

D.D. n. 42/B  
Prot. 7089 del 27/07/17

All'Albo il 27/07/17

## **MANIFESTO DEGLI STUDI ANNO ACCADEMICO 2017/18**

### Titolo I - OFFERTA FORMATIVA

- Art. 1 - Ambito di applicazione
- Art. 2 - Corsi di studio da attivare per l'anno accademico 2017/18
- Art. 3 - Divieto di contemporaneità
- Art. 4 - Studenti stranieri

### Titolo II - IMMATRICOLAZIONI ED ISCRIZIONI

#### 2.1 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)

- Art. 5 - Requisiti di accesso
- Art. 6 - Corsi ad iscrizione diretta - triennio
- Art. 7 - Corsi a numero programmato - triennio
- Art. 8 - Tempistica immatricolazioni - triennio
- Art. 9 - Istanza immatricolazione (iscrizione 1<sup>^</sup> anno) - triennio
- Art. 10 - Documenti da allegare ad istanza immatricolazione - triennio
- Art. 11 - Presentazione dell'istanza di immatricolazione - triennio

#### 2.2 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)

- Art. 12 - Requisiti di accesso
- 2.2.1 Ammissione Biennio diverso indirizzo
  - Art. 13 - Tempistica istanza di ammissione Biennio diverso indirizzo
  - Art. 14 - Compilazione istanza di ammissione Biennio diverso indirizzo
  - Art. 15 - Documenti da allegare all'istanza di ammissione Biennio diverso indirizzo
  - Art. 16 - Presentazione dell'istanza di ammissione Biennio diverso indirizzo
  - Art. 17 - Colloquio di ammissione Biennio diverso indirizzo
- 2.2.2 Immatricolazione Biennio
  - Art. 18 - Tempistica immatricolazioni Biennio
  - Art. 19 - Istanza di immatricolazione Biennio
  - Art. 20 - Documenti da allegare all'istanza di immatricolazione Biennio
  - Art. 21 - Presentazione dell'istanza di immatricolazione (iscrizione al 1<sup>^</sup> anno) Biennio
  - Art. 22 - Attivazione corsi del biennio

#### 2.3 - IMMATRICOLAZIONI AL CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO A CICLO UNICO (RESTAURO ABILITANTE)

- Art. 23 - Requisiti di accesso e immatricolazione

#### 2.4 - ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL 1<sup>^</sup> (TRIENNIO E BIENNIO)

- Art. 24 - Tempistica iscrizione anni successivi al 1<sup>^</sup> (triennio e biennio)

Art. 25 - Istanza di iscrizione anni successivi al 1<sup>^</sup> (triennio e biennio)

Art. 26 - Documenti da allegare all'istanza di iscrizione anni successivi al 1<sup>^</sup> (triennio e biennio)

Art. 27 - Presentazione dell'istanza di iscrizione anni successivi al 1<sup>^</sup> (triennio e biennio)

### Titolo III - TASSE E CONTRIBUTI

Art. 28 - Tasse, contributo di Accademia, diritto fisso, mora

Art. 29 - Pagamento contributo

Art. 30 - Mancato pagamento di tasse e contributi

Art. 31 - Esonero totale tassa di iscrizione e contributo di Accademia

Art. 32 - Esonero parziale tassa di iscrizione e contributo di Accademia

Art. 33 - Rimborso tasse e/o contributo di Accademia

### Titolo IV – MODIFICHE DELLA CARRIERA

#### 4.1- PASSAGGI DI CORSO

Art. 34 - Presupposti, modalità e riconoscimento crediti formativi

Art. 35 - Termine per la presentazione istanze passaggio di corso

Art. 36 - Compilazione istanza passaggio di corso

Art. 37 - Presentazione istanza passaggio di corso

#### 4.2 - TRASFERIMENTI

Art. 38 - Trasferimenti in entrata

Art. 39 - Termine per la presentazione istanze di trasferimento in entrata

Art. 40 - Trasferimenti in uscita

Art. 41 - Termine per la presentazione istanze di trasferimenti in uscita

Art. 42 - Presentazione istanza trasferimento in entrata e in uscita

#### 4.3 - INTERRUZIONE E RICOGNIZIONE CARRIERA

Art. 43 - Presupposti e modalità

Art. 44 - Istanza di ricognizione

#### 4.4 - SOSPENSIONE DELLA CARRIERA

Art. 45 - Presupposti e modalità

#### 4.5 - RINUNCIA

Art. 46 - Presupposti e modalità

### Titolo V - ISCRIZIONI AL CORSO LIBERO DEL NUDO

Art. 47 - Corso Libero del Nudo

Art. 48 - Tempistica iscrizioni Corso Libero del Nudo

Art. 49 - Tasse, contributo di Accademia, mora Corso Libero del Nudo

- Art. 50 - Compilazione della domanda di iscrizione Corso Libero del Nudo  
Art. 51 - Documenti da allegare alla domanda di iscrizione Corso Libero del Nudo  
Art. 52 - Presentazione della domanda di iscrizione Corso Libero del Nudo  
Art. 53 - Rimborso tasse e/o contributo di accademia Corso Libero del Nudo

#### Titolo VI - PROGRAMMA ERASMUS + ED ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

Art. 54 – Il programma comunitario

6.1 - COME SI PARTECIPA

Art. 55 - Mobilità Erasmus + degli studenti ai fini di studio (in uscita/ studenti dell'Accademia)

Art. 56 - Mobilità per formazione Erasmus+ (traineeship) in uscita (studenti dell'Accademia)

Art. 57 - Mobilità Erasmus + per studio degli studenti in entrata (studenti Erasmus o Free Moover)

Art. 58 - Mobilità per formazione (traineeship) in entrata (studenti Erasmus o Free Moover )

Art. 59 - Mobilità Erasmus + Staff docenti in uscita per attività didattica (docenti dell'Accademia)

Art. 60 - Mobilità Erasmus + Staff for teaching / in entrata (docenti Istituzioni Partner)

Art. 61 - Mobilità Erasmus+ Staff for training in uscita (docenti e personale amministrativo dell'Accademia)

Art. 62 - Mobilità Erasmus + Staff for training in entrata

Art. 63 - Accordi Inter-istituzionali Erasmus+

◇◇◇◇◇◇◇◇

#### **Titolo I - OFFERTA FORMATIVA**

##### **Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Manifesto contiene l'offerta formativa dei corsi di studio da attivare per l'anno accademico 2017/2018 e disciplina le procedure amministrative di immatricolazione ed iscrizione per gli studenti italiani e stranieri nonché di modifica e cessazione della carriera.

##### **Art. 2 - Corsi di studio da attivare per l'anno accademico 2017/18**

L'Accademia di Belle Arti di Palermo ha previsto, per l'anno accademico 2017/18, l'attivazione dei seguenti corsi:

#### **Corsi di Diploma accademico di I Livello**

##### **Dipartimento di Arti Visive**

- Arte ambientale e linguaggi sperimentali
- Arte sacra contemporanea

- Decorazione
- Grafica d'arte
- Pittura
- Scultura

#### **Dipartimento di Progettazione arti applicate**

- Fumetto e illustrazione
- Audio/video e multimedia
- Design grafico
- Progettazione della moda
- Scenografia

#### **Dipartimento di Comunicazione e didattica dell'Arte**

- Didattica dell'arte
- Progettazione dei sistemi espositivi e museali

La durata dei corsi di I livello è di 3 anni; per conseguire il diploma accademico di II livello lo studente deve acquisire 180 crediti formativi accademici (cfa).

I corsi di diploma accademico di I livello si distinguono in:

- corsi ad iscrizione diretta
- corsi a numero programmato.

La frequenza è obbligatoria per almeno l'80% delle ore previste in ogni disciplina ai fini dell'ammissione agli esami.

A seguito del D.M. n. 1337 del 04/07/2016, i nuovi percorsi formativi dei corsi di I livello su indicati saranno attivati relativamente al primo anno e al secondo anno.

Il corso di Fumetto e Illustrazione sarà attivato relativamente al primo anno.

#### **Corsi di Diploma accademico di II Livello**

- Pittura
- Arte sacra contemporanea
- Decorazione
- Grafica d'arte
- Scultura
- Scenografia
- Progettazione della moda

- Nuove tecnologie per l'arte ind. Graphic design – comunicazione d'impresa
- Nuove tecnologie per l'arte ind. Arti multimediali per il cinema e il video
- Didattica museale
- Progettazione degli allestimenti museali

La durata dei corsi di II livello è di 2 anni; per conseguire il diploma accademico di II livello lo studente deve acquisire 120 crediti formativi.

La frequenza è obbligatoria per almeno l'80% delle ore previste in ogni disciplina ai fini dell'ammissione agli esami.

La propedeuticità tra discipline dei corsi di I e II livello si applica, in genere, alle materie che prevedono diverse annualità (es. Pittura 1, Pittura 2, Pittura 3, - Scenotecnica 1, Scenotecnica 2, ecc..). Alla propedeuticità si applicano le seguenti regole:

- gli studenti non possono sostenere esami di una materia se non hanno sostenuto l'esame di quella ad essa propedeutica;
- gli studenti non possono sostenere, nella stessa sessione, esami di discipline tra loro propedeutiche.

La frequenza alle lezioni dei corsi di diploma accademico di I e II livello ha validità quadriennale, a partire dagli studenti immatricolati dall'anno accademico 2012/13. Trascorsi quattro anni dalla frequenza di una disciplina, lo studente perde il diritto di sostenere l'esame, quindi deve frequentare nuovamente le lezioni del corso.

### **Corsi di Diploma accademico a ciclo unico**

- Restauro abilitante alla professione di restauratore di beni culturali, relativamente al percorso formativo professionalizzante *“Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile. Manufatti scolpiti in legno. Arredi e strutture lignee. Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti”*

La durata del corso è di 5 anni; per conseguire il diploma accademico lo studente deve acquisire 300 crediti formativi.

La frequenza è obbligatoria per almeno l'80% delle ore previste in ogni disciplina ai fini dell'ammissione agli esami.

### **Art. 3 - Divieto di Contemporaneità**

È vietata l'iscrizione contemporanea a più corsi di studio. È vietata l'iscrizione contemporanea ad altre Accademie, ad altre Università italiane o estere ed istituti equiparati, a Master, a corsi di Dottorato, a corsi di specializzazione o di perfezionamento.

#### **Art. 4 - Studenti stranieri**

Per immatricolazione ed iscrizione di studenti stranieri a uno dei corsi di I o di II livello si rinvia alle disposizioni ministeriali (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) che stabiliscono i presupposti, le modalità e la documentazione da produrre per l'iscrizione. Si precisa che:

a) i cittadini stranieri comunitari e i cittadini stranieri non comunitari regolarmente soggiornati in Italia, ai sensi dell'art. 39, comma 5, D.Lgs. 25/07/1998 n. 286, come modificato dall'art. 26, L. 30/07/2002 n. 189 accedono senza limitazioni di contingente;

b) i cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero possono accedere nei limiti dei posti previsti dal **contingente riservato** ai cittadini extra UE residenti all'estero fissato per l'anno accademico 2017/18 di seguito indicato:

- corsi di I livello ad iscrizione diretta (si veda art. 6) n. 10 posti
- corsi di I livello a numero programmato (si veda art. 7) n. 5 posti
- corsi di II livello (si veda art. 12) n. 20 posti

I cittadini stranieri sono tenuti a sostenere una prova di conoscenza della lingua italiana al cui esito positivo è subordinato l'accoglimento dell'iscrizione.

Date prova di conoscenza della lingua italiana:

- per iscrizione a corsi di I e II livello **9 ottobre 2017**

Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza in lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità).

Sono esonerati sia dalla prova di conoscenza della lingua italiana sia dal contingentamento, limitatamente all'iscrizione ai corsi di I livello:

a) gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;

b) gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di Scuola secondaria indicati nelle disposizioni ministeriali succitate;

c) i possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210/1999;

d) gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;

e) gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità).

## **Titolo II - IMMATRICOLAZIONI ED ISCRIZIONI**

### **2.1 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)**










#### **Art. 5 - Requisiti di accesso**

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di I livello occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
- diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale congiunto ad attestato di superamento dell'anno integrativo.
- altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli Accordi internazionali.

#### **Art. 6 - Corsi ad iscrizione diretta - triennio**

I corsi ad iscrizione diretta del triennio sono quelli per i quali non sono previste prove di ingresso. Sono ad iscrizione diretta i corsi sotto indicati:

-  Pittura
-  Arte Sacra Contemporanea
-  Scultura
-  Decorazione
-  Arte Ambientale e linguaggi sperimentali
-  Scenografia
-  Grafica d'arte
-  Progettazione dei sistemi espositivi e museali
-  Didattica dell'arte.

Ciascun corso ad iscrizione diretta sarà attivato previa verifica del numero minimo di n. 5 studenti iscritti al 1<sup>o</sup> anno.

Nel caso in cui il corso non si attivi sarà consentito agli studenti iscritti di immatricolarsi ad altro corso di diploma attivo.

#### **Art. 7 - Corsi a numero programmato - triennio**

I corsi a numero programmato del triennio sono quelli nei quali l'ingresso è limitato ad un numero massimo di studenti.

Per effettuare l'immatricolazione ai predetti lo studente deve partecipare ad apposita selezione secondo le modalità riportate nel bando di ammissione ai corsi a numero programmato, collocarsi in graduatoria in posizione utile rispetto al numero di posti previsti e completare le procedure di immatricolazione con le modalità ed entro i termini previsti dal medesimo bando.

I corsi a numero programmato sono quelli sotto indicati con indicazione, per ognuno, del numero massimo di posti previsto:

- ✚ Fumetto e illustrazione            posti n. 50 + n. 5 riservati a stranieri extra UE
- ✚ Design grafico                        posti n. 50 + n. 5 riservati a stranieri extra UE
- ✚ Progettazione della Moda        posti n. 50 + n. 5 riservati a stranieri extra UE
- ✚ Audio/Video e Multimedia        posti n. 50 + n. 5 riservati a stranieri extra UE

Il bando di ammissione ai corsi a numero programmato è pubblicato sul sito istituzionale [www.accademiadipalermo.it](http://www.accademiadipalermo.it) area bandi cui si rinvia. Il termine per la presentazione della domanda è fissato alla data del **15/09/2017**.

### **Art. 8 - Tempistica immatricolazioni - triennio**

L'immatricolazione ai corsi ad iscrizione diretta dovrà essere effettuata entro i seguenti termini:

- Dal 24 luglio al 29 settembre 2017
- Con mora dal 30 settembre all'11 ottobre 2017
- Con mora maggiorata dal 12 ottobre al 20 ottobre 2017

L'immatricolazione ai corsi a numero programmato dovrà essere effettuata entro i termini previsti dal bando di ammissione ai predetti corsi, cui si rinvia.

La verifica del raggiungimento del numero minimo (n. 5 iscritti) ai fini dell'attivazione di ciascun corso sarà effettuata con riferimento alle iscrizioni alla data del 20/10/2017.

### **Art. 9 - Istanza immatricolazione (iscrizione 1<sup>a</sup> anno) - triennio**

Per l'immatricolazione ad un corso di diploma di I livello lo studente dovrà seguire la seguente procedura:

#### **ISCRIZIONE DIRETTA:**

1. Collegarsi al link <http://www.afamsis.it/Iscrizione/MenuIscrizionePA.php>
2. Cliccare sulla voce "Iscrizione Iscrizione Triennio diretta";
3. Registrarsi completando tutti i campi obbligatori, compilare on line la domanda e, contestualmente, il piano di studi;
4. Cliccare sulla scheda "Stampa modulistica" e stampare la domanda di iscrizione.

(N.B. per visualizzare il modulo domanda occorre disporre di Acrobat Reader o altro software di lettura di file in formato pdf);

5. Inoltare, con procedura telematica, dal medesimo link (di cui al punto 1), la seguente documentazione:

- ricevute dei pagamenti (previa scansione) -vedi paragrafo successivo;



- copia del documento d'identità (previa scansione);
  - domanda di iscrizione firmata con apposta una marca da bollo da euro 16,00 (previa scansione);
  - autocertificazione del titolo di studio (previa scansione)
  - attestazione ISEE 2017 (previa scansione).
6. Cliccare sulla voce "Invia documentazione".

#### **ISCRIZIONE CORSO A NUMERO PROGRAMMATO:**

1. Collegarsi al link <http://www.afamsis.it/StudenteT>
2. Compilare on line il piano di studi;
3. Cliccare sulla scheda "Stampa modulistica" e stampare la domanda di iscrizione. (N.B. per visualizzare il modulo domanda occorre disporre di Acrobat Reader o altro software di lettura di file in formato pdf);
4. Inoltrare, con procedura telematica, dal medesimo link (di cui al punto 1), la seguente documentazione:
  - ricevute dei pagamenti (previa scansione) - vedi paragrafo successivo;
  - copia del documento d'identità (previa scansione);
  - domanda di iscrizione firmata con apposta una marca da bollo da euro 16,00 (previa scansione);
  - autocertificazione del titolo di studio (previa scansione)
  - attestazione ISEE 2017 (previa scansione).
5. Cliccare sulla voce "Invia documentazione".

Lo studente può scegliere soltanto le discipline a scelta (sino a 10 CFA) in quanto la maggior parte delle discipline sono obbligatoriamente inserite nel piano di studi. L'elenco completo delle materie a scelta è reperibile sul sito web alla voce Offerta formativa, cliccare sul corso prescelto e poi sulla voce "piano di studio nuovo ordinamento" e poi sulla voce - disciplina a scelta dello studente -. Nel caso in cui la materia prescelta non sia rinvenuta nell'elenco messo a disposizione on line, lo studente, entro il 07/11/2017, potrà comunicare in segreteria la variazione.

La mancata compilazione del piano di studi comporta l'attribuzione d'ufficio del medesimo. Sono consentite modifiche al piano di studi entro il 07/11/2017 mediante modulo da inviare (previa scansione) a [segreteria@accademiadipalermo.it](mailto:segreteria@accademiadipalermo.it)

Ulteriori modifiche del piano di studi sono consentite nel secondo semestre entro il termine del 26/03/2018 in caso di coincidenza con altre materie purché per

discipline attivate nell'anno accademico, con le medesime modalità sopra indicate.

