

abapa

accademia
belle arti
palermo

manifesto degli studi

Anno Accademico
2025/2026

D.D. n. 64/b
Prot. 6161 del 03/06/2025

MANIFESTO DEGLI STUDI ANNO ACCADEMICO 2025/26

Titolo I - OFFERTA FORMATIVA

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Corsi di studio da attivare per l'anno accademico 2025/2026

Art. 3 - Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore

Titolo II - IMMATRICOLAZIONI ED ISCRIZIONI

2.1 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)

Art. 4 - Requisiti di accesso

Art. 5 - Corsi ad iscrizione diretta - triennio

Art. 6 - Corsi a numero programmato – triennio

Art. 7 - Tempistica immatricolazioni - triennio

Art. 8 - Istanza immatricolazione (iscrizione 1^a anno) - triennio

Art. 9 - Documenti da allegare ad istanza immatricolazione – triennio

Art. 10 - Presentazione dell'istanza di immatricolazione - triennio

Art. 11 - Attivazione trienni

2.2 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)

Art. 12 - Requisiti di accesso

2.2.1 - AMMISSIONE BIENNIO DIVERSO INDIRIZZO

Art. 13 - Tempistica istanza di ammissione Biennio diverso indirizzo

Art. 14 - Compilazione istanza di ammissione Biennio diverso indirizzo

Art. 15 - Documenti da allegare all'istanza di ammissione Biennio diverso indirizzo

Art. 16 - Presentazione dell'istanza di ammissione Biennio diverso indirizzo

Art. 17 - Colloquio di ammissione Biennio diverso indirizzo

2.2.2 - IMMATRICOLAZIONE BIENNIO

Art. 18 - Tempistica immatricolazioni Biennio

Art. 19 - Istanza di immatricolazione Biennio

- Art. 20 - Documenti da allegare all'istanza di immatricolazione Biennio
- Art. 21 - Presentazione dell'istanza di immatricolazione (iscrizione al 1^o anno) Biennio
- Art. 22 - Attivazione corsi del biennio

2.3 - IMMATRICOLAZIONI AL CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO A CICLO UNICO (RESTAURO ABILITANTE)

- Art. 23 - Requisiti di accesso e immatricolazione

2.4 - AMMISSIONE MASTER DI II LIVELLO

- Art. 24 - Presupposti e modalità

2.5 - ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL 1^o (TRIENNIO E BIENNIO)

- Art. 25 - Tempistica iscrizione anni successivi al 1^o (triennio e biennio)
- Art. 26 - Istanza di iscrizione anni successivi al 1^o (triennio e biennio)
- Art. 27 - Documenti da allegare all'istanza di iscrizione anni successivi al 1^o (triennio e biennio)
- Art. 27 - Presentazione dell'istanza di iscrizione anni successivi al 1^o (triennio e biennio)

2.6 - STUDENTI STRANIERI

- Art. 29 - Studenti stranieri

Titolo III - TASSE E CONTRIBUTI

- Art. 30 - Tasse, contributo di Accademia, diritto fisso, mora
- Art. 31 - Pagamento tasse e contributo
- Art. 32 - Mancato pagamento di tasse e contributi
- Art. 33 - Casi di esonero
- Art. 34 - Esonero parziale tassa di iscrizione e contributo di Accademia
- Art. 35 - Rimborso tasse e/o contributo di Accademia

Titolo IV – MODIFICHE DELLA CARRIERA

4.1 - CARRIERA ALIAS

- Art. 36 - Presupposti
- Art. 37 - Presentazione istanza

4.2 - PASSAGGI DI CORSO

- Art. 38 - Presupposti, modalità e riconoscimento crediti formativi
- Art. 39 - Termine per la presentazione istanze passaggio di corso
- Art. 40 - Compilazione istanza passaggio di corso
- Art. 41 - Presentazione istanza passaggio di corso

4.3 - TRASFERIMENTI

- Art. 42 - Trasferimenti in entrata
- Art. 43 - Termine per la presentazione istanze di trasferimento in entrata
- Art. 44 - Trasferimenti in uscita
- Art. 45 - Termine per la presentazione istanze di trasferimenti in uscita

