii, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000):

- di essere cittadino italiano;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite di età previsto dalla normativa vigente
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

*oppure*  di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. (*N.B.* I candidati che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale)
- di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
- di non aver prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni

*Oppure*

- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_,  
servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;
  - non aver riportato provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio (*in caso contrario specificare quali*) \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di accesso alla procedura:

Laurea triennale unitamente ad almeno 5 anni di esperienza nell'area degli Assistenti presso Istituzioni AFAM

(*indicare tipologia laurea, denominazione, Università, votazione ed anno di conseguimento*): \_\_\_\_\_

---

Oppure

Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente ad almeno 10 anni di esperienza nell'area degli assistenti

presso Istituzioni AFAM (*indicare tipologia diploma, istituto, voto ed anno di conseguimento*): \_\_\_\_\_

---

Allegati:

copia fotostatica documento di riconoscimento:

curriculum vitae, composto di n\_\_\_ pagine, sottoscritto digitalmente o con firma autografa, contenente gli elementi di comparazione di cui all'art. 5 del Bando;

altro: da specificare \_\_\_\_\_

---

Luogo e data

Firma

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personale forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura e all'eventuale istaurazione del rapporto contrattuale.

Luogo e data

Firma