La modifica del piano di studi non sana la mancata frequenza alle lezioni nel periodo antecedente alla approvazione della modifica.

#### **Art. 10 - Documenti da allegare ad istanza di immatricolazione - triennio**

All'istanza di immatricolazione dovranno essere allegate le scansioni dei seguenti documenti, per l'invio con le modalità indicate nel paragrafo precedente:

1) ricevuta in originale di versamento della tassa di immatricolazione di € 30,26 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Sicilia - Immatricolazione;

2) ricevuta in originale di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Sicilia - Iscrizione;

3) ricevuta in originale di versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140,00 sul c/c postale n. 235903 intestato a Regione Siciliana – Opera Universitaria; causale: Tassa diritto allo studio universitario a.a. 2017/18;

4) ricevuta in originale di versamento del contributo di Accademia o della 1^ rata del medesimo contributo sul c/c postale n. 20002903 intestato a Accademia di Belle Arti di Palermo; causale: contributo di accademia. In caso di versamento della 1^ rata, la causale dovrà riportare la indicazione: contributo di accademia – 1^ rata;

5) attestazione ISEE 2017 (redditi e patrimonio al 31/12/2016);

6) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di istruzione secondaria superiore, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e, ove il titolo sia stato conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale, dell'avvenuto superamento dell'anno integrativo (ove non già presentati in sede di ammissione a corso a numero programmato);

7) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si attesta di non essere iscritti ad altro corso di diploma accademico, di laurea, ecc.. – modulo reperibile al seguente link: <http://www.accademiadipalermo.it/index.php/segreteria-online/dichiarazione-sostitutiva-atto-di-notorieta-per-iscrizione-2/>

Nel caso di invio telematico di documentazione incompleta, lo studente potrà accedere nuovamente mediante il link <https://www.afamsis.it/StudenteT/login.php> inserire il codice fiscale e il PIN (ricevuto per mail all'atto della registrazione), cliccare sulla voce "Allega documenti" e completare l'inserimento dei documenti.

Se si proviene da un'Università, occorre trasmettere nella stessa data dell'invio telematico dell'immatricolazione, la seguente documentazione all'indirizzo [segreteria@accademiadipalermo.it](mailto:segreteria@accademiadipalermo.it): istanza di convalida degli esami sostenuti nella carriera di provenienza corredata da tutta la documentazione utile per l'istruttoria (dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti, programmi ufficiali dei corsi

relative alle discipline di cui si chiede la convalida ecc..). La mancata presentazione dell'istanza di convalida contestualmente all'iscrizione comporta la perdita della facoltà di chiedere la convalida per l'anno accademico di immatricolazione.

Con successivo avviso saranno resi noti i corsi per la cui immatricolazione si richiede la presentazione, in busta chiusa, di certificato medico anamnestico.

#### **Art. 11 - Presentazione dell'istanza di immatricolazione - triennio**

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico della domanda e relativa documentazione completa. Farà fede la data di invio telematico. In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata. Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti entro il termine di scadenza previsto per l'iscrizione.

La sola istanza di iscrizione in originale, con apposta la marca da bollo da € 16,00, dovrà essere comunque successivamente consegnata presso la segreteria entro i termini previsti per le iscrizioni unitamente a n. 3 fotografie formato tessera.

Per informazioni l'ufficio di segreteria studenti riceve nei giorni e con gli orari di seguito indicati:

Luglio: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e martedì – giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Agosto: lunedì - martedì - giovedì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 (salvo che dal 14 al 18 agosto in cui l'Accademia resterà chiusa)

Settembre – Ottobre: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e martedì – giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Per informazioni telefoniche: tel. 091/580876: martedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00. L'ufficio di segreteria studenti è contattabile, altresì, al seguente indirizzo mail: [segreteria@accademiadipalermo.it](mailto:segreteria@accademiadipalermo.it).

Eventuali informazioni devono essere richieste esclusivamente al personale amministrativo preposto alla segreteria degli studenti.

E' fatta salva, in via eccezionale, la facoltà di presentazione della domanda e relativa documentazione con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Accademia, sito in Via Papireto n. 1, nei giorni ed orari sopra indicati (corrispondenti agli orari di ricevimento della segreteria studenti);
- spedizione al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti di Palermo, via Papireto n. 1, 90134 Palermo. Lo studente avrà cura di indicare sul frontespizio della busta la dicitura "Iscrizione a.a. 2017/18".

Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami.

L'iscrizione tardiva con mora non sana la mancata frequenza alle lezioni tenute anteriormente all'iscrizione.

## 2.2 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)

### Art. 12 - Requisiti di accesso

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di II livello occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- possesso di diploma accademico di I livello conseguito al termine di un corso di durata legale triennale;
- possesso di diploma accademico conseguito al termine di un corso di durata legale quadriennale (vecchio ordinamento) successivamente alla data del 01/01/2013 congiunto al possesso di diploma di scuola secondaria superiore;
- possesso di laurea triennale (L) ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22/10/2004 n. 270.

L'iscrizione ad un corso del biennio può essere effettuata direttamente o preceduta da una fase di ammissione a secondo del titolo di studio posseduto.

L'iscrizione diretta è così definita in quanto non prevede prove di ingresso al corso. L'iscrizione a seguito di ammissione presuppone invece una fase di ammissione, che, se conclusa con esito positivo, consente l'iscrizione al corso.

I titoli di studio che consentono l'iscrizione diretta (colonna A) e quelli che consentono l'iscrizione a seguito di superamento di colloquio di ammissione (colonna B) sono riportati nel prospetto sottostante:

Corsi di II livello	A Iscrizione diretta	B Iscrizione con ammissione
<b>DECORAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello in Decorazione (N.O.)</li> <li>➤ diploma in Arti visive e discipline dello spettacolo - indirizzo Decorazione (T.S.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM</li> <li>➤ laurea (L)</li> </ul>
<b>GRAFICA D'ARTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello in Grafica d'arte (N.O.)</li> <li>➤ diploma in Arti visive e discipline dello spettacolo - indirizzo Grafica (T.S.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM</li> <li>➤ laurea (L)</li> </ul>
<b>PITTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello in Pittura (N.O.)</li> <li>➤ diploma in Arti visive e discipline dello spettacolo - indirizzo Pittura (T.S.)</li> <li>➤ diploma accademico in Arte sacra contemporanea (T.S.)</li> <li>➤ diploma accademico di I livello in Arte sacra contemporanea (N.O.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM</li> <li>➤ laurea (L)</li> </ul>

Corsi di II livello	<b>A</b> <b>Iscrizione diretta</b>	<b>B</b> <b>Iscrizione con ammissione</b>
<b>Arte sacra contemporanea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico in Arte sacra contemporanea (T.S.)</li> <li>➤ diploma accademico di I livello in Arte sacra contemporanea (N.O.)</li> <li>➤ diploma accademico di I livello in Pittura (N.O.)</li> <li>➤ diploma in Arti visive e discipline dello spettacolo - indirizzo Pittura (T.S.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM</li> <li>➤ laurea (L)</li> </ul>
<b>SCULTURA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello in Scultura (N.O.)</li> <li>➤ diploma in Arti visive e discipline dello spettacolo - indirizzo Scultura (T.S.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM</li> <li>➤ laurea (L)</li> </ul>
<b>SCENOGRAFIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello in Scenografia (N.O.)</li> <li>➤ diploma in Arti visive e discipline dello spettacolo - indirizzo Scenografia (T.S.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM</li> <li>➤ laurea (L)</li> </ul>
<b>ARTI MULTIMEDIALI PER IL CINEMA E IL VIDEO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello in Audio/video e multimedia (N.O.) conseguito all'Accademia di Belle Arti di Palermo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello conseguito in altre Scuole dell'Accademia di Belle Arti di Palermo</li> <li>➤ diploma accademico di I livello conseguito in altre Accademie di Belle Arti</li> <li>➤ laurea (L)</li> </ul>
<b>GRAPHIC DESIGN - COMUNICAZIONE D'IMPRESA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello in Design grafico (N.O.) conseguito all'Accademia di Belle Arti di Palermo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello conseguito in altre Scuole dell'Accademia di Belle Arti di Palermo</li> <li>➤ diploma accademico di I livello conseguito in altre Accademie di Belle Arti</li> <li>➤ laurea (L)</li> </ul>
<b>PROGETTAZIONE DELLA MODA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello in Progettazione della moda (N.O.)</li> <li>➤ diploma in progettista di Moda (T.S.)</li> <li>➤ diplomi accademici affini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello conseguito in altri corsi dell'Accademia di Belle Arti di Palermo</li> <li>➤ diploma accademico di I livello conseguito in altre Accademie di Belle Arti</li> <li>➤ laurea (L)</li> </ul>
<b>PROGETTAZIONE DEGLI ALLESTIMENTI MUSEALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello conseguito in corsi del dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte (N.O.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM</li> <li>➤ laurea (L)</li> </ul>
<b>DIDATTICA MUSEALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello conseguito in corsi del dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte (N.O.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM</li> <li>➤ laurea (L)</li> </ul>

Gli studenti che discuteranno la tesi nella sessione autunnale dell'anno accademico 2016/17 possono presentare l'istanza di iscrizione o di ammissione al corso prescelto con riserva.

Gli studenti che discuteranno la tesi nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2016/17 (marzo 2018) - c.d. diplomandi - possono presentare l'istanza di iscrizione o di ammissione al corso prescelto con riserva esclusivamente alla predette condizioni:

- dovere sostenere, nella sessione straordinaria, oltre alla tesi, non più di due esami avendo assolto il relativo obbligo di frequenza entro il mese di giugno dell'anno accademico 2016/17;
- avere acquisito i crediti formativi derivanti da attività extra-curricolari (stage, tirocinio ecc..) entro il 31 ottobre 2017 o quantomeno, completato entro la predetta data, le attività che danno luogo al riconoscimento di crediti formativi accademici.

All'atto dell'iscrizione con riserva, i predetti studenti dovranno pagare tasse e contributo, e potranno frequentare i corsi del biennio ma, in caso di conseguimento del diploma accademico di I livello, la prima sessione utile per sostenere gli esami del biennio è la sessione estiva dell'anno accademico 2017/18. In caso di mancata conclusione degli studi nella predetta sessione straordinaria, gli studenti perdono ogni diritto, inclusi tasse e contributo pagati; perdono inoltre la validità della frequenza dei corsi del biennio.

Gli studenti lavoratori e gli studenti con disabilità iscritti a corsi dei bienni sperimentali, possono usufruire, a seguito di documentata richiesta, di una riduzione della percentuale dell'obbligo di frequenza delle attività didattiche previa approvazione di specifico piano di studi contenente l'indicazione degli specifici obblighi di frequenza assegnati per le diverse attività formative.

## **2.2.1 - Ammissione Biennio diverso indirizzo**

### **Art. 13 - Tempistica istanza di ammissione Biennio diverso indirizzo**

Per potere sostenere il colloquio di ammissione ad un corso del Biennio nel caso di possesso di un titolo di studio previsto dalla colonna B del prospetto riportato nell'art. 12, lo studente dovrà presentare un'istanza di ammissione, corredata della prescritta documentazione, entro i seguenti termini:

- **Dal 24 luglio al 4 ottobre 2017**

### **Art. 14 - Compilazione istanza ammissione biennio diverso indirizzo**

Per la compilazione dell'istanza di ammissione ad un corso di diploma di II livello lo studente dovrà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al link <http://www.afamsis.it/Iscrizione/MenuIscrizionePA.php>
2. Cliccare sulla voce "Domanda ammissione Biennio (Titolo non corrispondente)";

o "Domanda ammissione biennio con riserva" (in caso di discussione della tesi nella sessione autunnale/straordinaria a.a. 2016/17);

3. Registrarsi completando tutti i campi obbligatori e compilare la domanda
4. Cliccare sulla scheda "Stampa" e stampare la domanda;

(N.B. per visualizzare il modulo domanda occorre disporre di Acrobat Reader o altro software di lettura di file in formato pdf).

5. Inoltare, con procedura telematica, dal medesimo link (di cui al punto 1), la seguente documentazione:

- ricevute dei pagamenti (previa scansione) -vedi paragrafo successivo;
- copia del documento d'identità (previa scansione);
- domanda di ammissione firmata;
- autocertificazione del titolo di studio (previa scansione)

6. Cliccare sulla voce "Invia documentazione".

#### **Art. 15 - Documenti da allegare all'istanza ammissione biennio diverso indirizzo**

All'istanza di ammissione dovranno essere allegate le scansioni dei seguenti documenti, per l'invio con le modalità indicate nel paragrafo precedente:

1) ricevuta in originale di versamento della tassa di ammissione di € 15,13 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Sicilia;

2) ricevuta in originale di versamento del contributo di ammissione di € 60,00 sul c/c postale n. 20002903 intestato a Accademia di Belle Arti di Palermo con indicazione della seguente causale: contributo di ammissione biennio;

3) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, di:  
- possesso del diploma accademico di I livello e, ove il diploma accademico sia relativo al Vecchio Ordinamento (durata legale quadriennale) anche del diploma di istruzione secondaria superiore,  
- altrimenti: possesso del diploma di laurea.

Nel caso di studenti diplomandi o laureandi: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti per potere effettuare iscrizione con riserva (modulo scaricabile dal link: <http://www.accademiadipalermo.it/index.php/segreteria-online/>)

4) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

I sotto indicati documenti dovranno essere invece presentati mediante consegna diretta alla commissione in occasione dello svolgimento del colloquio (si veda art. 17):

1) autocertificazione esami sostenuti (in caso di possesso di diploma di laurea);

2) programmi ufficiali dei corsi relativi agli esami sostenuti ed ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione della carriera pregressa (salvo che si tratti di diplomato all'Accademia di Belle Arti di Palermo);

3) ulteriori titoli valutabili ai fini della ammissione;

4) portfolio personale contenente opere e progetti (da produrre ai fini dell'ammissione ai corsi di II livello in Arti multimediali per il cinema e il video, Arti multimediali interattive, Graphic design-comunicazione di impresa, Progettazione della Moda).

Nel caso di invio telematico di documentazione incompleta, lo studente potrà accedere nuovamente mediante il link <https://www.afamsis.it/StudenteT/login.php> inserire il codice fiscale e il PIN (ricevuto per mail all'atto della registrazione), cliccare sulla voce "Allega documenti" e completare l'inserimento dei documenti.

### **Art. 16 - Presentazione dell'istanza di ammissione biennio diverso indirizzo**

L'istanza di ammissione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico della stessa e della relativa documentazione completa. Farà fede la data di invio telematico. In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata. Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione.

Per informazioni l'ufficio di segreteria studenti riceve nei giorni e con gli orari di seguito indicati:

Luglio: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e martedì – giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Agosto: lunedì - martedì - giovedì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 (salvo che dal 14 al 18 agosto in cui l'Accademia resterà chiusa)

Settembre – Ottobre: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e martedì – giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Per informazioni telefoniche: tel. 091/580876: martedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00. L'ufficio di segreteria studenti è contattabile, altresì, al seguente indirizzo mail: [segreteria@accademiadipalermo.it](mailto:segreteria@accademiadipalermo.it).

Eventuali informazioni devono essere richieste esclusivamente al personale amministrativo preposto alla segreteria degli studenti.

E' fatta salva, in via eccezionale, la facoltà di presentazione della domanda e relativa documentazione con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Accademia, sito in Via Papireto n. 1, nei giorni ed orari sopra indicati (corrispondenti agli orari di ricevimento della segreteria studenti);

- spedizione al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti di Palermo, via Papireto n. 1, 90134 Palermo. Lo studente avrà cura di indicare sul frontespizio della busta la dicitura "Ammissione a.a. 2017/18".



## **Art. 17 - Colloquio di ammissione biennio diverso indirizzo**

Il colloquio di ammissione al biennio si svolgerà in data **9 ottobre 2017**.

La commissione valuta l' idoneità del candidato all' accesso al corso del biennio prescelto. La commissione può assegnare al candidato dei debiti formativi – discipline dei corsi di I livello - che devono essere colmati entro il primo anno di corso. L' immatricolazione dello studente è subordinata al superamento del colloquio da sostenere davanti alla commissione preposta, ed all' accettazione, da parte dello studente, di eventuali debiti formativi dalla stessa assegnati.

Le caratteristiche del colloquio sono indicate, per ciascun corso di II livello, nel sito web al quale si rinvia (sito [www.accademiadipalermo.it](http://www.accademiadipalermo.it)).

Lo studente può presentare reclamo avverso la decisione della commissione soltanto per eventuali errori materiali commessi dalla commissione nell' assegnazione di debiti formativi ed entro e non oltre giorni 8 dalla pubblicazione dell' esito del colloquio.

L' esito del colloquio sostenuto sarà pubblicato in data **11 ottobre 2017**.

### **2.2.2 Immatricolazione Biennio**

#### **Art. 18 - Tempistica immatricolazioni biennio**

L' immatricolazione ad un corso del biennio dovrà essere effettuata entro i seguenti termini:

- **Iscrizione diretta: dal 24 luglio al 29 settembre 2017**
- **Iscrizione dopo ammissione: dal 12 ottobre al 20 ottobre 20167**
- **Con mora dal 21 ottobre al 27 ottobre 2017**
- **Con mora maggiorata dal 28 ottobre al 3 novembre 2017**

La verifica del raggiungimento del numero minimo (n. 5 iscritti), ai fini dell' attivazione di ciascun corso, sarà effettuata sulla base delle iscrizioni pervenute alla data del 21/10/2016.

Gli studenti che, negli anni accademici 2015/16 e 2016/17, hanno superato il colloquio di ammissione ad un corso del Biennio poi non attivato per mancato raggiungimento del numero minimo di studenti, mantengono l' idoneità ai fini dell' iscrizione al medesimo corso per l' anno accademico 2017/18. Essi possono pertanto effettuare l' iscrizione diretta.