Art. 46 - Presentazione istanza trasferimento in entrata e in uscita

4.4 - INTERRUZIONE E RICOGNIZIONE CARRIERA

Art. 47 - Presupposti e modalità

Art. 48 - Istanza di ricognizione

4.5 - SOSPENSIONE DELLA CARRIERA

Art. 49 - Presupposti e modalità

4.6 - RINUNCIA

Art. 50 - Presupposti e modalità

Titolo V - ISCRIZIONI AL CORSO LIBERO DEL NUDO

Art. 51 - Corso Libero del Nudo

Art. 52 - Tempistica iscrizioni Corso Libero del Nudo

Art. 53 - Tasse, contributo di Accademia, mora Corso Libero del Nudo

Art. 54 - Compilazione della domanda di iscrizione Corso Libero del Nudo

Art. 55 - Documenti da allegare alla domanda di iscrizione Corso Libero del Nudo

Art. 56 - Presentazione della domanda di iscrizione Corso Libero del Nudo

Art. 57 - Rimborso tasse e/o contributo di accademia Corso Libero del Nudo

Titolo VI - PROGRAMMA ERASMUS + ed ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

Art. 58 - Il programma comunitario

6.1 - LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Art. 59 - Mobilità Erasmus + degli studenti ai fini di studio (in uscita/ studenti dell'Accademia)

Art. 60 - Mobilità Erasmus+ per formazione (traineeship) in uscita (studenti dell'Accademia)

Art. 61 - Mobilità Erasmus + Docenti e Staff (in uscita / docenti e personale amministrativo dell'Accademia)

Art. 62 - Accordi Inter-istituzionali Erasmus+

Contatti Ufficio E+ e Relazioni Internazionali

APPENDICE

Contatti Segreteria studenti

Link tutorial per le iscrizioni

Titolo I

OFFERTA FORMATIVA

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Manifesto contiene l'offerta formativa dei corsi di studio da attivare per l'anno accademico 2025/2026 e disciplina le procedure amministrative di immatricolazione ed iscrizione per gli studenti italiani e stranieri, nonché di modifica e cessazione della carriera.

Art. 2 - Corsi di studio da attivare per l'anno accademico 2025/2026

L'Accademia di Belle Arti di Palermo ha previsto, per l'anno accademico 2025/2026, l'attivazione dei seguenti corsi:

Corsi di Diploma Accademico di I Livello

Dipartimento di Arti Visive (DAV)

- Decorazione - Arti applicate
- Linguaggi sperimentali
- Arte sacra contemporanea
- Grafica d'arte
- Pittura
- Scultura

Dipartimento di Progettazione Arti Applicate (DIPA)

- Fumetto e illustrazione
- Cinema e audiovisivo
- Design grafico
- Progettazione della moda
- Scenografia
- Fotografia

Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte (DiCODA)

- Didattica dell'Arte
- Design di allestimenti e interni

La durata dei corsi di I livello è di 3 anni; per conseguire il diploma accademico di I livello, lo studente deve acquisire 180 crediti formativi accademici (CFA).

I corsi di diploma accademico di I livello si distinguono in:

- corsi ad iscrizione diretta
- corsi a numero programmato

Corsi di Diploma Accademico di II Livello

Dipartimento di Arti Visive (DAV)

- Pittura
- Decorazione - Arti applicate
- Arti visive (in attesa di approvazione ministeriale)
- Grafica d'arte
- Scultura

Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate (DIPA)

- Scenografia
- Progettazione della moda
- Design grafico – Comunicazione visiva
- Nuove tecnologie per l'arte - Cinema e video
- Nuovi linguaggi dell'animazione, dell'illustrazione e del fumetto

Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte (DiCODA)

- Didattica dell'arte e mediazione culturale del patrimonio artistico
- Exhibition design e valorizzazione museale

La durata dei corsi di II livello è di 2 anni; per conseguire il diploma accademico di II livello, lo studente deve acquisire 120 crediti formativi.

Frequenza delle lezioni nei corsi di triennio e biennio

La frequenza alle attività didattiche, per tutti gli studenti di I livello e/o II livello a fini dell'ammissione agli esami, è obbligatoria per almeno il 65%, ad esclusione di particolari categorie protette (studenti con disabilità, studenti neo genitori con figli entro i 3 anni, studenti lavoratori, studenti con doppia iscrizione), per le quali rimane l'obbligo di frequenza per il 50% delle ore previste per ogni disciplina.

La frequenza alle lezioni dei corsi di diploma accademico di I e II livello ha validità quadriennale, a partire dagli studenti immatricolati dall'anno accademico 2021/22. Trascorsi quattro anni dalla frequenza di una disciplina, lo studente perde il diritto di sostenere l'esame e dovrà frequentare nuovamente le lezioni del corso.

La propedeuticità tra discipline, sia per i corsi di I livello, che per quelli di II livello, si applica, in genere, alle materie per le quali sono previste diverse annualità (es. Pittura 1, Pittura 2, Pittura 3, - Scenotecnica 1, Scenotecnica 2, ecc.). Alla propedeuticità si applicano le seguenti regole:

- gli studenti non possono sostenere esami di una disciplina se non hanno sostenuto l'esame di quella ad essa propedeutica;
- gli studenti non possono sostenere, nella stessa sessione, esami di discipline tra loro propedeutiche

Corsi di Diploma Accademico a ciclo unico di RESTAURO

Dipartimento di Progettazione Arti Applicate (DIPA)

- Restauro abilitante alla professione di restauratore di beni culturali, relativamente al percorso formativo professionalizzante PFP2 *“Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile. Manufatti scolpiti in legno. Arredi e strutture lignee. Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti”*

La durata del corso è di 5 anni; per conseguire il diploma accademico lo studente deve acquisire 300 crediti formativi.

La frequenza alle attività didattiche è per almeno l'80% delle ore previste in ogni disciplina, ai fini dell'ammissione agli esami.

Il bando di ammissione al corso di restauro abilitante alla professione di restauratore di beni culturali, percorso formativo professionalizzante PFP2 sarà pubblicato sul sito istituzionale www.accademiadipalermo.it, area bandi, cui si rinvia.

Art. 3 - Iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore

L'iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore è ammessa entro i limiti previsti dalla L. 12/04/2022 n. 33, che rinvia al D.M. n. 930 del 29.07.2022, con riguardo alle modalità di applicazione.

Titolo II

IMMATRICOLAZIONI ED ISCRIZIONI

2.1 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (TRIENNIO)

Art. 4 - Requisiti di accesso

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di I livello occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
- diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale congiunto ad attestato di superamento dell'anno integrativo.
- altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali.

Art. 5 - Corsi ad iscrizione diretta - triennio

I corsi ad iscrizione diretta del triennio sono quelli per i quali non sono previste prove di ingresso. Sono ad iscrizione diretta i corsi sotto indicati:

- Pittura
- Arte sacra contemporanea
- Scultura
- Decorazione - Arti applicate
- Linguaggi sperimentali
- Scenografia
- Grafica d'arte
- Design di allestimenti e interni
- Didattica dell'arte.

Ciascun corso ad iscrizione diretta sarà attivato previa verifica del numero minimo di n. 5 studenti iscritti al I anno. Nel caso in cui il corso non si attivi sarà consentito agli studenti iscritti di immatricolarsi ad altro corso di diploma attivo.

Art. 6 - Corsi a numero programmato - triennio

I corsi a numero programmato del triennio sono quelli nei quali l'ingresso è limitato ad un numero massimo di studenti.

Per effettuare l'immatricolazione ai predetti corsi lo studente deve partecipare ad apposita selezione secondo le modalità riportate nel bando di ammissione ai corsi a numero programmato, collocarsi in graduatoria in posizione utile rispetto al numero di posti previsti e completare le procedure di immatricolazione, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal medesimo bando.