#### **Art. 19 - Istanza di immatricolazione biennio**

Per l' immatricolazione ad un corso di diploma di II livello lo studente, in caso di **iscrizione diretta**, dovrà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al link <http://www.afamsis.it/Iscrizione/MenuIscrizionePA.php>
2. Cliccare sulla voce "Iscrizione Biennio Diretta (Titolo Corrispondente)";
3. Registrarsi completando tutti i campi obbligatori, compilare la domanda e il piano di studi;

4. Cliccare sulla scheda "Stampa" e stampare la domanda;  
(N.B. per visualizzare il modulo domanda occorre disporre di Acrobat Reader o altro software di lettura di file in formato pdf).
5. Inoltrare, con procedura telematica, dal medesimo link (di cui al punto 1), la seguente documentazione:
  - ricevute dei pagamenti (previa scansione) -vedi paragrafo successivo;
  - copia del documento d'identità (previa scansione);
  - domanda firmata con apposta una marca da bollo da euro 16,00 (previa scansione);
  - autocertificazione del titolo di studio (previa scansione). -
  - attestazione ISEE 2017 (previa scansione).
6. Cliccare sulla voce "Invia documentazione".

In caso di **iscrizione successiva al colloquio di ammissione**, lo studente dovrà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al link <http://www.afamsis.it/StudenteT>
2. Compilare on line il piano di studi;
3. Cliccare sulla scheda "Stampa modulistica" e stampare la domanda di iscrizione (N.B. per visualizzare il modulo domanda occorre disporre di Acrobat Reader o altro software di lettura di file in formato pdf);
4. Inoltrare, con procedura telematica, dal medesimo link (di cui al punto 1), la seguente documentazione:
  - ricevute dei pagamenti (previa scansione) - vedi paragrafo successivo;
  - copia del documento d'identità (previa scansione);
  - domanda di iscrizione firmata con apposta una marca da bollo da euro 16,00 (previa scansione);
  - autocertificazione del titolo di studio (previa scansione)
  - attestazione ISEE 2017 (previa scansione).
5. Cliccare sulla voce "Invia documentazione".

Lo studente può scegliere soltanto le discipline a scelta in quanto la maggior parte delle discipline sono obbligatoriamente inserite nel piano di studi. La mancata compilazione del piano di studi comporta l'attribuzione d'ufficio del medesimo. Sono consentite modifiche al piano di studi entro il 07/11/2017 mediante modulo da inviare (previa scansione) a [segreteria@accademiadipalermo.it](mailto:segreteria@accademiadipalermo.it)

Ulteriori modifiche del piano di studi sono consentite nel secondo semestre entro il termine del 26/03/2018 in caso di coincidenza con altre materie purché per discipline attivate nell'anno accademico con le medesime modalità sopra indicate.

La modifica del piano di studi non sana la mancata frequenza alle lezioni nel periodo antecedente alla approvazione della modifica.

## **Art. 20 - Documenti da allegare all'istanza di immatricolazione biennio**

**Al fine di verificare il raggiungimento del numero minimo per l'attivazione di ciascun corso, l'invio telematico dei documenti è articolato in 2 fasi:**

### **1^ fase**

Entro la data di scadenza prevista per l'immatricolazione dovranno essere inviate le scansioni dei seguenti documenti:

- 1) istanza corredata di marca di bollo da € 16.00;
- 2) documento di riconoscimento;
- 3) ricevuta di versamento di € 100,00 sul c/c postale n. 20002903 intestato a Accademia di Belle Arti di Palermo; causale: acconto contributo di accademia;
- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, comprovante il possesso del diploma accademico (salvo che si tratti di diplomato all'Accademia di Belle Arti di Palermo) o della laurea. La presente dichiarazione, ove già prodotta in occasione della presentazione dell'istanza di ammissione, non deve essere ripresentata.  
Nel caso di studenti diplomandi o laureandi: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la consegna della tesi ai fini della relativa discussione nella sessione autunnale dell'anno accademico 2016/17 (ad eccezione di istanze di studenti dell'Accademia di Belle Arti di Palermo). Dopo il conseguimento del titolo di studio, lo studente sarà tenuto a presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso del titolo di studio (salvo che si tratti di studenti dell'Accademia di Belle Arti di Palermo, per i quali la verifica è effettuata d'ufficio);
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si attesta di non essere iscritti ad altro corso di diploma accademico, di laurea, ecc.. – modulo reperibile nel sito web [www.accademiadipalermo.it/segreteria](http://www.accademiadipalermo.it/segreteria) on line.

Se si proviene da un'Università, occorre trasmettere nella stessa data dell'invio telematico dell'immatricolazione, la seguente documentazione all'indirizzo [segreteria@accademiadipalermo.it](mailto:segreteria@accademiadipalermo.it): istanza di convalida degli esami sostenuti nella carriera di provenienza corredata da tutta la documentazione utile per l'istruttoria (dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti, programmi ufficiali dei corsi relative alle discipline di cui si chiede la convalida ecc..). La mancata presentazione dell'istanza di convalida contestualmente all'iscrizione comporta la perdita della facoltà di chiedere la convalida per l'anno accademico di immatricolazione.

## **2^ fase**

Successivamente alla comunicazione di attivazione dovranno essere inviate le scansioni dei seguenti documenti:

- 1) ricevuta di versamento della tassa di immatricolazione di € 30,26 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Sicilia - Immatricolazione;
- 2) ricevuta di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Sicilia - Iscrizione;
- 3) ricevuta di versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140,00 sul c/c postale n. 235903 intestato a Regione Siciliana – Opera Universitaria; causale: Tassa diritto allo studio universitario a.a. 2017/18;
- 4) ricevuta di versamento del contributo di accademia sul c/c postale n. 20002903 intestato a Accademia di Belle Arti di Palermo; causale: 1^ rata contributo di accademia (in caso di pagamento in unica soluzione indicare: saldo contributo di accademia);
- 5) attestazione ISEE 2017 (redditi e patrimonio al 31/12/2016).

**In caso di mancata attivazione del corso prescelto, l'importo € 100,00 sarà restituito all'interessato.**

Nel caso di invio telematico di documentazione incompleta, lo studente potrà accedere nuovamente mediante il link <https://www.afamsis.it/StudenteT/login.php> inserire il codice fiscale e il PIN (ricevuto per mail all'atto della registrazione), cliccare sulla voce "Allega documenti" e completare l'inserimento dei documenti.

Con successivo avviso saranno resi noti i corsi per la cui immatricolazione si richiede la presentazione, in busta chiusa, di certificato medico anamnestico.

### **Art. 21 - Presentazione dell'istanza di immatricolazione (iscrizione al 1^ anno) biennio**

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico dell'istanza e relativa documentazione completa. Farà fede la data di invio telematico. In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata. Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti entro il termine di scadenza previsto per l'iscrizione.

La sola istanza di iscrizione in originale, con apposta la marca da bollo da € 16,00, dovrà essere comunque successivamente consegnata presso la segreteria entro i termini previsti per le iscrizioni unitamente a n. 3 fotografie formato tessera.

Per informazioni l'ufficio di segreteria studenti riceve nei giorni e con gli orari di seguito indicati:

Luglio: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e martedì – giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Agosto: lunedì - martedì - giovedì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 (salvo che dal 14 al 18 agosto in cui l'Accademia resterà chiusa)

Settembre – Ottobre: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e martedì – giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Per informazioni telefoniche: tel. 091/580876: martedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00. L'ufficio di segreteria studenti è contattabile, altresì, al seguente indirizzo mail: [segreteria@accademiadipalermo.it](mailto:segreteria@accademiadipalermo.it).

Eventuali informazioni devono essere richieste esclusivamente al personale amministrativo preposto alla segreteria degli studenti.

E' fatta salva, in via eccezionale, la facoltà di presentazione della domanda e relativa documentazione con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Accademia, sito in Via Papireto n. 1, nei giorni ed orari sopra indicati (corrispondenti agli orari di ricevimento della segreteria studenti);
- spedizione al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti di Palermo, via Papireto n. 1, 90134 Palermo. Lo studente avrà cura di indicare sul frontespizio della busta la dicitura "Iscrizione a.a. 2017/18".

Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami.

L'iscrizione tardiva con mora non sana la mancata frequenza alle lezioni tenute anteriormente all'iscrizione.

## **Art. 22 - Attivazione corsi del Biennio**

Ciascun corso di diploma accademico di II livello sarà attivato previa verifica del numero minimo di n. 5 studenti iscritti al 1<sup>o</sup> anno, comprensivo degli studenti transitati da altro corso del biennio a seguito di passaggio di corso.

Nel caso di mancata attivazione del corso prescelto, sarà consentita l'immatricolazione ad altro corso del biennio attivato. Per gli studenti stranieri tale facoltà sarà consentita nei limiti previsti dal contingente riservato determinato per l'anno accademico 2017/18.

La comunicazione dei corsi del biennio attivati sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito web istituzionale [www.accademiadipalermo.it](http://www.accademiadipalermo.it). il **21 ottobre 2017**.

**Gli studenti iscritti ai corsi attivati o che, in caso di mancata attivazione del corso prescelto, decidono di optare per altro corso del biennio attivato, dovranno, entro il 23 ottobre 2017, completare la presentazione della documentazione (si veda art. 20 – 2<sup>a</sup> fase -) oltre ad importo della mora, ove dovuto.**

## **2.3 - IMMATRICOLAZIONI AL CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO A CICLO UNICO (RESTAURO ABILITANTE)**

### **Art. 23 - Requisiti di accesso e immatricolazione**

Per essere ammessi al corso di diploma accademico a ciclo unico in Restauro abilitante alla professione di Restauratore di beni culturali, percorso formativo professionalizzante *“Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile. Manufatti scolpiti in legno. Arredi e strutture lignee. Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti”*

occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
- diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale ed attestato di superamento dell'anno integrativo.
- altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli Accordi internazionali.

Il corso è a numero chiuso; posti previsti per ciascun anno di corso: n. 5.

L'ammissione è subordinata al superamento di specifiche prove di selezione e all'inserimento in posizione utile nella relativa graduatoria.

Le istruzioni relative alle modalità di ammissione nonché alla tempistica e modalità per l'immatricolazione saranno fornite con apposito bando.

## **2.4 - ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL 1<sup>A</sup> (TRIENNIO E BIENNIO)**

### **Art. 24 - Tempistica iscrizione anni successivi al 1<sup>A</sup> (triennio e biennio)**

L'**iscrizione agli anni successivi al 1<sup>A</sup>** di un corso del triennio o del biennio dovrà essere effettuata entro i seguenti termini:

- Dal 24 luglio al 29 settembre 2017
- Con mora dal 30 settembre all'11 ottobre 2017
- Con mora maggiorata dal 12 ottobre al 20 ottobre 2017

Gli studenti che decidono di sostenere l'esame di tesi nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2016/17 (marzo 2018) hanno la facoltà di non iscriversi all'anno accademico 2017/18 entro i termini sopra indicati soltanto se rientrano nella posizione di studenti diplomandi.

A tal fine sono **studenti diplomandi** soltanto coloro che nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2016/17 (marzo 2018) devono sostenere, oltre all'esame di tesi, sino ad un massimo di n. 2 esami in discipline di cui devono avere già assolto la frequenza dei relativi corsi entro il mese di giugno del medesimo anno accademico. Gli studenti tenuti a completare il percorso formativo con attività extra-curricolari (stage, tirocinio ecc..) devono, altresì, avere acquisito i crediti formativi accademici relativi alle predette attività entro il 31/10/2017 o quantomeno, completato entro la predetta data, le attività che danno luogo al riconoscimento di crediti formativi accademici.

Nel caso in cui gli studenti diplomandi non riescano a diplomarsi nella detta sessione straordinaria, dovranno iscriversi all'anno accademico 2017/18 entro e non oltre il 5 marzo 2018.

Al di fuori dell'ipotesi sopraindicata, non saranno prese in considerazione domande di iscrizione inviate telematicamente, consegnate o spedite in data successiva a quella del 20/10/2017.

#### **Art. 25 - Istanza di iscrizione anni successivi al 1<sup>^</sup> (triennio e biennio)**

Per l'iscrizione agli anni successivi al 1<sup>^</sup> valgono le seguenti regole:

- Per l'iscrizione al 2<sup>^</sup> anno occorre avere acquisito almeno n. 20 CFA entro la sessione autunnale di esami dell'anno accademico 2016/17. In mancanza lo studente dovrà iscriversi al 1<sup>^</sup> anno in posizione di ripetente.
- Per l'iscrizione al 3<sup>^</sup> anno occorre avere acquisito almeno n. 60 CFA entro la sessione autunnale di esami dell'anno accademico 2016/17. Si sommano, a tal fine, i CFA acquisiti nel I e nel II anno. In mancanza lo studente dovrà iscriversi al 2<sup>^</sup> anno in posizione di ripetente.
- Gli studenti, già iscritti nell'anno accademico 2016/17 al 3<sup>^</sup> anno, saranno tenuti a riscrivere in posizione di fuori corso.

Per la presentazione dell'istanza di iscrizione lo studente deve seguire la procedura di seguito indicata:

1. Collegarsi al link [www.afamsis.it/StudenteT](http://www.afamsis.it/StudenteT)
2. inserire codice fiscale e PIN e compilare la domanda
3. Cliccare sulla scheda "Stampa" e stampare la domanda;  
(N.B. per visualizzare il modulo domanda occorre disporre di Acrobat Reader o altro software di lettura di file in formato pdf).
4. Inoltare, con procedura telematica, dal medesimo link (di cui al punto 1), la seguente documentazione:
  - ricevute dei pagamenti (previa scansione) - vedi art. 25;
  - copia del documento d'identità (previa scansione);

- domanda firmata con apposta una marca da bollo da euro 16,00 (previa scansione);
- attestazione ISEE 2017 (previa scansione).

5. Cliccare sulla voce "Invia documentazione".

### **Art. 26 - Documenti da allegare all'istanza di iscrizione anni successivi al 1<sup>^</sup> (triennio e biennio)**

All'istanza di immatricolazione dovranno essere allegate le scansioni dei seguenti documenti:

- 1) ricevuta di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Sicilia - Iscrizione;
- 2) ricevuta di versamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140,00 sul c/c postale n. 235903 intestato a Regione Siciliana – Opera Universitaria; causale: Tassa diritto allo studio universitario a.a. 2016/17;
- 3) ricevuta di versamento del contributo di Accademia o della 1<sup>^</sup> rata del medesimo contributo sul c/c postale n. 20002903 intestato a Accademia di Belle Arti di Palermo; causale: contributo di accademia. In caso di versamento della 1<sup>^</sup> rata, la causale dovrà riportare la indicazione: contributo di accademia – 1<sup>^</sup> rata;
- 4) attestazione ISEE 2017 (redditi e patrimonio al 31/12/2016);
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si attesta di non essere iscritti ad altro corso di diploma accademico, di laurea, ecc..., redatta su modello conforme a quello reperibile sul sito [www.accademiadipalermo.it](http://www.accademiadipalermo.it) alla voce "segreteria on-line".

#### MODIFICA DEL PIANO DI STUDI:

La modifica del piano di studi è consentita limitatamente alle discipline a scelta dello studente i cui esami non sono stati ancora sostenuti.

Per effettuare la modifica lo studente è tenuto a compilare un'istanza di modifica del piano di studi in apposito modulo disponibile sul sito [www.accademiadipalermo.it](http://www.accademiadipalermo.it) area "segreteria on line". L'istanza, debitamente compilata e sottoscritta, deve essere inviata, previa scansione, all'indirizzo [segreteria@accademiadipalermo.it](mailto:segreteria@accademiadipalermo.it) contestualmente all'invio telematico dell'istanza di iscrizione o successivamente ad essa ma comunque entro e non oltre il 07/11/2017.

Ulteriori modifiche al piano di studi sono consentite, nel corso dell'anno accademico soltanto nelle seguenti ipotesi tassative:

- mancata attivazione di una disciplina dell'anno di corso - entro il termine comunicato -;



- per discipline i cui corsi si svolgono nel secondo semestre – entro il 26 marzo 2018 -

I predetti termini non si applicano agli studenti in mobilità Erasmus i quali possono presentare domanda di modifica al loro rientro.

L'approvazione della richiesta modifica è automatica qualora il piano di studi ottemperi integralmente ai margini di opzionalità previsti dai percorsi formativi del relativo corso di studio; in caso contrario il piano di studi è rettificato d'ufficio.

La modifica del piano di studi non sana la mancata frequenza alle lezioni nel periodo antecedente alla approvazione della modifica.

### **Art. 27 - Presentazione dell'istanza di iscrizione anni successivi al 1<sup>^</sup> (triennio e biennio)**

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico dell'istanza e relativa documentazione completa. Farà fede la data di invio telematico. In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata. Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti entro il termine di scadenza previsto per l'iscrizione.

La sola istanza di iscrizione in originale, con apposta la marca da bollo da € 16,00, dovrà essere comunque successivamente consegnata presso la segreteria entro i termini previsti per le iscrizioni unitamente a n. 3 fotografie formato tessera.

Per informazioni l'ufficio di segreteria studenti riceve nei giorni e con gli orari di seguito indicati:

Luglio: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e martedì – giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Agosto: lunedì - martedì - giovedì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 (salvo che dal 14 al 18 agosto in cui l'Accademia resterà chiusa)

Settembre – Ottobre: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e martedì – giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Per informazioni telefoniche: tel. 091/580876: martedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00. L'ufficio di segreteria studenti è contattabile, altresì, al seguente indirizzo mail: [segreteria@accademiadipalermo.it](mailto:segreteria@accademiadipalermo.it).

Eventuali informazioni devono essere richieste esclusivamente al personale amministrativo preposto alla segreteria degli studenti.

E' fatta salva, in via eccezionale, la facoltà di presentazione della domanda e relativa documentazione con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Accademia, sito in Via Papireto n. 1, nei giorni ed orari sopra indicati (corrispondenti agli orari di ricevimento della segreteria studenti);

- spedizione al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti di Palermo, via Papireto n. 1, 90134 Palermo. Lo studente avrà cura di indicare sul frontespizio della busta la dicitura "Iscrizione a.a. 2017/18".

Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami.

L'iscrizione tardiva con mora non sana la mancata frequenza alle lezioni tenute anteriormente all'iscrizione.

Lo studente che non risulti iscritto non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami.