I corsi a numero programmato sono quelli sotto indicati con indicazione, per ognuno, del numero massimo di posti previsto:

- | | |
|---------------------------|---|
| • Fumetto e illustrazione | posti n. 35 + n. 5 riservati a stranieri extra UE |
| • Design grafico | posti n. 35 + n. 5 riservati a stranieri extra UE |

- Progettazione della moda posti n. 35 + n. 5 riservati a stranieri extra UE
- Cinema e audiovisivo posti n. 35 + n. 5 riservati a stranieri extra UE
- Fotografia posti n. 35 + n. 5 riservati a stranieri extra UE

Il bando di ammissione ai corsi a numero programmato sarà pubblicato sul sito istituzionale www.accademiadipalermo.it, area Bandi o Avvisi, cui si rinvia. La procedura per la compilazione *on line* della domanda sarà aperta secondo i termini stabiliti dal [calendario didattico](#).

Art. 7 - Tempistica immatricolazioni - triennio

L'immatricolazione ai corsi ad iscrizione diretta dovrà essere effettuata secondo i termini di scadenza stabiliti dal [calendario didattico](#).

L'immatricolazione ai corsi a numero programmato dovrà essere effettuata entro i termini previsti dal bando di ammissione ai predetti corsi, cui si rinvia.

Art. 8 - Istanza immatricolazione (iscrizione I anno) - triennio

Per l'immatricolazione ad un corso di diploma di I livello (Triennio) lo studente dovrà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al link <https://registroelettronico.nettunopa.it/iscrizioni/?id=117401>
2. Registrarsi completando tutti i campi obbligatori, compilare on line la domanda e, contestualmente, il piano di studi;
3. Inoltare, con procedura telematica, dal medesimo link (di cui al punto 1), la seguente documentazione:
 - ricevute dei pagamenti (previa scansione) -vedi paragrafo successivo;
 - copia del documento d'identità (previa scansione);
 - autocertificazione del titolo di studio (previa scansione)
 - eventuale certificato di invalidità dove si evince la percentuale pari o superiore al 66%;
 - eventuale certificato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA);
 - attestazione ISEE 2025 (previa scansione)
4. Completare la procedura cliccando l'apposito tasto.

N.B. L'attestazione ISEE 2025 può essere allegata anche successivamente all'iscrizione entro e non oltre il termine fissato dal [calendario didattico](#). **Il mancato inserimento dell'attestazione ISEE 2025 comporta l'inserimento d'ufficio nell'ultima fascia ai fini della determinazione del contributo accademico.**

Discipline opzionali - Piano di studi

Lo studente può scegliere tra due tipologie di materie opzionali: quelle consigliate e quelle libere. Per la scelta delle discipline consigliate lo studente deve fare riferimento al proprio piano di studi (si veda la sezione *Offerta formativa* del sito web, all'interno del proprio piano studi, alla voce *a scelta tra*) e optare per la o le discipline indicate all'interno di un gruppo. Per quanto riguarda le discipline libere (10 CFA per tutti i corsi) lo studente ha l'opportunità di scegliere tra le discipline attivate nel I livello, in base ad un elenco fornito per ciascun corso nella sezione *Offerta formativa* del sito web, all'interno del piano studi di riferimento, alla voce *Discipline a scelta dello studente*, tenendo in considerazione che:

- Non si possono scegliere materie di indirizzo e/o propedeutiche (es: Scultura 1, Decorazione 1,...)
- Non si possono scegliere materie di un livello diverso

Nel caso in cui la materia prescelta non sia presente nell'elenco messo a disposizione on line, lo studente, ad esclusione delle materie di indirizzo, potrà comunicare in segreteria la variazione del piano di studi **entro i termini** stabiliti nel [calendario didattico](#). Le discipline a scelta devono essere attive all'interno dei corsi di I livello.

Il piano di studi deve essere compilato ed inviato su NettunoPa entro i termini stabiliti nel calendario didattico. La mancata compilazione del piano di studi comporta l'attribuzione d'ufficio del medesimo. Sono altresì consentite modifiche al piano di studi all'inizio di ogni anno accademico **entro i termini** stabiliti nel [calendario didattico](#) per i corsi annuali e per i corsi del primo semestre mediante apposita sezione all'interno del portale NettunoPa.