### **Titolo III - TASSE E CONTRIBUTI**

#### **Art. 28 - Tasse, contributo di Accademia, diritto fisso, mora**

Per iscriversi ad un corso di I o II livello (immatricolazione o anni successivi al 1<sup>o</sup>) occorre effettuare i pagamenti sotto indicati:

<b>TASSA DI IMMATRICOLAZIONE (soltanto per iscrizione al I anno dei corsi di diploma di I e II livello)</b>	<b>€ 30,26</b>
<b>TASSA DI ISCRIZIONE</b>	<b>€ 72,67</b>
<b>TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>€ 140,00</b>
<b>IMPOSTA DI BOLLO (la relativa marca deve essere apposta sull'istanza di iscrizione)</b>	<b>€ 16,00</b>
<b>CONTRIBUTO OMNICOMPRESIVO DI ACCADEMIA</b>	<b>*</b>
<b>MORA (sono escluse immatricolazioni ai corsi di I livello a numero programmato)</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>MORA MAGGIORATA (sono escluse immatricolazioni ai corsi di I livello a numero programmato)</b>	<b>€ 160,00</b>

\* Il **CONTRIBUTO OMNICOMPRESIVO DI ACCADEMIA**, nel rispetto della vigente normativa ridefinita dall'art. 1, commi 252-267, della L. 11.12.2016, n. 232, è determinato secondo le fasce ISEE (nucleo familiare di appartenenza dello studente) come di seguito specificato:

FASCE	VALORE MINIMO	VALORE MASSIMO	STUDENTI PRIMO ANNO	STUDENTI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO ANNO CON REQUISITO ANNI DI ISCRIZIONE E C.F.A.*	STUDENTI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO ANNO SENZA REQUISITO ANNI DI ISCRIZIONE E CON C.F.A.**	STUDENTI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO ANNO SENZA REQUISITO C.F.A.***
1	0,00	13.000,00	0,00	0,00	200,00	350,00
2	13.000,01	15.000,00	7% su valore ISEE eccedente 13.000,00	7% su valore ISEE eccedente 13.000,00	200,00	400,00
3	15.000,01	30.000,00	7% su valore ISEE eccedente 13.000,00	7% su valore ISEE eccedente 13.000,00	10,50% su valore ISEE eccedente 13.000,00	900,00
4	30.000,01	40.000,00	1.250,00	1.250,00	1.350,00	1.400,00
5	40.000,01	50.000,00	1.350,00	1.350,00	1.500,00	1.600,00
6	50.000,01	oltre	1.450,00	1.450,00	1.550,00	1.700,00

\* Gli importi si applicano fino al 4° anno di iscrizione ad un corso di triennio ed fino al 3° anno di iscrizione ad un corso di biennio agli studenti che hanno acquisito nel primo anno d'iscrizione almeno 10 c.f.a. ed in ogni anno successivo almeno 25 c.f.a. I predetti crediti devono maturarsi entro il 10 agosto di ogni anno precedente la relativa iscrizione.

\*\* Gli importi si applicano a partire dal 5° anno di iscrizione ad un corso del triennio ed a partire dal 4° anno di iscrizione ad un corso del biennio agli studenti che hanno acquisito il numero minimo di crediti formativi indicato all'art. 3, lett. b3 e, in ogni anno successivo, almeno 25 c.f.a. entro il 10 agosto di ogni anno precedente la relativa iscrizione.

\*\*\* Gli importi si applicano agli studenti che si iscrivono al primo anno ripetente di un corso del triennio ed al secondo anno di un corso di biennio senza aver acquisito almeno 10 c.f.a. entro il 10 agosto dell'anno accademico precedente. Gli importi si applicano altresì agli studenti che si iscrivono ad anni successivi rispetto a quelli sopra indicati senza aver acquisito almeno 25 c.f.a. entro il 10 agosto dell'anno accademico precedente.

**L'omessa presentazione dell'attestazione ISEE comporta, ai fini determinazione del contributo, la collocazione d'ufficio nell'ultima fascia (6^).**

L'Accademia si riserva il diritto di svolgere ogni idoneo accertamento al fine di verificare la capacità contributiva dello studente anche avvalendosi dell'anagrafe tributaria e richiedendo informazioni all'Amministrazione Finanziaria dello Stato, agli Uffici Catastali e alla Polizia Tributaria.

### - **Casi particolari**

Nei casi di ricongiunzione della carriera, ai fini della determinazione dell'importo del contributo onnicomprensivo, non si considerano gli anni accademici compresi nel periodo di interruzione della carriera.

Nei casi di convalida di crediti formativi relativi alla carriera di provenienza, a favore di studenti provenienti da altre Accademie di Belle Arti o Università, ai fini della determinazione dell'importo del contributo onnicomprensivo, si considerano anche gli anni di corso riconosciuti in conseguenza della convalida.

### - **Studenti Stranieri non residenti in Italia**

Nel caso di studenti stranieri non residenti in Italia, extra comunitari e comunitari, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del DPCM n. 159/2013, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito in € 1.000,00.

Nel caso di studenti stranieri provenienti dai Paesi in via di sviluppo di cui al D.M. 16/09/2015 n. 689, il contributo onnicomprensivo annuale è stabilito in € 200,00, fatta salva la possibilità di presentare la documentazione ISEE. I Paesi interessati sono attualmente: Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Rep., Chad, Comoros, Congo, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kenya, Kiribati, Korea Dem. Rep., Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tajikistan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

### - **Contributo onnicomprensivo annuale corso restauro abilitante a ciclo unico**

Il contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione al corso di restauro abilitante alla professione di restauratore di beni culturali è determinato in € 3.000,00.

il pagamento deve essere effettuato alle scadenze di seguito indicate:

- all'atto dell'iscrizione € 1.000,00;
- in n. 2 successive rate da € 1.000,00 cad. secondo la tempistica deliberata dal consiglio accademico.

### **Art. 29 - Pagamento contributo**

Il pagamento del contributo onnicomprensivo deve essere effettuato con le seguenti modalità:

- all'atto dell'iscrizione: in unica soluzione, se inferiore o pari ad € 200,00; acconto di € 200,00, se superiore al predetto importo.
- entro il 31/01/2018: seconda rata a saldo del contributo onnicomprensivo, ove dovuta. Il ritardo nel pagamento della seconda rata comporta il pagamento aggiuntivo di una mora di € 80,00.

Gli studenti in posizione di diplomandi, i quali usufruiscono, di un termine più lungo per l'iscrizione, sono tenuti al pagamento del contributo onnicomprensivo in unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

L'iscrizione ad un corso dell'Accademia comporta l'obbligo del pagamento del contributo in misura intera anche in caso di successiva rinuncia agli studi chiesta nel corso del medesimo anno accademico.

### **Art. 30 - Mancato pagamento di tasse e contributi**

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione non potranno proseguire la carriera degli studi.

Non saranno pertanto ammessi agli esami di profitto e all'esame di diploma, non potranno effettuare passaggio ad altro corso di diploma accademico, non potranno ottenere il trasferimento presso altra accademia; rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo; ottenere certificati; presentare domanda per le borse di collaborazione e altre borse; presentare alcun tipo di istanza legata alla posizione di studente; esercitare la rappresentanza negli organi collegiali.

### **Art. 31 - Esonero totale tassa di iscrizione e contributo di Accademia**

Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale e della tassa di iscrizione (ma non dell'imposta regionale per il diritto allo studio universitario, dell'imposta di bollo, della tassa di immatricolazione e della mora):

1)

- a. gli studenti, iscritti al primo anno accademico, appartenenti ad un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è inferiore o uguale ad € 13.000,00;
- b. gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che soddisfano, congiuntamente, i seguenti requisiti:
  - b1. appartengono ad un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è inferiore o uguale ad € 13.000,00;
  - b2. sono iscritti da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
  - b3. hanno conseguito, entro la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, un numero di crediti formativi non inferiore a quelli sotto indicati:

Triennio:

- n. 10 nel 1<sup>o</sup> anno di iscrizione
- n. 25 nel 2<sup>o</sup> anno di iscrizione
- n. 25 nel 3<sup>o</sup> anno di iscrizione

Biennio:

- n. 10 nel 1<sup>o</sup> anno di iscrizione
- n. 25 nel 2<sup>o</sup> anno di iscrizione.

2)

- a. gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio dell'ERSU per l'anno accademico 2017/18 (assegnatari e idonei);

*L'Accademia esonera in via provvisoria lo studente che risulti vincitore o idoneo negli elenchi dei partecipanti previsti dal bando ERSU sino alla data di pubblicazione della graduatoria. Ove nella graduatoria venga meno la posizione di idoneità, lo studente sarà tenuto al pagamento della tassa di iscrizione e del contributo. Considerato che il bando ERSU 2017/18 prevede la pubblicazione dell'elenco dei partecipanti alla data 02/10/2017, è consentito, eccezionalmente, agli studenti partecipanti al predetto bando, la presentazione dell'istanza di iscrizione senza mora sino alla data dell'11/10/2017 (superata la predetta data sarà applicata direttamente la mora maggiorata per il periodo previsto). Lo studente che presenta l'istanza di iscrizione in data antecedente alla pubblicazione degli elenchi dei partecipanti al bando dell'ERSU, è tenuto al pagamento della tassa di iscrizione e del contributo di accademia salvo il diritto al rimborso ove risulti vincitore o idoneo nella graduatoria.*

- b. gli studenti con riconoscimento di handicap grave ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3, L. n. 104/1992 o con invalidità documentata pari o superiore al sessantasei per cento;
- c. gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi;
- d. gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate, debitamente certificate da istituzioni pubbliche; l'esonero viene considerato totalmente o nella misura parziale del 50%, a seconda del periodo di interruzione che non dovrà essere comunque inferiore a sei mesi;
- e. gli studenti figli dei beneficiari di pensione di inabilità, orfani di guerra, figli di mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio, dichiarati tali secondo le norme di legge.

### **Art. 32 - Esonero parziale tassa di iscrizione e contributo di Accademia**

Lo studente, al 4<sup>o</sup> anno di iscrizione se iscritto a corsi di I livello o al 3<sup>o</sup> anno di iscrizione se iscritto a corsi di II livello, ha facoltà di chiedere l'esonero totale dal pagamento della tassa di iscrizione e l'esonero pari alla metà del contributo di accademia (ma non dell'imposta regionale per il diritto allo studio universitario, dell'imposta di bollo, della tassa di immatricolazione e della mora) ove risulti in possesso dei presupposti di seguito indicati:

- essere risultato vincitore o idoneo al concorso dell'ERSU per l'attribuzione di borse e servizi per il diritto allo studio universitario di studio per l'anno accademico 2017/18. L'Accademia esonera in via provvisoria lo studente che risulti vincitore o idoneo negli elenchi dei partecipanti previsti dal bando dell'ERSU sino alla data di pubblicazione della graduatoria. Ove nella graduatoria venga meno la posizione di idoneità, lo studente sarà tenuto al pagamento della tassa di iscrizione e della restante parte di contributo. Lo studente che presenta l'istanza di iscrizione in data antecedente alla pubblicazione degli elenchi dei partecipanti è tenuto al pagamento della tassa di iscrizione e del contributo di accademia in misura intera salvo il diritto al rimborso della tassa e di un importo pari alla metà del contributo ove risulti vincitore o idoneo nella graduatoria.

Lo studente che è in possesso dei presupposti per ottenere l'esonero totale (limitamente alle ipotesi di cui al punto 2) o parziale della tassa di iscrizione e del contributo di accademia deve presentare, contestualmente alla domanda di iscrizione, apposita istanza - modulo reperibile nel sito web [www.accademiadipalermo.it](http://www.accademiadipalermo.it) (area segreteria on line) - opportunamente documentata.

Sono esclusi da qualsiasi beneficio gli studenti che, in possesso di un diploma accademico o di laurea, si iscrivono ad un corso di livello pari a quello nel quale hanno conseguito il diploma (es. diplomato in un corso di I livello in Scultura che si iscrive al corso di I livello in Pittura).

Sono esclusi da qualsiasi beneficio gli studenti che ottengono dall'ERSU sussidi straordinari o altri sussidi mediante partecipazione a concorsi diversi da quello sopraindicato.

Qualsiasi evento sopravvenuto che comporti la revoca dei benefici ERSU conseguiti o l'esclusione dai medesimi comporta l'obbligo dello studente di effettuare i pagamenti omessi.

### **Art. 33 - Rimborso tasse e/o contributo di Accademia**

Lo studente iscritto per l'anno accademico 2017/18, può chiedere il rimborso della tassa di iscrizione e/o del contributo di accademia versati nelle seguenti ipotesi:

- ove risulti in possesso dei presupposti per l'esonero;
- ove abbia effettuato un versamento errato in quanto non dovuto (es.: iscritto ad anni successivi al primo che ha pagato la tassa di immatricolazione, dovuta soltanto per iscrizioni al primo anno);
- ove abbia effettuato un versamento di importo superiore al dovuto; in questo caso sarà ammesso a rimborso soltanto l'importo pari alla differenza tra la somma versata e quella dovuta;

L'istanza di rimborso della tassa di iscrizione deve essere presentata all'Agenzia delle Entrate di Palermo.

L'istanza di rimborso del contributo di accademia, redatta su modulo reperibile sul sito [www.accademiadipalermo.it](http://www.accademiadipalermo.it) (area segreteria/ moduli e download/ moduli richieste), e debitamente documentata, deve essere presentata, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di iscrizione, entro la data del 30/06/2018.

Per le ipotesi in cui è ammesso il rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e le relative modalità, si rinvia al sito web dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (ERSU) [www.ersupalermo.it](http://www.ersupalermo.it)

Lo studente iscritto non ha diritto al rimborso del contributo di accademia qualora, in un secondo momento, manifesti, a qualsiasi titolo, la volontà di rinunciare all'iscrizione.

## **Titolo IV – MODIFICHE DELLA CARRIERA**

### **4.1 - PASSAGGI DI CORSO**

#### **Art. 34 - Presupposti, modalità e riconoscimento crediti formativi**

Per passaggio di corso si intende il transito da un corso di diploma accademico istituito presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo verso un corso di diploma accademico dello stesso livello istituito presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo.

Lo studente che volesse transitare verso un corso diverso deve iscriversi al corso di appartenenza e successivamente presentare l'istanza di passaggio, secondo il termine di scadenza e le modalità stabilite. Non saranno prese in considerazione le istanze presentate oltre i termini e redatte secondo modalità difformi da quelle previste. Unitamente all'istanza di passaggio di corso, lo studente, se interessato, ha l'onere di chiedere il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti (c.d. convalida) nella carriera di provenienza. Il riconoscimento totale o parziale dei predetti crediti formativi è effettuato da apposita commissione interdipartimentale. L'esito della convalida verrà notificato agli studenti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale o a mezzo posta elettronica all'indirizzo comunicato dallo studente all'atto dell'iscrizione. Avverso la decisione della commissione lo studente può presentare reclamo alla stessa entro e non oltre giorni 8 dalla notifica. Unitamente all'esito della convalida è assegnato allo studente un breve termine per la compilazione del piano di studi. Trascorso inutilmente tale termine il piano di studi verrà assegnato d'ufficio.

Le istanze di passaggio sono consentite entro il periodo di durata legale del corso di provenienza a decorrere dal primo anno di iscrizione (per i corsi di I livello entro i primi tre anni di iscrizione inclusi gli anni ripetenti, per i corsi di II livello entro i primi due anni di iscrizione).

Se il passaggio è chiesto per un corso a numero programmato sono necessari i seguenti presupposti: 1) superamento delle prove di accesso; 2) rientrare in posizione utile nei limiti dei posti disponibili in base alla programmazione annuale, escludendo dal computo gli iscritti in qualità di ripetenti. 3) presentare la domanda di passaggio entro il termine previsto per l'iscrizione dal bando di ammissione ai corsi a numero programmato. Se sussistono le suddette condizioni l'allievo è assegnato al 1<sup>o</sup> anno di corso.

#### **Art. 35 - Termine per la presentazione istanze passaggio di corso**

Studenti immatricolati in anni accademici anteriori al 2017/18:

- Entro e non oltre il 29 settembre 2017 (previa iscrizione al corso di appartenenza).
- Il passaggio ad un corso a numero programmato deve essere effettuato entro il termine previsto dal bando per l'iscrizione al corso.

Il predetto termine si applica anche agli studenti dei corsi di I livello che intendono transitare al primo anno dei corsi con i nuovi piani di studio.

Studenti immatricolati nell'anno accademico 2017/18 a corsi del triennio:



- Entro e non oltre il 3 novembre 2017.
- Il passaggio ad un corso a numero programmato deve essere effettuato entro il termine previsto dal bando per l'iscrizione al corso.

Studenti immatricolati nell'anno accademico 2017/18 a corsi del biennio:

- Entro e non oltre il 7 novembre 2017.

Lo studente che presenta istanza di passaggio di corso, se interessato, ha l'onere di presentare contestualmente istanza di convalida delle materie relative alla carriera di provenienza.

### **Art. 36 - Compilazione istanza passaggio di corso e contributo**

L'istanza di passaggio di corso deve essere redatta su modulo reperibile sul [www.accademiadipalermo.it](http://www.accademiadipalermo.it) (area segreteria/ moduli e download/ moduli richieste). Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento di euro ricevuta di versamento di € 60,00 sul c/c postale n. 20002903 intestato a Accademia di Belle Arti di Palermo; causale: contributo passaggio corso.

### **Art. 37 - Presentazione istanza passaggio di corso**

L'istanza di passaggio di corso corredata dei documenti necessari e debitamente sottoscritta, deve essere trasmessa, previa scansione, a [segreteria@accademiadipalermo.it](mailto:segreteria@accademiadipalermo.it). E' fatta salva, in via eccezionale, la facoltà di presentazione della domanda e relativa documentazione con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Accademia, sito in Via Papireto n. 1, nei giorni ed orari sopra corrispondenti agli orari di ricevimento della segreteria studenti;
- spedizione al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti di Palermo, via Papireto n. 1, 90134 Palermo.

## **4.2 - TRASFERIMENTI**

### **Art. 38 - Trasferimenti in entrata**

E' possibile trasferirsi da un corso di I o II livello di altra Accademia di Belle Arti a un corso di pari livello dell'Accademia di Belle Arti di Palermo. Il trasferimento può essere congiunto alla modifica del corso. In ogni caso, tenuto conto dell'autonomia didattica ordinamentale è probabile che il trasferimento comporti necessità di verifica della carriera pregressa, anche se il corso di destinazione istituito presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo mantenga la stessa denominazione. Il trasferimento può essere effettuato

soltanto per un corso del nuovo ordinamento didattico di I o II livello anche nel caso in cui il corso di provenienza è un corso del vecchio ordinamento (durata legale quadriennale) o di un triennio sperimentale o del biennio specialistico in arti visive e discipline dello spettacolo.

Il trasferimento avviene secondo le seguenti modalità: l'istanza di trasferimento è presentata dall'interessato all'Accademia di Belle Arti di Palermo su modulo conforme a quello disponibile sul sito [www.accademiadibellearti.it](http://www.accademiadibellearti.it) (area segreteria/ moduli e download/ moduli richieste), o per il tramite dell'Istituzione di appartenenza. All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione: nulla osta dell'Accademia di provenienza, certificazione degli esami sostenuti o dichiarazione sostitutiva di certificazione (se l'istanza è presentata dall'interessato), piano di studi del corso di provenienza, istanza di convalida dei crediti formativi acquisiti nella carriera di provenienza. L'istanza di convalida deve essere presentata contestualmente all'istanza di trasferimento. Se l'istanza di trasferimento è successiva alla predetta data, la convalida potrà essere chiesta soltanto nel successivo anno accademico.

Entro i termini previsti, se è chiesta la convalida della carriera pregressa si comunicherà agli studenti l'esito della convalida, anche avvalendosi del sito web. Allo studente si indicherà un breve termine per la compilazione del piano di studi. Trascorso inutilmente tale termine il piano di studi verrà assegnato d'ufficio.

Se il trasferimento è chiesto per un corso a numero programmato sono necessari i seguenti presupposti: 1) superamento delle prove di accesso; 2) rientrare in posizione utile nei limiti dei posti disponibili in base alla programmazione annuale, escludendo dal computo gli iscritti in qualità di ripetenti. Se sussistono le suddette condizioni l'allievo è assegnato al 1<sup>o</sup> anno di corso.

Lo studente trasferito è tenuto ad acquisire almeno la metà dei crediti previsti nel percorso formativo sia di I che di II livello (esclusi i CFA della tesi finale) presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo. Per i corsi di I livello si possono convalidare fino a 84 CFA; per i corsi di II livello si possono convalidare fino a 60 CFA.

Il trasferimento decorre dall'anno accademico 2017/18 e nel medesimo anno accademico non è revocabile.

Lo studente trasferito è tenuto al pagamento della tassa di iscrizione, della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, del contributo di accademia secondo gli importi e le modalità indicati nel paragrafo "Tasse, contributo di Accademia, diritto fisso, mora". In caso di convalida di crediti formativi della carriera di provenienza, ai fini della determinazione dell'importo del contributo, si considerano anche gli anni di corso riconosciuti in conseguenza della convalida. Lo studente trasferito è tenuto inoltre al pagamento del contributo di trasferimento di € 100,00 da versare sul c/c postale n. 20002903 intestato a Accademia di Belle Arti di Palermo con indicazione della seguente causale: contributo di trasferimento.

Eventuali tasse già pagate in occasione dell'iscrizione presso l'Istituzione di provenienza, saranno considerate valide soltanto ove gli importi, le modalità di versamento e gli enti destinatari delle medesime risultino identici a quelli previsti per l'iscrizione presso l'Accademia di Palermo e purché siano allegate le relative ricevute di versamento in

originale. Il contributo di accademia non può essere in tutto o in parte compensato con quanto eventualmente versato presso l'Istituzione di provenienza.

Non è consentito il trasferimento diretto in entrata da parte di studenti provenienti da Università. Lo studente interessato dovrà presentare istanza di immatricolazione e, ove interessato, contestuale richiesta di riconoscimento di crediti formativi della carriera di provenienza. A tal fine è onere del richiedente allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, attestante esami delle discipline sostenute, crediti formativi relativi, programmi ufficiali dei corsi cui essi si riferiscono.

In caso di convalida di crediti formativi della carriera di provenienza, ai fini della determinazione dell'importo del contributo, si considerano anche gli anni di corso riconosciuti in conseguenza della convalida.

#### **Art. 39 - Termine per la presentazione istanze di trasferimento in entrata**

L'istanza di trasferimento in entrata e la relativa documentazione devono essere presentati entro i termini sotto indicati:

- Dal 24 luglio al 29 settembre 2017
- Dal 30 settembre all'11 ottobre 2017 - con mora
- Dal 12 ottobre al 20 ottobre 2017 – con mora maggiorata.

#### **Art. 40 - Trasferimenti in uscita**

E' possibile trasferirsi da un corso di I o II livello dell'Accademia di Belle Arti di Palermo ad un corso di pari livello di altra Accademia di Belle Arti.

#### **Art. 41 - Termine per la presentazione istanze di trasferimenti in uscita**

L'istanza di trasferimento in uscita deve essere presentata entro i termini e con le modalità sotto indicate:

senza obbligo di preventiva iscrizione all'Accademia di Belle Arti di Palermo:

- Dal 24 luglio al 29 settembre 2017

con obbligo di preventiva iscrizione all'Accademia di Belle Arti di Palermo

- Dal 30 settembre all'11 ottobre 2017 - con mora
- Dal 12 ottobre al 20 ottobre 2017 – con mora maggiorata.

Lo studente che presenta l'istanza di trasferimento in uscita è tenuto al pagamento del contributo di trasferimento di € 100,00 da versare sul c/c postale n. 20002903 intestato a Accademia di Belle Arti di Palermo con indicazione della seguente causale: contributo di trasferimento.

Ove l'istanza di trasferimento è presentata contestualmente all'istanza di iscrizione lo studente è inoltre tenuto ad effettuare soltanto i seguenti pagamenti relativi all'iscrizione:

tassa di iscrizione; tassa regionale per il diritto allo studio universitario (se l'Istituzione di destinazione ha sede nella Regione Siciliana), mora (ove dovuta per le iscrizioni), tassa di immatricolazione (ove dovuta) oltre ad apporre la marca da bollo sull'istanza di iscrizione.

Ove l'istanza di trasferimento è presentata successivamente all'istanza di iscrizione lo studente è tenuto ad effettuare tutti i pagamenti previsti per l'iscrizione ma potrà chiedere il rimborso dell'importo del contributo di accademia versato.

#### **Art. 42 - Presentazione istanza trasferimento in entrata e in uscita**

L'istanza di trasferimento corredata dei documenti necessari e debitamente sottoscritta, deve essere trasmessa, previa scansione, a [segreteria@accademiadipalermo.it](mailto:segreteria@accademiadipalermo.it). E' fatta salva, in via eccezionale, la facoltà di presentazione della domanda e relativa documentazione con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Accademia, sito in Via Papireto n. 1, nei giorni ed orari sopra corrispondenti agli orari di ricevimento della segreteria studenti;
- spedizione al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti di Palermo, via Papireto n. 1, 90134 Palermo.

### **4.3 - INTERRUZIONE E RICOGNIZIONE CARRIERA**

#### **Art. 43 - Presupposti e modalità**

L'interruzione della carriera è la mancata iscrizione ad uno o più anni accademici da parte dello studente immatricolato ad un corso di I o II livello.

Per interrompere gli studi non è necessario presentare alcuna istanza. L'interruzione è diretta conseguenza della mancata iscrizione.

E' possibile interrompere gli studi per un periodo non superiore a tre anni accademici.

Durante il periodo di interruzione lo studente non può compiere alcun atto relativo alla carriera.

Lo studente che riprende gli studi dopo 1 anno di interruzione, è tenuto al pagamento delle tasse (tassa di iscrizione, tassa regionale per il diritto allo studio universitario) e del contributo di accademia relativi all'anno di interruzione della carriera, salvo che l'interruzione non sia stata determinata dallo svolgimento di servizio militare di leva o di servizio civile, per le studentesse dalla nascita di un figlio (limitatamente all'anno di nascita), o da infermità gravi e prolungate, debitamente certificate.

Lo studente che riprende gli studi dopo 2 o 3 anni di interruzione è tenuto, per ogni anno di interruzione della carriera, al pagamento di un diritto fisso di ricognizione di € 100,00 da versare sul c/c postale n. 20002903 intestato a Accademia di Belle Arti di Palermo con indicazione della seguente causale: diritto fisso di ricognizione. Sono tenuti al pagamento del diritto fisso di ricognizione anche gli studenti che, in caso di interruzione per un solo anno, non sono tenuti per il medesimo, al pagamento di tasse e del contributo di

accademia (servizio militare di leva o di servizio civile, nascita di figlio, infermità grave e prolungata).

Lo studente che riprende gli studi, indipendentemente dalla causa che ha determinato l'interruzione dagli studi, è tenuto inoltre ad effettuare tutti i pagamenti previsti per l'iscrizione all'anno accademico 2017/18.

#### **Art. 44 - Istanza di ricognizione**

L'istanza di iscrizione, comprensiva del periodo di interruzione dagli studi, deve essere redatta su modulo conforme a quello disponibile sul sito [www.accademiadipalermo.it](http://www.accademiadipalermo.it) (area segreteria/ moduli e download/ moduli richieste).

All'istanza devono essere allegati i documenti previsti per l'iscrizione ad anni successivi al 1<sup>o</sup> (vedi paragrafo relativo), gli originali delle ricevute di versamento relative ai pagamenti da effettuare per i periodi di interruzione della carriera, ed eventualmente i documenti comprovanti le cause particolari di interruzione per un solo anno sopra menzionate.

L'istanza deve essere presentata entro i termini previsti per l'iscrizione agli anni successivi al 1<sup>o</sup> e trasmessa, previa scansione, al seguente indirizzo [segreteria@accademiadipalermo.it](mailto:segreteria@accademiadipalermo.it). E' fatta salva, in via eccezionale, la facoltà di presentazione dell'istanza e relativa documentazione con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Accademia, sito in Via Papireto n. 1, nei giorni ed orari sopra indicati (corrispondenti agli orari di ricevimento della segreteria studenti);
- spedizione al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti di Palermo, via Papireto n. 1, 90134 Palermo. Lo studente avrà cura di indicare sul frontespizio della busta la dicitura "Iscrizione a.a. 2017/18".

Trascorsi tre anni dall'interruzione degli studi, senza che lo studente abbia presentato istanza di ricognizione, perdono validità tutti gli esami sostenuti dallo studente.

#### **4.4 -SOSPENSIONE DELLA CARRIERA**

##### **Art. 45 - Presupposti e modalità**

La sospensione degli studi può essere chiesta dallo studente per uno o più anni accademici per l'iscrizione e frequenza a corsi di studio presso istituzioni italiane o estere di pari livello, ovvero nel caso di ammissione a corso speciale e/o abilitante, a corso di dottorato di ricerca, a master, a corso di specializzazione attivato presso Accademie o Università italiane o estere.

E' possibile sospendere gli studi per un periodo non superiore a tre anni accademici.

La sospensione deve essere chiesta con apposita istanza motivata corredata da dichiarazione sostitutiva di certificazione o, se del caso di atto, di notorietà, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000.

Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcun atto relativo alla carriera. La ripresa degli studi, comporta oltre alle normali procedure di iscrizione, il pagamento di un contributo di euro 100,00 da versare sul c/c postale n. 20002903 intestato a Accademia di Belle Arti di Palermo con indicazione della seguente causale: riattivazione carriera. Con la ripresa degli studi lo studente conserva gli atti della carriera compiuti prima del periodo di sospensione.

#### **4.5 -RINUNCIA**

##### **Art. 46 - Presupposti e modalità**

La rinuncia è un atto definitivo di abbandono degli studi e comporta la perdita di validità degli esami sostenuti dallo studente in precedenza presso l'Accademia di Belle arti di Palermo. Lo studente che non intende continuare gli studi può rinunciare all'iscrizione con una dichiarazione su apposito modulo corredato da una marca da bollo da € 16,00. Qualora all'atto della rinuncia lo studente risulti essere in una posizione debitoria relativamente all'anno accademico nel quale è iscritto sarà tenuto a corrispondere l'importo mancante. In caso di rinuncia agli studi infatti lo studente è tenuto a versare l'intero importo del contributo accademico oltreché le tasse ed ogni altro importo previsto. In caso di mancata regolarizzazione dei pagamenti dovuti l'istanza di rinuncia non è accolta.

E'assimilato a rinuncia anche il caso di uno studente che si iscrive ad un corso diverso da quello di appartenenza (non si può essere iscritti contemporaneamente a due corsi). Successivamente alla rinuncia lo studente può immatricolarsi *ex novo* ad altro corso dell'Istituzione o a facoltà universitaria. Lo studente che rinuncia alla carriera accademica può ottenere la certificazione relativa alla carriera percorsa integrata da apposita annotazione attestante che quest'ultima è priva di efficacia per l'Accademia di Belle arti di Palermo per effetto della rinuncia stessa. Sono fatte salve le norme concernenti l'obbligo del ricorso alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

#### **Titolo V - ISCRIZIONE AL CORSO LIBERO DEL NUDO**

##### **Art. 47 - Corso Libero del Nudo**

Il Corso libero del Nudo è un corso di durata annuale nel quale si impartiscono gli insegnamenti di Pittura, Tecniche di incisione, Storia dell'Arte. Per l'accesso al Corso non occorre un titolo di studio specifico. Il Corso non prevede frequenza obbligatoria. Il Corso non rilascia un titolo di studio.

#### **Art. 48 - Tempistica iscrizioni Corso Libero del Nudo**

- Dal 24 luglio al 29 settembre 2017
- Con mora dal 30 settembre all'11 ottobre 2017
- Con mora maggiorata dal 12 ottobre al 20 ottobre 2017

#### **Art. 49 - Tasse, contributo di Accademia, diritto fisso, mora Corso Libero del Nudo**

Per iscriversi al Corso Libero del Nudo occorre effettuare i pagamenti sotto indicati:

<b>TASSA DI ISCRIZIONE</b>	<b>€ 72,67</b>
<b>IMPOSTA DI BOLLO</b>	<b>€ 14,62</b>
<b>CONTRIBUTO DI ACCADEMIA</b>	<b>€ 500,00</b>
<b>MORA</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>MORA MAGGIORATA</b>	<b>€ 160,00</b>

Sugli importi dovuti, ai fini dell'iscrizione, non possono essere concesse proroghe o rateizzazione, né esoneri a qualsiasi titolo.

#### **Art. 50 - Compilazione della domanda di iscrizione Corso Libero del Nudo**

La domanda di iscrizione è redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito dell'Accademia [www.accademiadipalermo.it](http://www.accademiadipalermo.it) (area segreteria on line).

#### **Art. 51 - Documenti da allegare alla domanda di iscrizione Corso Libero del Nudo**

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:

- ricevuta in originale di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Sicilia - Iscrizione;
- ricevuta in originale di versamento del contributo di Accademia di € 500,00 sul c/c postale n. 20002903 intestato a Accademia di Belle Arti di Palermo; causale: Contributo di accademia;
- marca da bollo da € 16,00 (da apporre sulla domanda);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **Art. 52 - Presentazione della domanda di iscrizione Corso Libero del Nudo**

La domanda di iscrizione, corredata dei documenti necessari e debitamente sottoscritta, deve essere trasmessa, previa scansione all'indirizzo mail [segreteria@accademiadipalermo.it](mailto:segreteria@accademiadipalermo.it). L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio per posta elettronica della domanda e relativa documentazione completa. Farà fede la data di invio telematico. In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata. Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti entro il termine di scadenza previsto per l'iscrizione.

La sola istanza di iscrizione in originale, con apposta la marca da bollo da € 16,00, dovrà essere comunque successivamente consegnata presso la segreteria entro i termini previsti per le iscrizioni unitamente a n. 2 fotografie formato tessera.

Per informazioni l'ufficio di segreteria studenti riceve nei giorni e con gli orari di seguito indicati:

Luglio: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e martedì – giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Agosto: lunedì - martedì - giovedì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 (salvo che dal 14 al 18 agosto in cui l'Accademia resterà chiusa)

Settembre – Ottobre: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e martedì – giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

Per informazioni telefoniche: tel. 091/580876: martedì – giovedì dalle ore 9.00 alle ore 10.00. L'ufficio di segreteria studenti è contattabile, altresì, al seguente indirizzo mail: [segreteria@accademiadipalermo.it](mailto:segreteria@accademiadipalermo.it).

Eventuali informazioni devono essere richieste esclusivamente al personale amministrativo preposto alla segreteria degli studenti.

E' fatta salva, in via eccezionale, la facoltà di presentazione della domanda e relativa documentazione con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio protocollo dell'Accademia, sito in Via Papireto n. 1, nei giorni ed orari sopra indicati (corrispondenti agli orari di ricevimento della segreteria studenti);
- spedizione al seguente indirizzo: Accademia di Belle Arti di Palermo, via Papireto n. 1, 90134 Palermo. Lo studente avrà cura di indicare sul frontespizio della busta la dicitura "Iscrizione a.a. 2017/18".

Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare il corso.

## **Art. 53 - Rimborso tasse e/o contributo di Accademia Corso Libero del Nudo**

Lo studente iscritto per l'anno accademico 2017/18, può chiedere il rimborso della tassa di iscrizione e/o del contributo di accademia versati nelle seguenti ipotesi:



- ove abbia effettuato un versamento errato in quanto non dovuto (es.: iscritto che ha pagato due volte la tassa di iscrizione);

- ove abbia effettuato un versamento di importo superiore al dovuto; in questo caso sarà ammesso a rimborso soltanto l'importo pari alla differenza tra la somma versata e quella dovuta.

L'istanza di rimborso della tassa di iscrizione deve essere presentata all'Agenzia delle Entrate di Palermo.

L'istanza di rimborso del contributo di accademia, redatta su modulo disponibile sul sito [www.accademiadipalermo.it](http://www.accademiadipalermo.it) (area segreteria/ moduli & download/ moduli richieste), e debitamente documentata, deve essere presentata, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di iscrizione entro la data del 30/06/2018.

Lo studente iscritto non ha diritto al rimborso del contributo di accademia qualora, in un secondo momento, manifesti, a qualsiasi titolo, la volontà di rinunciare all'iscrizione.