Ulteriori modifiche del piano di studi sono consentite nel **secondo semestre entro i termini** stabiliti nel [calendario didattico](#) limitatamente ai corsi del secondo semestre, secondo quanto successivamente specificato.

La modifica del piano di studi non sana la mancata frequenza alle lezioni nel periodo antecedente alla approvazione della modifica.

Sono consentite **istanze di cambio docente** del corso soltanto per i corsi nei quali gli studenti sono suddivisi in base a lettera alfabetica: l'istanza, da compilare su apposito modulo, deve essere trasmessa, entro i termini stabiliti nel calendario didattico, all'indirizzo email del corso di riferimento, vedi [Contatti Segreteria studenti](#) o sezione sito CONTATTI/PEC.

Art. 9 - Documenti da allegare ad istanza di immatricolazione - triennio

All'istanza di immatricolazione dovranno essere allegate le scansioni dei seguenti documenti, per l'invio con le modalità indicate nel paragrafo precedente:

1. ricevuta in originale di versamento della tassa di immatricolazione di € 30,26 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Sicilia - Immatricolazione;
2. ricevuta in originale di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Sicilia - Iscrizione;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di istruzione secondaria superiore, ai sensi dell'[art. 46](#) del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e, ove il titolo sia stato conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale, la certificazione dell'avvenuto superamento dell'anno integrativo (nel caso in cui non sia stata presentata in sede di ammissione ad un corso a numero programmato);
4. Eventuale certificato di invalidità dove si evince la percentuale pari o superiore al 66%;
5. Eventuale certificato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA);
6. **Attestazione ISEE 2025 entro e non oltre il termine previsto dal [calendario didattico](#).**

Per il contributo accademico da effettuarsi tassativamente mediante PAGOPA (che include anche € 140,00 per la tassa regionale per il diritto allo studio universitario e € 16,00 per imposta di bollo virtuale d'iscrizione), se la procedura è andata a buon fine non occorre allegare la ricevuta.

- l'avviso di pagamento mediante PAGOPA del contributo accademico sarà disponibile al termine della procedura di iscrizione e all'interno della piattaforma Nettuno sezione "Rette e Pagamenti";
- se l'importo del contributo accademico è di importo sino a € 100,00 il versamento dovrà essere effettuato in unica soluzione;
- se l'importo del contributo accademico è rateizzato in due rate lo studente ha facoltà di pagare entro i termini stabiliti nel [calendario didattico](#) anche la rata di saldo.

N.B.

Se si proviene da studi universitari occorre trasmettere nella stessa data dell'invio telematico dell'immatricolazione, la seguente documentazione:

- istanza di convalida degli esami sostenuti nella carriera di provenienza corredata da tutta la documentazione utile per l'istruttoria (dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti, programmi ufficiali dei corsi relative alle discipline di cui si chiede la convalida ecc..). La mancata presentazione dell'istanza di convalida contestualmente all'iscrizione comporta la perdita della facoltà di chiedere la convalida per l'anno accademico di immatricolazione.

La documentazione deve essere trasmessa all'indirizzo email del corso di riferimento, vedi [Contatti Segreteria studenti](#) o sezione sito CONTATTI/PEC.

Per l'immatricolazione ai corsi di **Decorazione - Arti applicate, Scultura, Pittura, Progettazione della moda, Grafica d'arte, Scenografia**, entro i termini previsti per l'iscrizione, dovrà essere consegnato all'ufficio protocollo, in busta chiusa certificato anamnestico comprovante l'idoneità fisica alle attività che il percorso formativo comporta. Sul frontespizio della busta dovrà essere indicato il cognome e nome dello studente, la denominazione del corso di immatricolazione e la dicitura "contiene certificato medico - non aprire -"

Art. 10 - Presentazione dell'istanza di immatricolazione - triennio

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico della domanda e relativa documentazione completa. Farà fede la data di invio telematico. In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata. L'arrivo del messaggio automatico di conferma iscrizione è subordinato a successivi controlli da parte della segreteria studenti e non ne conferma l'effettiva iscrizione.

Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti **entro il termine di scadenza** previsto per l'iscrizione. Per agevolare la risoluzione del problema si suggerisce di fornire precise informazioni riguardo alle difficoltà tecniche riscontrate anche attraverso screenshot o comunicando i messaggi di errore.

Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami.

L'iscrizione tardiva con mora non sana la mancata frequenza alle lezioni tenute anteriormente all'iscrizione.

Art.11 - Attivazione trienni

Ciascun corso di diploma accademico di I livello sarà attivato previa verifica del numero minimo di studenti iscritti al I anno, comprensivo degli studenti transitati da altro corso del triennio a seguito di passaggio di corso.

Nel caso di mancata attivazione del corso prescelto, sarà consentita l'immatricolazione ad altro corso del triennio attivato. Per gli studenti stranieri tale facoltà sarà consentita nei limiti previsti dal contingente riservato determinato per l'anno accademico 2025/2026.

La comunicazione dei corsi del triennio attivati sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.accademiadipalermo.it nella data indicata nel [calendario didattico](#).

Gli studenti iscritti che, in caso di mancata attivazione del corso prescelto, decidono di optare per altro corso del triennio attivato, dovranno, entro i termini previsti dal calendario didattico, completare la presentazione della documentazione fatto salvo quanto previsto per il pagamento della prima rata del contributo accademico, oltre ad importo della mora, ove dovuto.

2.2 - IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (BIENNIO)

Art. 12 - Requisiti di accesso

Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di II livello occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- possesso di diploma accademico di I livello conseguito al termine di un corso di durata legale triennale;
- possesso di diploma accademico conseguito al termine di un corso di durata legale quadriennale (vecchio ordinamento) successivamente alla data del 01/01/2013 congiunto al possesso di diploma di scuola secondaria superiore;
- possesso di laurea triennale (L) ai sensi dell'[art. 3](#) del D.M. 22/10/2004 n. 270.

L'iscrizione ad un corso del biennio può essere effettuata direttamente o preceduta da una fase di ammissione a secondo del titolo di studio posseduto.

L'iscrizione diretta è così definita in quanto non prevede prove di ingresso al corso. L'iscrizione a seguito di ammissione presuppone invece una fase di ammissione, che, se conclusa con esito positivo, consente l'iscrizione al corso.

I titoli di studio che consentono l'iscrizione diretta (colonna A) e quelli che consentono l'iscrizione a seguito di superamento di colloquio di ammissione (colonna B) sono riportati nel seguente prospetto:

Corsi di II livello	A Iscrizione diretta	B Iscrizione con ammissione
DECORAZIONE - ARTI APPLICATE	diploma accademico di I livello della scuola di Decorazione	- diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM - laurea (L)
GRAFICA D'ARTE	diploma accademico di I livello della scuola di Grafica d'arte	- diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM - laurea (L)
PITTURA	diploma accademico di I livello della scuola di Pittura	- diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM - laurea (L)
ARTI VISIVE	diploma accademico di I livello afferente al Dipartimento di Arti visive	- diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM - laurea (L)
SCULTURA	diploma accademico di I livello della scuola di Scultura	- diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM - laurea (L)
SCENOGRAFIA	diploma accademico di I livello della scuola di Scenografia	- diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM - laurea (L)
NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE - CINEMA E VIDEO	diploma accademico di I livello di Nuove Tecnologie dell'Arte	- diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM - laurea (L)
NUOVI LINGUAGGI DELL'ANIMAZIONE, DELL'ILLUSTRAZIONE E DEL FUMETTO	diploma accademico di I livello in Audio/video e multimedia (N.O.), o Fumetto e illustrazione	- diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM - laurea (L)
DESIGN GRAFICO - COMUNICAZIONE VISIVA	diploma accademico di I livello in Design grafico (N.O.)	- diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM - laurea (L)
PROGETTAZIONE DELLA MODA	- diploma accademico di I livello in Progettazione della moda (N.O.) - Diploma in progettista di Moda (T.S.) - Diplomi accademici affini	- diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM - laurea (L)
EXHIBITION DESIGN E VALORIZZAZIONE MUSEALE	Diploma accademico di I livello conseguito in corsi del dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte (N.O.)	- diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM - laurea (L)
DIDATTICA DELL'ARTE E MEDIAZIONE CULTURALE DEL PATRIMONIO ARTISTICO	diploma accademico di I livello conseguito in corsi del dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte (N.O.)	- diploma accademico di I livello delle altre scuole del sistema AFAM - laurea (L)