## **Titolo VI - PROGRAMMA ERASMUS + ed ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)**

### **Art. 54 – Il programma comunitario**

L'Accademia di Belle Arti di Palermo aderisce al programma comunitario Erasmus + azione chiave 1, nell'ambito del quale è istituito il progetto Erasmus per gli scambi internazionali, con l'obiettivo di promuovere e sostenere la mobilità internazionale di docenti e studenti, ritenendo essenziale ed imprescindibile il confronto di esperienze per la crescita complessiva nell'ambito del sistema dell'Alta formazione in Europa.

L'obiettivo, sin dall'inizio, è stato quello di contribuire allo sviluppo della qualità dell'istruzione in Europa, incentivando la cooperazione tra gli stati membri (progetto KA103) e con i paesi partner (non comunitari) in ambito mediterraneo (KA107) a tal fine si è operato incrementando di anno in anno il numero degli accordi bilaterali, prevedendo in essi la possibilità sia della mobilità degli studenti per studio (SMS) e tirocinio (SMP) che quella dei docenti per attività didattica (STA) e formazione (STT) e del personale amministrativo per formazione (STT). È stata concessa dalla Commissione Europea l'ECHE per il programma 2014-20.

I riscontri dell'attività svolta sono stati positivi e hanno visto tra l'altro la realizzazione di progetti comuni che hanno coinvolto docenti e studenti della Accademia con docenti e studenti delle Istituzioni Partner (mostre in partnership, stage, workshop ecc..).

La partecipazione dal 2009 dell'Accademia al Paradox The Fine Art European Forum ([paradoxfinearts.net](http://paradoxfinearts.net)) e la recente iscrizione ad ELIA (European League of the Institutes of the Arts) hanno consentito una sempre più efficace internazionalizzazione della nostra Istituzione e un raccordo importante con le principali Istituzioni di Alta Formazione Artistica in Europa.

Altri accordi di cooperazione internazionale sono stati stipulati al di fuori del programma Erasmus+ e tra questi in particolare si ricordano quello con l'Accademia di Belle Arti di Düsseldorf e quello con Pavillon Bosio, Ecole d'Art Plastiques de la Ville de Monaco.

A rafforzare l'azione di cooperazione internazionale nei confronti dei paesi partner (non comunitari) in ambito Mediterraneo, l'Accademia ha organizzato nel marzo 2016 le giornate di studio "Al di là del mare - Arte, diversità culturale, cooperazione mediterranea: Nuove strategie dell'Alta Formazione Artistica" cui hanno partecipato partner euro-mediterranei e docenti delle Istituzioni dell'altra sponda del Mediterraneo.

L'obiettivo è stato da un lato quello di estendere sempre più la mobilità dei docenti e degli studenti, con miglioramento dell'offerta didattica (differenziata sulla base dei corrispondenti percorsi curriculari dell'accademia), incentivando la cooperazione con gli stati membri o in attesa e con quelli di recente ingresso nell'Unione Europea. Sono stati pertanto negli anni attivati accordi con la Polonia, la Lituania, la Turchia, la Romania, la Bulgaria.

L'Erasmus University Charter e l'EPS sono pubblicati su apposita bacheca e sul sito web dell'Accademia.

L'Accademia di Belle Arti di Palermo aderisce al contenuto dell'ECHE e agli obiettivi generali del programma Erasmus + e si uniforma ai suoi principi fondamentali. A tal fine l'Accademia di Belle Arti di Palermo si impegna a mettere in atto tutte le iniziative volte a garantire l'integrazione degli studenti, dei docenti e del personale in mobilità, mettendo in atto tutte le iniziative necessarie a garantire anche la mobilità di studenti, docenti e personale disabile.

Al fine di assicurare l'alta qualità delle attività di mobilità Erasmus+ l'Accademia di Belle Arti di Palermo si impegna per la **mobilità in entrata** a:

- garantire il pieno riconoscimento dei crediti formativi; il sistema dei crediti formativi dell'Accademia è analogo a quello degli ECTS e ciò semplifica le procedure di riconoscimento;
- fornire apposita attività di accoglienza, assistenza e tutoring al fine di garantire la piena integrazione e pari opportunità degli studenti e del personale in arrivo;
- aiutare gli studenti nella ricerca di un alloggio; gli studenti in arrivo vengono aiutati nella ricerca di un alloggio in affitto dal personale dell'Ufficio Erasmus e vengono forniti loro tutte le informazioni e l'aiuto necessari ad un loro pieno inserimento;
- organizzare corsi di preparazione linguistica; l'ufficio Erasmus dell'Accademia organizza un corso gratuito di lingua italiana con due livelli (livello iniziale e livello avanzato) offerto agli studenti Erasmus in arrivo (primo e secondo semestre) e a volte corsi di preparazione linguistica in altre lingue (ad es Spagnolo quest'anno accademico 2016-17) oltre a moduli didattici tenuti in lingua straniera da docenti/artisti in visita dall'Istituzione partner.
- promuovere e fornire tutto il supporto necessario alle attività di mobilità degli studenti e del personale (docenti e staff) e al loro pieno riconoscimento;
- garantire una efficace e trasparente comunicazione e diffusione dei contributi raccolti.
- offrire servizi all'interno dell'Istituzione (biblioteca, sala multimediale, tutoring).

L'Accademia di Belle Arti di Palermo si impegna analogamente per la **mobilità in uscita** a:

-promuovere le attività di mobilità e fornire tutta l'assistenza e il supporto necessari alla preparazione della mobilità di studenti, docenti e staff anche durante tutte le fasi della mobilità stessa;

-garantire il pieno riconoscimento dei crediti formativi per le mobilità degli studenti per studio e formazione;

-garantire il pagamento della borsa relativa alla mobilità effettuata.

-fornire tutto il supporto necessario alle attività di mobilità degli studenti e del personale e al loro pieno riconoscimento (inclusa la previsione di specifiche convenzioni per la preparazione linguistica).

-garantire una efficace e trasparente comunicazione e diffusione dei contributi raccolti.

Il numero di accordi con le sedi partner in relazione al progetto Erasmus+ è in costante aumento, a tutt'oggi ne sono stati firmati 46.

L'Accademia di Belle Arti di Palermo risulta essere tra le prime istituzioni per flussi/mesi in Italia tra le istituzioni AFAM.

Gli scambi di mobilità docente hanno tra l'altro consentito la realizzazione di specifici progetti artistici bilaterali tra le sedi partner con la partecipazione dei docenti e degli studenti dell'Accademia per un positivo confronto tra esperienze didattiche e artistiche.

L'attività introdotta della mobilità degli studenti per tirocini presso imprese, centri di ricerca o altro, e di mobilità del personale docente e non docente (staff training) è una opportunità interessante che vede formazione disciplinare e professionale come due fasi complementari e inscindibili e consente la partecipazione anche a studenti che abbiano già svolto una mobilità Erasmus a fini di studio.

E' in costante aggiornamento l'attivazione di ulteriori accordi tra la nostra Istituzione e imprese, Centri di ricerca o Centri di formazione, relativi alla nuove possibilità di mobilità Erasmus + per formazione.

La comunicazione avviene tramite il sito web, [www.accademiadipalermo.it](http://www.accademiadipalermo.it), la guida dello studente, gli avvisi su apposita bacheca Erasmus, le e-mail (ufficio Erasmus e delegato Erasmus), l'organizzazione della giornata Erasmus.

La Giornata Erasmus è una importante occasione di confronto tra studenti dell'Accademia ex-Erasmus e gli studenti delle Istituzioni Partner in mobilità in Accademia, con i nuovi potenziali studenti Erasmus + di prossima candidatura (per studio o tirocinio).

Vengono invitati a partecipare anche i docenti e il personale amministrativo per illustrare loro le possibilità offerte dai bandi di mobilità per formazione e per attività di docenza. La Giornata Erasmus diventa occasione, di anno in anno, di verifica e confronto delle esperienze svolte e promozione delle attività in itinere.

Al programma Erasmus + partecipano: i ventotto paesi dell'unione Europea, i paesi EFTA/SEE (Islanda, Lichtenstein, Norvegia), la Turchia e la Croazia.

I 28 Stati membri dell'Unione Europea: Austria Grecia Portogallo, Belgio, Irlanda, Regno Unito, Bulgaria, Italia, Repubblica ceca,

Cipro, Lettonia, Romania, Danimarca, Lituania, Slovacchia, Estonia, Lussemburgo, Slovenia, Finlandia, Malta, Spagna, Francia, Paesi Bassi, Svezia, Germania, Polonia, Ungheria, Croazia.

I paesi dello Spazio economico europeo (SEE): Islanda, Liechtenstein, Norvegia.

Paesi extra UE aderenti al programma: Ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Turchia. La Commissione Europea, nell'ambito del programma Erasmus+, fornisce contributi alle istituzioni per facilitare alcuni studenti, selezionati dalle istituzioni stesse, nell'intraprendere un periodo di studi e tirocinio organizzato all'estero.

- Le borse di studio Erasmus+ sono destinate a tutti gli studenti iscritti presso istituti di insegnamento superiore, ad esclusione degli studenti iscritti al primo anno di corso (che potranno partecipare alla selezione con riserva dell'effettiva iscrizione al 2° anno di corso al momento della partenza).

- Gli studenti che studiano all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ sono esonerati dal pagare le spese di immatricolazione all'istituzione ospitante poiché rimangono regolarmente iscritti alla loro istituzione di appartenenza.

- Gli studenti hanno diritto al pieno riconoscimento dell'attività di studio svolta all'estero (frequenza, esami sostenuti), purché concordata e autorizzata mediante la sottoscrizione del Learning Agreement da parte dei delegati delle due istituzioni e regolarmente documentata dall'istituto ospitante con il rilascio del relativo Transcript of records.

**- Gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Palermo in mobilità Erasmus + per fini di studio o per tirocinio, sono giustificati per la presenza ai corsi dell'Accademia e potranno al loro ritorno pertanto sostenere i relativi esami di profitto. Gli stessi potranno inoltre chiedere la modifica del loro piano di studi, ove la stessa si rendesse necessaria ai fini della convalida delle materie sostenute all'estero, anche al loro ritorno, in deroga ai termini fissati nel calendario accademico.**

**Agevolazioni relative all'incremento delle borse di studio sono previste per gli studenti appartenenti alle fasce più basse di reddito.**

Condizioni particolari sono previste per i portatori di handicap e per gli studenti intenzionati a compiere l'esperienza Erasmus+ in paesi in la cui lingua non è tra quelle più diffuse.

- Lo studente in uscita continua a percepire integralmente le eventuali provvidenze riconosciute presso l'Istituto di provenienza (es. borse di studio, sussidi, ecc.).

- Lo studente può usufruire dei servizi messi a disposizione dall'Istituto di destinazione (biblioteche, sale multimediali, mense, tutoring, ecc.).

Le attività Erasmus+ sono governate dall'ECHE, Carta universitaria Erasmus, che ogni singola Istituzione istituisce attraverso l'Agenzia Nazionale con la Commissione Europea a Bruxelles.

L'ECHE include tutti i dettagli che riguardano tanto le attività dell'istituzione sotto il programma Erasmus+, quanto una "dichiarazione di strategia Europea" che delinea l'impegno Europeo dell'istituzione e gli obiettivi che spera di raggiungere attraverso la cooperazione europea.

La mobilità internazionale parte essenziale del programma di sviluppo delle risorse umane, è considerata speciale "prolungamento" dell'attività dell'Accademia di Belle Arti di Palermo, integrata nell'attività didattica e di servizio, diventa occasione per verificare i risultati e la qualità del lavoro svolto, stimolo importante per la crescita

personale, e per la crescita complessiva dell'Istituzione attraverso lo scambio e il confronto internazionale.

Attività congiunte di formazione , ricerca, seminari, mostre, workshop, convegni, master, hanno costituito occasione per mettere a frutto le proprie specificità e punti di forza e nello stesso tempo imparare dal confronto , coinvolgendo studenti ,docenti e personale dell'Accademia e delle istituzioni partner. La Giornata Erasmus è occasione di verifica e confronto delle esperienze svolte e promozione delle attività in itinere.

## **6.1 - COME SI PARTECIPA**

### **Art. 55 - Mobilità Erasmus + degli studenti ai fini di studio (in uscita/ studenti dell'Accademia)**

Gli studenti dell' Accademia di Belle Arti di Palermo che vogliano presentare domanda di candidatura per l'assegnazione di borse di studio Erasmus+ ai fini di studio devono:

1) Informarsi presso l'ufficio Erasmus dell'Accademia (Palazzo Fernandez, via Papireto 20, I piano) e richiedere di visionare il bando e avere tutte le informazioni necessarie o in alternativa visionare il sito web <http://www.accademiadipalermo.it/index.php/category/albo/bandi-e-graduatorie/> o apposito link nella sezione relativa alla mobilità internazionale e stampare la modulistica relativa. Lo stesso bando viene pubblicato e affisso nella bacheca Erasmus dell'Accademia.

2) Presentare all'Ufficio Protocollo il modulo di candidatura compilato indicando l'ordine di preferenza tra le istituzioni disponibili, le lingue straniere conosciute, i corsi che lo studente intende frequentare all'estero o l'eventuale ulteriore attività di ricerca che si intende condurre finalizzata alla tesi finale.

3) Allegare alla documentazione suddetta copia di un documento di identità in corso di validità, un "book" (cartaceo, digitale) con una selezione dei migliori lavori e del materiale relativo alle attività scolastiche ed extra scolastiche (che sarà successivamente restituito allo studente );

4) Allegare copia del libretto accademico o modulo di autocertificazione relativa al numero di esami sostenuti e alla valutazione degli stessi;

5) Presentare e consegnare la documentazione completa entro e non oltre la data indicata nel bando di concorso.

6) Sostenere un colloquio obbligatorio con apposita Commissione sulle motivazioni della scelta, la presentazione del book e la verifica delle competenze linguistiche.

La durata del periodo di scambio, le date di permanenza all'estero e il numero di studenti ammessi a parteciparvi sono stabiliti da un contratto con le Istituzioni partner e variano da una Istituzione all'altra anche in relazione ai differenti calendari accademici.

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione e in caso di rinuncia da parte di uno o più candidati si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il Direttore dell'Accademia nomina una Commissione composta da 3 docenti di cui uno è il Delegato Erasmus con funzioni di presidente, per effettuare la selezione degli studenti Erasmus+ in uscita (mobilità per studio o per tirocinio).

La graduatoria risultante dalla selezione per le mobilità Erasmus+ ai fini di studio permetterà, una volta definiti dall'Agenzia Nazionale INDIRE gli importi per le mobilità

dell'anno accademico a venire, di conoscere l'effettivo numero degli studenti ammessi a mobilità. Si procederà con l'assegnazione delle borse secondo l'ordine della graduatoria. La graduatoria non costituisce dunque elenco degli ammessi.

Eventuali proroghe potranno essere concesse successivamente (mentre la mobilità è in corso) in relazione alla disponibilità di somme e alla loro necessità per il compimento delle attività di studio previste.

Gli importi delle borse di mobilità Erasmus + per studio e per tirocinio vengono parametrati al costo della vita del paese ospitante e le relative tabelle vengono definite di anno in anno dall'Agenzia Nazionale INDIRE. Gli importi della borsa sono determinati annualmente e sono pertanto soggetti a variazioni.

Le procedure di accertamento saranno finalizzate a verificare i seguenti punti:

- a. La motivazione.
- b. Le abilità linguistiche relative alla lingua del Paese dove venga richiesta la mobilità o comunque la conoscenza della lingua inglese.
- c. La coerenza del piano di studi dello studente con la destinazione richiesta.
- d. La coerenza del programma di studio con la durata prevista dalla domanda di mobilità.
- e. La rilevanza del programma di formazione offerto per lo sviluppo delle competenze richieste dal programma di studio originale.
- f. La completa e corretta presentazione di tutta la documentazione allegata.
- g. Le abilità artistiche.
- h. La capacità dello studente di affrontare le difficoltà legate a un periodo di mobilità in un Paese straniero.
- i. L'appropriato inserimento del periodo all'estero nella fase degli studi dello studente.

Il livello di preparazione linguistica degli studenti viene verificato nella prova colloquio obbligatoria sia per la selezione delle mobilità per studio, che delle mobilità per tirocinio. In particolare si verifica il livello di competenza linguistica (della lingua parlata nella sede richiesta dallo studente) e dell'inglese assunta come lingua generale di riferimento per le mobilità internazionali. Gli studenti dell'Accademia devono obbligatoriamente sostenere due esami curricolari di lingua inglese nei loro piani di studio che sono tenuti da un docente madrelingua. Apposite convenzioni con enti esterni (Centro culturale francese, Goethe institut, Istituto Cervantes, Centro linguistico di Ateneo) sono in fase di studio per fornire ulteriori opportunità di apprendimento linguistico.

Prima della partenza dovrà essere definito l'accordo di studio o Learning Agreement, in italiano (in inglese o nella lingua praticata presso l'istituto richiesto), in cui siano specificate le discipline richieste da svolgere all'estero e il numero di crediti da riconoscere al termine del periodo di mobilità. Dovrà essere anche prevista una ipotesi di convalida delle discipline da sostenere nella istituzione ospitante in relazioni a discipline corrispondenti o affini del piano di studi in Accademia dello studente e ai crediti relativi.

Il Learning Agreement (L.A.) è il documento principale che accompagna lo studente in mobilità internazionale. Esso viene compilato in ogni sua parte ad opera dell'Istituto di provenienza dello studente. In esso viene formulata la richiesta delle discipline col relativo numero di crediti da riconoscere al termine del periodo di mobilità.

Per quanto riguarda gli studenti in uscita il L.A. viene definito secondo la seguente procedura:

a. Lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero elabora e verifica con il Delegato Erasmus il L.A. In esso sono indicate le attività formative da svolgere presso l'istituto ospitante, che sostituiranno alcune delle attività previste dal corso di studio di appartenenza per un numero di crediti ECTS equivalente. Tale numero massimo di crediti corrisponde in generale a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso la propria istituzione (ad es. 60 in un anno, 30 in un semestre, 20 in un trimestre, ecc.). La scelta delle attività formative da svolgere presso l'Istituto ospitante, in sostituzione di quelle dell'Accademia, viene effettuata garantendo per le materie fondamentali la piena corrispondenza con gli obiettivi formativi dei nuovi corsi scelti ed una maggiore flessibilità per le materie complementari, tenuto conto da un lato della varietà dei corsi offerti o della specificità dell'offerta della sede ospitante che consente approfondimenti specifici in particolari aree disciplinari. Viene in generale perseguita non la ricerca degli stessi contenuti, ma la piena coerenza con gli obiettivi formativi del corso di studi di appartenenza e l'effettiva serietà del curriculum dello studente, criterio base per il riconoscimento è quello dell'equivalenza dei crediti formativi ECTS.

b. Il Delegato Erasmus, verificata la coerenza con le deliberazioni del C.A. in materia di piani di studio, approva il L.A. che viene inoltrato dall'ufficio Erasmus dell'Accademia all'Istituto ospitante per la relativa approvazione.

d. Nel caso l'Istituto ospitante richieda modifiche al piano di studi proposto, il L.A. dovrà seguire nuovamente l'iter indicato dai comma a. b. di cui sopra. Una volta completata la selezione, l'ufficio Erasmus comunica alle sedi Partner il numero (previsionale e non definitivo) degli studenti in mobilità per studio.