Gli studenti che discuteranno la tesi nella sessione autunnale dell'anno accademico 2024/25 (ottobre 2025) possono presentare l'istanza di iscrizione o di ammissione al corso prescelto con riserva.

Gli studenti che discuteranno la tesi nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2024/25 (febbraio 2026) - c.d. diplomandi - possono presentare l'istanza di iscrizione o di ammissione al corso prescelto con riserva esclusivamente alle seguenti condizioni:

- sostenere, nella sessione straordinaria, oltre alla tesi, non più di due esami avendo assolto il relativo obbligo di frequenza entro il mese di giugno dell'anno accademico 2024/25;
- avere completato le attività che danno luogo al riconoscimento di crediti formativi accademici derivanti da attività extra-curricolari (stage, tirocinio ecc..) e presentato la relativa documentazione entro il 30 gennaio 2026.

All'atto dell'iscrizione con riserva, i predetti studenti dovranno pagare tasse e contributo, e potranno frequentare i corsi del biennio ma, in caso di conseguimento del diploma accademico di I livello, la prima sessione utile per sostenere gli esami del biennio è la sessione estiva dell'anno accademico 2025/2026. In caso di mancata conclusione degli studi nella predetta sessione straordinaria, gli studenti perdono ogni diritto, inclusi tasse e contributi pagati; perdono inoltre la validità della frequenza dei corsi del biennio.

2.2.1 - AMMISSIONE BIENNIO DIVERSO INDIRIZZO

Art. 13 - Tempistica istanza di ammissione Biennio diverso indirizzo

Per potere sostenere il colloquio di ammissione ad un corso del Biennio nel caso di possesso di un titolo di studio previsto dalla colonna B del prospetto riportato nell'[art. 12](#), lo studente dovrà presentare un'istanza di ammissione, corredata della prescritta documentazione, **entro i termini** stabiliti nel [calendario didattico](#).

Art. 14 - Compilazione istanza ammissione biennio diverso indirizzo

Per la compilazione dell'istanza di ammissione ad un corso di diploma di II livello lo studente dovrà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al link <https://registroelettronico.nettunopa.it/ammissioni/?id=117401>
2. Registrarsi completando tutti i campi obbligatori e compilare la domanda
3. Inoltare/compilare, con procedura telematica, dal medesimo link (di cui al punto 1), la seguente documentazione:
 - ricevute dei pagamenti (previa scansione) -vedi paragrafo successivo;
 - copia del documento d'identità (previa scansione);
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'[art. 46](#) del D.P.R. n. 445/2000, di:
 - possesso del diploma accademico di I livello e, ove il diploma accademico sia relativo al Vecchio Ordinamento (durata legale quadriennale), anche del diploma di istruzione secondaria superiore,
 - altrimenti: possesso del diploma di laurea.

Nel caso di studenti diplomandi in altre istituzioni o laureandi: dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'[art. 47](#) del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti per potere effettuare iscrizione con riserva (modulo scaricabile dal link: <http://www.accademiadipalermo.it/index.php/segreteria-online/>)

4. Completare la procedura cliccando l'apposito tasto.

Art. 15 - Documenti da allegare all'istanza ammissione biennio diverso indirizzo

All'istanza di ammissione dovranno essere allegate le scansioni dei seguenti documenti, per l'invio con le modalità indicate nel paragrafo precedente:

1. Copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione di € 15,13 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Sicilia;