Le sedi ospitanti richiedono l'invio entro termini perentori da parte degli studenti in mobilità di apposito modulo di candidatura Erasmus+(in formato digitale e/o cartaceo), curriculum vitae, lettera di motivazione, dossier/portfolio (in formato digitale o cartaceo) che illustri la documentazione artistica del candidato inclusa la conferma dell'autenticità del materiale), eventuale piano di studi e certificato degli esami sostenuti.

Le procedure variano da sede a sede. Alcune Istituzioni chiedono l'iscrizione diretta on-line da parte dello studente.

Riconoscimento dei periodi di studio all'estero e dei relativi crediti

L'Accademia riconosce le attività formative svolte da propri studenti presso Istituti di Alta Formazione di paesi comunitari ed extra-comunitari, con i quali sia stato stipulato un accordo ufficiale di cooperazione e presso i quali esista un sistema di crediti riconducibile al sistema ECTS, acquisiti attraverso il superamento di una verifica dell'apprendimento valutata secondo la scala ECTS o comunque riconducibile ad essa.

Per il riconoscimento di periodi di studio all'estero e dei relativi crediti è indispensabile la presentazione di un attestato dei corsi svolti o dei titoli ottenuti, altrimenti detto Transcript of Records.

Ai fini del presente regolamento un credito ECTS equivale a un Credito Formativo Accademico.

Il soggiorno ha, di norma, una durata compresa tra i 3 e i 10 mesi (preferibilmente di uno o due semestri).

Alla domanda di partecipazione al bando annuale per la mobilità studentesca per motivi di studio lo studente acclude una proposta di Learning Agreement coerente con gli obiettivi formativi del corso di appartenenza.

La scelta delle attività formative da svolgere presso l'Istituto ospitante in sostituzione di quelle previste nel piano di studi originario, viene effettuata con la necessaria flessibilità, aprendo a possibili contenuti di novità, pur garantendo la piena coerenza delle attività formative svolte all'estero con gli obiettivi formativi del corso di appartenenza.

Vista l'impossibilità oggettiva di stabilire una corrispondenza univoca in crediti fra le singole attività formative dei due Istituti, il pacchetto di crediti relativo alle attività formative da svolgere presso l'Istituto ospitante sostituisce un equivalente pacchetto di crediti del proprio percorso curricolare.

I crediti relativi alle attività formative all'estero incluse nel piano di studi sono preventivamente ascritti con ragionevole flessibilità alle tipologie di attività o ambiti disciplinari contemplati dal curriculum di appartenenza, al fine di garantire il rispetto e gli eventuali vincoli previsti dagli ordinamenti vigenti.

Il piano di studi elaborato deve essere formalmente approvato nei modi e nei termini precedentemente descritti. Eventuali modifiche in itinere del piano di studi vanno similmente approvate. La relativa documentazione, compreso il L.A, dovrà recare la firma del Delegato Erasmus.

Al ritorno dello studente dal periodo di studi all'estero, il Delegato Erasmus verifica la congruità e la regolarità della certificazione esibita. Successivamente si provvede alla trascrizione delle unità didattiche positivamente seguite e dichiarate dall'Istituto ospitante nel Transcript of Records, su apposito verbale – con l'indicazione della denominazione originale (eventualmente tradotta in una delle principali lingue europee) dell'attività formativa svolta, dei crediti, della votazione tradotta secondo la scala italiana, della tipologia e ambito. Compilate tali procedure il Delegato Erasmus trasmette alla Segreteria didattica l'incartamento per l'attribuzione dei relativi dati al curriculum dello studente e conseguente registrazione delle discipline convalidate. La votazione riportata all'estero sarà tradotta mettendo in relazione la scala di voti ECTS elaborata su basi statistiche dall'istituto di appartenenza, con quella dell'istituto ospitante.

Agli studenti che svolgono un periodo di studio all'estero secondo le procedure definite sopra, viene garantito il riconoscimento della frequenza (inclusa quella obbligatoria) alle attività formative previste nello stesso periodo presso l'Accademia.

Il delegato Erasmus verifica e concorda i learning agreements degli studenti in mobilità e prende contatto con le sedi, organizza appositi incontri preparatori con gli studenti in partenza, monitora la loro attività di mobilità.

#### **Art. 56 - Mobilità per formazione Erasmus+ (traineeship) in uscita (studenti dell'Accademia)**

Gli studenti che vogliano presentare domanda di candidatura per l'assegnazione di borse di studio Erasmus+ ai fini di formazione (tirocinio/traineeship) devono:

1) Informarsi presso l'ufficio Erasmus dell'Accademia (Palazzo Fernandez, via Papireto 20, I piano) e richiedere di visionare il bando e avere tutte le informazioni necessarie o in alternativa visionare il sito web [www.accademiadipalermo.it](http://www.accademiadipalermo.it) / bandi / o apposito link



nella sezione relativa alla mobilità internazionale e stampare la modulistica relativa. 2) Presentare all'Ufficio Protocollo il modulo di candidatura compilato indicando la sede (Ente, Istituzione o Impresa) presso cui intende svolgere la prevista attività di formazione all'estero.

3) Allegare alla documentazione suddetta un "book" (in formato digitale o cartaceo) con una selezione dei migliori lavori e del materiale relativo alle attività scolastiche ed extra scolastiche (che sarà successivamente restituito allo studente );

4) Allegare copia del libretto accademico o modulo di autocertificazione relativa al numero di esami sostenuti e indicare la media dei voti degli esami sostenuti;

5) Allegare curriculum vitae et studiorum;

6) Dichiarare eventuali livelli di competenze linguistiche;

7) Presentare e consegnare la documentazione completa entro e non oltre la data indicata nel bando di concorso;

8) Sostenere un colloquio obbligatorio con apposita Commissione sulle motivazioni della scelta, la presentazione del book e la verifica delle competenze linguistiche;

Possono partecipare al bando gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Palermo che:

- siano regolarmente iscritti ai corsi di studi dell'Accademia;

- abbiano una buona conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua richiesta dall'Organizzazione ospitante;

- non abbiano già beneficiato di borsa o status Erasmus+ per tirocinio nello stesso corso di studi.

La durata del periodo di scambio, le date di permanenza all'estero e il numero di studenti ammessi a parteciparvi sono stabiliti dal bando di concorso. Eventuali proroghe potranno essere concesse successivamente (mentre la mobilità è in corso) in relazione alla disponibilità di somme e alla loro utilità per il compimento della formazione prevista.

Le domande saranno esaminate da apposita Commissione che compilerà la graduatoria di merito.

In caso di rinuncia da parte di uno o più candidati si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'assegnazione delle borse avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

Il Direttore dell'Accademia nomina una Commissione composta da 3 docenti di cui uno è il Delegato Erasmus con funzioni di presidente, per effettuare la selezione degli studenti Erasmus+ in uscita (mobilità per traineeship).

Gli importi delle borse di mobilità Erasmus + per tirocinio vengono parametrati al costo della vita del paese ospitante e le relative tabelle vengono definite di anno in anno dall'Agenzia Nazionale INDIRE. Gli importi della borsa sono determinati annualmente e sono pertanto soggetti a variazioni.

Le procedure di accertamento saranno finalizzate a verificare i seguenti punti:

- La motivazione;

- Le abilità linguistiche relative alla lingua del Paese dove venga richiesta la mobilità o comunque la conoscenza della lingua inglese;

- La coerenza del piano di studi dello studente con l'attività di formazione richiesta.

- La coerenza del programma di lavoro (work plan- training programme) con la durata prevista dalla domanda di mobilità;

- La rilevanza del lavoro/programma di formazione offerto per lo sviluppo delle competenze richieste dal programma di studio originale;
- La completa e corretta presentazione di tutta la documentazione allegata;
- Le abilità artistiche;
- La capacità dello studente di affrontare le difficoltà legate a un periodo di mobilità in un Paese straniero;
- L'appropriato inserimento del periodo all'estero nella fase degli studi dello studente.

Prima della partenza dovrà essere definito l'accordo bilaterale tra l'Accademia e l'Ente, Istituzione o Impresa per la mobilità Erasmus+ per traineeship, l'accordo di tirocinio (training agreement) in italiano (inglese o nella lingua praticata presso l'Ente di formazione), in cui siano specificate le attività di formazione da svolgere all'estero e i loro obiettivi formativi. Il numero di crediti da riconoscere al termine del periodo di mobilità è pari al numero massimo dei crediti previsti per le attività di tirocinio nei diversi corsi di diploma dell'Accademia. Il riconoscimento sarà effettuato a cura del delegato Erasmus. Nel caso in cui lo studente abbia già conseguito i crediti per attività di tirocinio, potrà comunque candidarsi per effettuare un tirocinio Erasmus+, che verrà certificato nel suo diploma supplement.

Lo studente assegnatario di borsa Erasmus+ per traineeship dovrà contattare il delegato Erasmus (docente tutor) per concordare l'attività formativa da inserire nel Training Agreement.

Il training Agreement deve essere sottoscritto dallo studente, approvato dal delegato Erasmus (docente tutor) e dal supervisore dell'Organizzazione ospitante e consegnato all'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali dell'Accademia di Belle Arti di Palermo al momento della stipula del contratto.

Il Delegato Erasmus prende contatto con le sedi, verifica il Training Agreement, organizza appositi incontri preparatori con gli studenti in partenza, monitora periodicamente la loro attività di tirocinio.

Per il riconoscimento dell'attività formativa svolta all'estero, lo studente dovrà presentare all'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali dell'Accademia di Belle Arti di Palermo al suo rientro, e comunque non oltre 7 giorni, i seguenti documenti:

- Transcript of Work: In esso l'Organizzazione ospitante deve riportare l'attività svolta dallo studente, con l'indicazione della durata del soggiorno (data di inizio e fine attività) e la specificazione degli obiettivi formativi raggiunti;
- Training Agreement: completo di firme e timbro;
- Attestato di permanenza, mod. 9: compilato dall'Organizzazione Ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
- Relazione individuale (mensile ed una a consuntivo dell'attività svolta relativa all'intero periodo di formazione).

Dovrà poi inoltrare apposita domanda alla Commissione di tirocinio, per il riconoscimento dei crediti relativi all'attività di mobilità Erasmus+ per traineeship svolta.

### **Art. 57 - Mobilità Erasmus + per studio degli studenti in entrata (studenti Erasmus o Free Moover)**

1. La documentazione relativa alla [Student Mobility] (mobilità internazionale degli studenti) prevede per gli studenti in entrata:

- Application Form o Modulo di candidatura dello studente (in formato digitale e cartaceo);
- Learning Agreement, in italiano e in inglese o nella lingua praticata presso l'istituto richiesto, in cui siano specificate le discipline richieste e il numero di crediti ECTS da riconoscere al termine del periodo di mobilità;
- Curriculum Vitae;
- Un dossier (in formato digitale o cartaceo) che illustri la documentazione artistica del candidato inclusa la conferma dell'autenticità del materiale;
- Lettera di motivazione.

Prima dell'arrivo dovrà essere definito l'accordo di studio o Learning Agreement, in italiano (in inglese o nella lingua praticata presso l'istituto richiesto), in cui siano specificate le discipline richieste da svolgere in Accademia e il numero di crediti ECTS da riconoscere allo studente al termine del suo periodo di mobilità. Dovrà essere anche prevista una ipotesi di convalida (o di corrispondenza) delle discipline da sostenere in Accademia in relazioni a discipline del piano di studi dello studente e ai crediti ECTS relativi. I CFA (crediti formativi accademici) sono equivalenti ai crediti ECTS.

La frequenza ai corsi dell'Accademia è obbligatoria e il riconoscimento in crediti delle attività svolte viene fatto in base agli esami sostenuti e superati dallo studente in mobilità. La sola frequenza ai corsi non consente il riconoscimento di crediti agli studenti in mobilità. La certificazione degli esami sostenuti in Accademia e dei relativi crediti ECTS avviene tramite il rilascio di apposito Transcript of records da inviare alla sede Partner entro e non oltre 45 giorni dal termine delle attività d'esame.

Nella settimana di orientamento e accoglienza ( che precede l'inizio delle lezioni) gli studenti in entrata ricevono tutte le informazioni (corsi , obbligo di frequenza, servizi e strutture didattiche, sedi dell'Accademia ) dal personale Erasmus e vengono aiutati nella ricerca di alloggio.

Vengono consegnati il certificato di mobilità ( per studio o tirocinio) che consente facilitazioni (ufficio mensa, trasporti pubblici, sconti nei musei , teatri) e la guida dello studente, disponibile anche on-line, che contiene tutte le principali informazioni sui corsi . L'attività di accoglienza, orientamento e supporto è volta a garantire il pieno inserimento degli studenti in mobilità e la loro piena integrazione.

A tal fine l'Accademia organizza un corso gratuito di lingua italiana per stranieri per le mobilità (studenti e personale) in entrata .

Il corso, attivo sia nel 1° che nel 2° semestre, fornisce un utile strumento anche per il secondo semestre. Gli studenti in mobilità per un intero anno accademico hanno l'opportunità di fruire del corso tutto l'anno, passando da un livello iniziale ad un livello intermedio. Sulla base dei livelli linguistici verificati con test di ingresso dal docente, gli studenti vengono divisi in gruppi.

Tramite l'Ufficio Erasmus e la bacheca Erasmus, il sito dell'Accademia e via e-mail vengono date le informazioni agli studenti in mobilità.

Ampio riconoscimento è dato alle attività di mobilità degli studenti in uscita e in entrata. Gli studenti in mobilità Erasmus+ per studio in entrata devono superare l'esame delle materie frequentate per il riconoscimento dei crediti relativi. Viene assicurato pieno riconoscimento agli studenti in mobilità per gli esami sostenuti . Il transcript of record

riporta i voti (in trentesimi) conseguiti dallo studente, il titolo delle materie sostenute (annuali o semestrali) i crediti CFA (equivalenti ECTS) relativi.

#### **Art. 58 - Mobilità per formazione (traineeship) in entrata (studenti Erasmus o Free Moover )**

Gli studenti che vogliono fare richiesta di specifica attività di traineeship devono contattare il delegato Erasmus dell'Accademia cui proporre l'attività di tirocinio prevista. Prima della loro partenza dovrà essere definito l'accordo bilaterale tra l'Accademia e l'Istituzione di provenienza con la specifica inclusione della mobilità per traineeship, l'accordo di tirocinio (training programme) in italiano ( inglese o nella lingua praticata presso l'Istituto Partner), in cui siano specificate le attività di formazione da svolgere in Accademia e i loro obiettivi formativi Il delegato Erasmus verifica e concorda i training programme, prende contatto con le sedi, accoglie gli studenti in arrivo e monitora periodicamente la loro attività di tirocinio.

#### **Art. 59 Mobilità Erasmus + Staff docenti in uscita per attività didattica (docenti dell'Accademia)**

La documentazione relativa alla mobilità docente [Teaching /Staff Mobility] (mobilità internazionale dei docenti in uscita) prevede:

Proposta in italiano e in inglese o nella lingua praticata presso l'istituto richiesto, in cui siano illustrate le motivazioni che hanno condotto alla scelta della destinazione e sia riportato il programma dettagliato del progetto didattico da svolgere durante la mobilità (Teaching programme), il numero di ore impegnate nell'attività didattica (minimo 8), il docente o la persona di contatto nell'Istituzione ospitante, gli obiettivi della mobilità da svolgere, la lingua in cui sarà svolta l'attività di docenza, la sua possibile inclusione nelle attività dell'Istituzione ospitante.

La valutazione e la selezione delle domande di mobilità dei docenti in uscita viene fatta dal Consiglio Accademico (sulla base di apposita preventiva relazione istruttoria da parte del delegato Erasmus dell'Accademia di Belle Arti di Palermo).

Sulla base delle risorse disponibili, si pubblica annualmente almeno un bando di mobilità docente Staff Erasmus +per attività didattica.

Ampia comunicazione viene data sul sito dell'Accademia (bandi), sulla bacheca Erasmus, e via mail a tutti i docenti.

#### **Art. 60 - Mobilità Erasmus + Staff for teaching / in entrata (docenti Istituzioni Partner)**

La documentazione relativa alla mobilità docente per attività didattica [Teaching Staff Mobility] (mobilità internazionale dei docenti in entrata) prevede:

Programma didattico (teaching agreement) fornito dal docente in mobilità e sua articolazione temporale, definizione delle esigenze temporali e logistiche in ordine alla prevista attività da svolgere.

Verifica della possibilità di includere l'attività fornita dal docente ospite nell'offerta didattica dell'Accademia.

Il Delegato Erasmus verifica le domande di candidature per brevi periodi di docenza provenienti da istituti partner esteri e comunica agli istituti partner in un periodo di tempo

relativamente breve se la docenza potrà aver luogo o meno, valutando i seguenti aspetti:

- a. Contenuto del corso /o dell'attività formativa proposti;
- b. Coerenza del periodo proposto per lo scambio con l'articolazione del calendario accademico.
- c. Il coinvolgimento di docenti /studenti / in relazione al campo disciplinare e all'attività proposta;
- d. La lingua in cui verrà effettuata l'attività di docenza;
- e. Possibili prospettive di sviluppo di politiche di scambio ulteriori, con organizzazione di attività congiunte tra l'Accademia di Belle Arti di Palermo e le sedi Partner;
- f. Disponibilità del docente (o dei docenti dell'Accademia e/o dei dipartimenti interessati) ad assistere il docente in mobilità nella sua attività.

Sarà cura del Delegato Erasmus dare ampia informazione della attività di mobilità di prevista e della relativa tempistica, in modo da coinvolgere studenti e docenti dell'Accademia.

#### **Art. 61 Mobilità Erasmus+ Staff for training in uscita (docenti e personale amministrativo dell'Accademia)**

La valutazione e la selezione delle domande di mobilità Erasmus + staff for training (formazione) dei docenti, in uscita, viene fatta dal Consiglio Accademico (sulla base di apposita relazione istruttoria da parte del delegato Erasmus).

Le procedure di accertamento saranno finalizzate a verificare i seguenti punti:

- a. La completa e corretta presentazione di tutta la documentazione allegata;
- b. Le abilità linguistiche relative alla lingua del Paese richiesto per lo scambio o comunque la conoscenza della lingua inglese;
- c. La rilevanza del progetto di formazione proposto;
- d. La concordanza tra la sede proposta ed il progetto presentato, con le politiche di sviluppo dei rapporti e attività internazionali stabilite dal Consiglio Accademico;
- e. La possibilità di reciprocità dello scambio in tempi ragionevoli;
- f. La possibilità che lo scambio promuova un dipartimento, o l'istituto nella sua interezza, possibilmente attraendo futuri studenti;
- g. Capacità di indurre alla riconsiderazione di aspetti della formazione professionale e innescare un dibattito sulla ridefinizione degli obiettivi didattici e formativi del processo educativo;

La valutazione e la selezione delle domande di mobilità Staff for training (Erasmus +) del personale amministrativo in uscita, viene fatta dal Consiglio Accademico, sentito il Direttore Amministrativo e il delegato Erasmus per la parte istruttoria.

La selezione del personale verrà fatta sulla base di un piano di lavoro presentato dal candidato. Gli elementi essenziali di questo piano dovranno essere: scopo generale e obiettivi, risultati attesi in termini di formazione e apprendimento, attività da svolgere e un programma del periodo di formazione.

Nella selezione delle domande di mobilità Staff for training (Erasmus +) del personale amministrativo in uscita si valuteranno i seguenti aspetti:

- a. Possibilità del progetto di essere parte di un più ampio sviluppo professionale continuo del personale in mobilità;

- b. Concordanza del progetto di formazione con le politiche di sviluppo dell'Istituto.
- c. Possibilità di eventuale evoluzione in progetti pilota congiunti;
- d. Capacità di indurre alla riconsiderazione di aspetti della formazione professionale e innescare un dibattito sulla ridefinizione degli obiettivi didattici nel processo educativo formale;

Sulla base delle risorse disponibili, si pubblica annualmente almeno un bando di mobilità Erasmus + Staff for training (formazione) rivolto ai docenti e al personale amministrativo dell'Accademia.

Ampia comunicazione viene data sul sito dell'Accademia(bandi), sulla bacheca Erasmus, e via mail a tutti i docenti e al personale interessato.

#### **Art. 62 - Mobilità Erasmus + Staff for training in entrata**

(docenti e personale amministrativo Istituzioni Partner)

Criteri di valutazione per la **mobilità Staff for training dei docenti in entrata** (mobilità per formazione);

- a. Interesse dell'attività proposta dal docente;
- b. Coerenza del periodo proposto per lo scambio con l'articolazione del calendario accademico;
- c. Il coinvolgimento di docenti dell'Accademia in relazione al campo disciplinare e all'attività proposta;
- d. La lingua in cui verrà effettuata l'attività di formazione;
- e. Possibili prospettive di sviluppo di politiche di scambio ulteriori, con organizzazione di attività congiunte tra l'Accademia di Belle Arti di Palermo e le sedi Partner;
- f. Disponibilità del docente (o dei docenti dell'Accademia e/o dei dipartimenti interessati) di assistere il docente in mobilità nella sua attività per formazione;

Criteri di valutazione per la **mobilità Staff for training del personale amministrativo in entrata:**

- a. Interesse dell'attività proposta dal candidato;
- b. Disponibilità del personale dell'ufficio interessato a farsi carico di seguire e formare il candidato in ogni fase del periodo di permanenza, condizione necessaria per l'accoglimento della richiesta di mobilità STT del personale amministrativo;
- c. Capacità del candidato di comunicare in una lingua comune al personale dell'ufficio interessato;
- d. Concordanza del periodo di formazione richiesto con le esigenze dell'istituto;
- e. Possibili prospettive di sviluppo di politiche di scambio ulteriori, con organizzazione di attività congiunte tra l'Accademia di Belle Arti di Palermo e le sedi Partner.

#### **Art. 63 - Accordi Inter-istituzionali Erasmus+**

Il docente delegato Erasmus verifica le proposte di accordi inter-istituzionali da proporre al Consiglio Accademico sulla base della compatibilità con l'offerta formativa dell'Accademia e prende contatto con le sedi. Il Consiglio Accademico, così come previsto dal Regolamento che disciplina le attività Internazionali, entra nel merito della proposta e procede all'eventuale approvazione verificata la sussistenza dell'interesse in relazione agli aspetti didattici, di studio e formazione. Per le mobilità per formazione (traineeship) i contatti possono anche essere presi dagli studenti sulla base di specifici

interessi di attività di tirocinio. Il docente Delegato Erasmus verifica la coerenza dell'attività proposta con il percorso formativo dello studente e anche la serietà dell'ente, o impresa proposti e, dopo preventivi contatti, inoltra al Consiglio Accademico la proposta di accordo di tirocinio/traineeship. L'attività di monitoraggio viene svolta dal docente Delegato Erasmus sulla base della qualità dell'offerta didattica o di tirocinio, del riconoscimento dei crediti, dell'attivazione di progetti didattici /artistici e di ricerca condivisi,ecc.

Ufficio Erasmus: per informazioni: tel. 091/580876  
 Orario di apertura: Lunedì - Giovedì ore 10.00 – 12.00  
 e-mail: ufficio-erasmus@accademiadipalermo.it

Nome dell' Istituto
UNIVERSITY OF ART AND DESIGN LINZ
ACADEMIE ROYALE DES BEAUX-ARTS DE LIEGE (ECOLE SUPERIEURE DES ARTS DE LA VILLE DE LIEGE)
NATSIONALNA HUDOZHSTVENA AKADEMIJA (NATIONAL ACADEMY OF ART)
JANACEK ACADEMY OF MUSIC AND PERFORMING ARTS BRNO
SCHOOL OF ART AND DESIGN BERLIN - WEISSENSEE
HOCHSCHULE FUER MUSIK UND THEATER 'FELIX MENDELSSOHN BARTHOLDY' LEIPZIG
AKADEMIE DER BILDENDEN KUNSTE IN NÜRNBERG
UNIVERSITAT DE BARCELONA
ESDAP ESCOLA SUPERIOR DE DISSENY I D'ARTS PLÀSTIQUES (catalogna)
ESCOLA D'ART I SUPERIOR DE DISSENY LLOTJA
UNIVERSIDAD DEL PAIS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE
UNIVERSIDAD DE GRANADA
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID
ESCUELA SUPERIOR DE DISEÑO DE MADRID
ESCUELA DE ARTE DIEZ
UNIVERSIDAD DE MÁLAGA
UNIVERSIDAD DE MURCIA
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (in via di perfezionamento)
UNIVERSIDAD DE SEVILLA
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA
UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA
ESTONIAN ACADEMY OF ARTS
ECOLE SUPÉRIEURE DES BEAUX-ARTS TOURS ANGERS LE MANS
ECOLE SUPERIEURE D'ART ET DE DESIGN MARSEILLE-MEDITERRANEE
UNIVERSITE DE LORRAINE
EPCC ECOLE SUPERIEURE DES BEAUX ARTS DE NIMES
UNIVERSITE PANTHEON-SORBONNE (PARIS I)
ECOLE EUROPÉENNE SUPÉRIEURE D'ART DE BRETAGNE
ESADHAR ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART ET DESIGN LE HAVRE-ROUEN

ECOLE SUPERIEURE D'ART TOULON-PROVENCE-MEDITERRANEE-EPCC
UNIVERSITE DE VALENCIENNES ET DU HAINAUT-CAMBRESIS
TECHNOLOGIKO EKPEDEFTIKO IDRIMA (T.E.I.) OF ATHENS
NATIONAL COLLEGE OF ART & DESIGN
ART ACADEMY OF LATVIA
UNIVERSITY OF THE ARTS, THE HAGUE
HOGESCHOOL VOOR DE KUNSTEN UTRECHT (HKU UNIVERSITY OF THE ARTS UTRECHT)
UNIVERSIDADE DO PORTO
UNIVERSITY OF ARTS IN POZNAN
NICOLAUS COPERNICUS UNIVERSITY
ACADEMY OF FINE ARTS IN WARSAW
"LUCIAN BLAGA" UNIVERSITY OF SIBIU
SAIMAA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
MARMARA UNIVERSITESI
MIDDLESEX UNIVERSITY



## TEMPISTICA ANNO ACCADEMICO 2017/18

PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE CORSI A NUMERO PROGRAMMATO	DAL 24 LUGLIO AL 15 SETTEMBRE 2017	
TEST ACCESSO CORSI A NUMERO PROGRAMMATO	25 SETTEMBRE 2017	
<b>TRIENNI</b>		
IMMATRICOLAZIONI CORSI I LIVELLO ED ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL 1^	DAL 24 luglio AL 29 SETTEMBRE 2017	<b>N.B.</b> LA TEMPISTICA DI IMMATRICOLAZIONE AI CORSI A NUMERO PROGRAMMATO E' REGOLATA DAL BANDO DI AMMISSIONE
IMMATRICOLAZIONI CORSI I LIVELLO ED ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL 1^ <b>CON MORA</b>	DAL 30 settembre AL 11 OTTOBRE 2017	
IMMATRICOLAZIONI CORSI I LIVELLO ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIONI AL 1^ <b>CON MORA MAGGIORATA</b>	DAL 12 OTTOBRE AL 20 ottobre 2017	
PROVA CONOSCENZA LINGUA ITALIANA STUDENTI STRANIERI PER IMMATRICOLAZIONI A CORSI DI I E II LIVELLO	9 OTTOBRE 2017	
PRESENTAZIONE PIANO DI STUDI STUDENTI IMMATRICOLATI A.A. 2017/18	CONTESTUALMENTE ALL'IMMATRICOLAZIONE	
PRESENTAZIONE ISTANZE DI CAMBIO DOCENTE DEL CORSO (CORSI ANNUALI E CORSI DEL PRIMO SEMESTRE)	ENTRO IL 7 NOVEMBRE 2017	<b>N.B.</b> AMMISSIBILI SOLTANTO NEI CORSI IN CUI GLI STUDENTI SONO SUDDIVISI IN BASE A LETTERA ALFABETICA.
PRESENTAZIONE ISTANZE DI MODIFICA PIANO DI STUDI	ENTRO IL 7 NOVEMBRE 2017	Il termine di scadenza non è previsto per gli studenti in mobilità Erasmus <b>N.B.</b> MODULO SCARICABILE DAL SITO WEB
<b>BIENNI</b>		
DOMANDE <b>AMMISSIONE BIENNIO DIVERSO</b> INDIRIZZO	DAL 24 luglio AL 4 OTTOBRE 2017	<b>N.B.</b> GLI STUDENTI CHE DISCUTERANNO LA TESI NELLA SESSIONE AUTUNNALE DELL'A.A. 2016/17 E STRAORDINARIA DELL'A.A. 2016/17 POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA CON RISERVA
<b>COLLOQUIO AMMISSIONE BIENNIO DIVERSO</b> <b>INDIRIZZO</b>	9 OTTOBRE 2017	
PUBBLICAZIONE ESITO COLLOQUIO	11 OTTOBRE 2017	
IMMATRICOLAZIONE BIENNIO <b>STESSO</b> INDIRIZZO	DAL 24 luglio AL 29 settembre 2017	
IMMATRICOLAZIONE DOPO AMMISSIONE BIENNIO <b>DIVERSO</b> INDIRIZZO	DAL 12 OTTOBRE AL 20 OTTOBRE 2017	<b>N.B.</b> RIGUARDA COLORO CHE HANNO SUPERATO IL COLLOQUIO DI AMMISSIONE <b>N.B.</b> GLI STUDENTI CHE DISCUTERANNO LA TESI NELLA SESSIONE STRAORDINARIA DELL'A.A. 2016/17 POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA CON RISERVA
PUBBLICAZIONE BIENNI ATTIVATI	21 OTTOBRE 2017	
IMMATRICOLAZIONE BIENNIO <b>CON MORA</b>	DAL 21 OTTOBRE AL 27 ottobre 2017	<b>N.B.</b> AMMISSIBILE SOLTANTO PER I BIENNI ATTIVATI
IMMATRICOLAZIONE BIENNIO <b>CON MORA MAGGIORATA</b>	DAL 28 ottobre AL 3 NOVEMBRE 2017	

PRESENTAZIONE PIANO DI STUDI STUDENTI IMMATRICOLATI A.A. 2017/18	CONTESTUALMENTE ALL'IMMATRICOLAZIONE	
PRESENTAZIONE ISTANZE DI MODIFICA PIANO DI STUDI STUDENTI IMMATRICOLATI A.A. 2017/18	ENTRO IL 7 NOVEMBRE 2017	<b>N.B.</b> MODULO SCARICABILE DAL SITO WEB
PRESENTAZIONE ISTANZE DI CAMBIO DOCENTE DEL CORSO (CORSI ANNUALI E CORSI DEL PRIMO SEMESTRE)	ENTRO IL 7 NOVEMBRE 2017	<b>N.B.</b> AMMISSIBILI SOLTANTO NEI CORSI IN CUI GLI STUDENTI SONO SUDDIVISI IN BASE A LETTERA ALFABETICA.
PRESENTAZIONE ISTANZE DI MODIFICA PIANO DI STUDI STUDENTI ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL 1^	ENTRO IL 7 NOVEMBRE 2017	<b>N.B.</b> MODULO SCARICABILE DAL SITO WEB

#### TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE DI TRASFERIMENTO PER ANNO ACCADEMICO 2017/18

##### IN USCITA

SENZA OBBLIGO DI ISCRIZIONE	DAL 24 luglio AL 29 SETTEMBRE 2017	
CON OBBLIGO DI PREVENTIVA ISCRIZIONE:		
CON MORA	DAL 30 settembre AL 11 OTTOBRE 2017	
CON MORA MAGGIORATA	DAL 12 OTTOBRE AL 20 ottobre 2017	

##### IN ENTRATA

ISTANZA COMPLETA DI DOCUMENTAZIONE	DAL 24 luglio AL 29 SETTEMBRE 2017	<b>N.B.</b> L'ISTANZA DI CONVALIDA DEI CFA ACQUISITI NELLA CARRIERA DI PROVENIENZA DEVE ESSERE CONTESTUALE ALL'ISTANZA DI TRASFERIMENTO E DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO IL <u>11/10/2017</u> .
CON MORA	DAL 30 settembre AL 11 OTTOBRE 2017	
CON MORA MAGGIORATA	DAL 12 OTTOBRE AL 20 ottobre 2017	<b>N.B.</b> L'ISTANZA DI CONVALIDA DEI CFA ACQUISITI NELLA CARRIERA DI PROVENIENZA POTRÀ ESSERE CHIESTA SOLTANTO NEL SUCCESSIVO ANNO ACCADEMICO.

#### TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE PASSAGGIO DI CORSO (INTERNI AD ABA PALERMO)

STUDENTI IMMATRICOLATI IN ANNI ACCADEMICI PREGRESSI	ENTRO IL 29 settembre 2017	<b>N.B.</b> PRESUPPONE AVVENUTA ISCRIZIONE ALL'A.A. 2017/18 <b>N.B.</b> IL PASSAGGIO AD UN CORSO A NUMERO PROGRAMMATO DEVE ESSERE EFFETTUATO ENTRO IL TERMINE PREVISTO DAL BANDO DI AMMISSIONE PER L'ISCRIZIONE AL CORSO. <b>N.B.</b> L'ISTANZA DI CONVALIDA DEI CFA
---	----------------------------	--

		ACQUISITI NELLA CARRIERA DI PROVENIENZA DEVE ESSERE CONTESTUALE ALL'ISTANZA DI PASSAGGIO E DEVE ESSERE PRESENTATA ENTRO IL <u>29/09/2017</u> . <b>N.B.</b> Il termine di scadenza si applica anche agli studenti che desiderano transitare al primo anno dei corsi con i nuovi piani di studio
STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'ANNO ACCADEMICO 2017/18 (TRIENNIO)	ENTRO IL 3 novembre 2017	<b>N.B.</b> IL PASSAGGIO AD UN CORSO A NUMERO PROGRAMMATO DEVE ESSERE EFFETTUATO ENTRO IL TERMINE PREVISTO DAL BANDO DI AMMISSIONE PER L'ISCRIZIONE AL CORSO.
STUDENTI IMMATRICOLATI NELL'ANNO ACCADEMICO 2017/18 (BIENNIO)	ENTRO IL 7 novembre 2017	

PAGAMENTO II RATA	ENTRO IL 31 GENNAIO 2018	
ISCRIZIONE DIPLOMANDI CHE NON HANNO CONSEGNATO LA TESI	ENTRO IL 05 MARZO 2018	.
PRESENTAZIONE ISTANZE DI MODIFICA PIANO DI STUDI (CORSI SECONDO SEMESTRE)	ENTRO IL 26 MARZO 2018	<b>N.B.</b> AMMISSIBILI SOLTANTO NEI CORSI IN CUI GLI STUDENTI SONO SUDDIVISI IN BASE A LETTERA ALFABETICA.
TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE RIMBORSO CONTRIBUTO (NEI CASI CONSENTITI)	ENTRO IL 30 GIUGNO 2018	
TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE TIROCINIO E/O ISTANZE DI RICONOSCIMENTO CFA DERIVANTI DA ATTIVITA' EXTRACURRICOLARE E DA TIROCINIO ERASMUS PLACEMENT	ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2017 ENTRO IL 31 GENNAIO 2018 ENTRO IL 30 MARZO 2018 ENTRO IL 31 MAGGIO 2018 ENTRO IL 29 GIUGNO 2018 ENTRO IL 3 SETTEMBRE 2018 ENTRO IL 28 SETTEMBRE 2018	