2. Per il contributo di ammissione al biennio, da effettuarsi mediante PagoPa dell'importo di € 60,00, l'avviso di pagamento verrà generato in automatico al termine della procedura di ammissione e sarà anche disponibile all'interno della piattaforma Nettuno, sezione "Rette e Pagamenti" e inviato in automatico all'indirizzo email indicato in fase di compilazione. Se la procedura è stata eseguita correttamente non occorre allegare la ricevuta;
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

I sotto indicati documenti dovranno essere invece presentati mediante consegna diretta alla commissione in occasione dello svolgimento del colloquio (si veda [art. 17](#)):

1. autocertificazione esami sostenuti (in caso di possesso di diploma di laurea);
2. programmi ufficiali dei corsi relativi agli esami sostenuti ed ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione della carriera pregressa (salvo che si tratti di diplomato all'Accademia di Belle Arti di Palermo);
3. ulteriori titoli valutabili ai fini della ammissione;
4. portfolio personale contenente opere, progetti o altra documentazione utile ai fini della verifica dei requisiti di accesso per tutti i bienni attivati.

Nel caso di invio telematico di documentazione incompleta, lo studente potrà accedere nuovamente mediante il link sopraindicato e completare l'inserimento dei documenti.

Art. 16 - Presentazione dell'istanza di ammissione biennio diverso indirizzo

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico della domanda e relativa documentazione completa. Farà fede la data di invio telematico. In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata. L'arrivo del messaggio automatico di conferma iscrizione è subordinato a successivi controlli da parte della segreteria studenti e non ne conferma l'effettiva iscrizione.

Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti **entro il termine di scadenza** previsto per l'iscrizione.

Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami. Eventuali esami effettuati o crediti riconosciuti in tale periodo non verranno ufficializzati o conteggiati.

L'iscrizione tardiva con mora non sana la mancata frequenza alle lezioni tenute anteriormente all'iscrizione.

Art. 17 - Colloquio di ammissione biennio diverso indirizzo

Il colloquio di ammissione al biennio si svolgerà nella data indicata nel [calendario didattico](#).

La commissione valuta l'idoneità del candidato all'accesso al corso del biennio prescelto. La commissione può assegnare al candidato dei debiti formativi – discipline dei corsi di I livello - che devono essere colmati entro il primo anno di corso. L'immatricolazione dello studente è subordinata al superamento del colloquio da sostenere davanti alla commissione preposta, ed all'accettazione, da parte dello studente, di eventuali debiti formativi dalla stessa assegnati.

Lo studente può presentare reclamo avverso la decisione della commissione soltanto per eventuali errori materiali commessi dalla commissione nell'assegnazione di debiti formativi ed entro e non oltre giorni 8 dalla pubblicazione dell'esito del colloquio.

L'esito del colloquio sostenuto sarà pubblicato secondo le tempistiche indicate dal [calendario didattico](#).

2.2.2 IMMATRICOLAZIONE BIENNIO

Art. 18 - Tempistica immatricolazioni biennio

L'immatricolazione ad un corso del biennio dovrà essere effettuata entro i termini previsti dal [calendario didattico](#).

l'iscrizione con mora sarà ammissibile soltanto per i bienni attivati - si veda [art. 22](#)

Gli studenti che, negli anni accademici 2023/24 e 2024/25, hanno superato il colloquio di ammissione ad un corso del Biennio poi non attivato per mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, mantengono l'idoneità ai fini dell'iscrizione al corrispondente corso ordinamentale per l'anno accademico 2025/2026. Gli stessi possono pertanto effettuare l'iscrizione diretta.

Art. 19 - Istanza di immatricolazione biennio

Per l'immatricolazione ad un corso di diploma di II livello lo studente dovrà seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al link <https://registroelettronico.nettunopa.it/iscrizioni/?id=117401>
2. Registrarsi completando tutti i campi obbligatori, compilare la domanda e il piano di studi;
3. Inoltare, con procedura telematica, dal medesimo link (di cui al punto 1), la seguente documentazione:
 - ricevute dei pagamenti (previa scansione) -vedi paragrafo successivo;
 - copia del documento d'identità (previa scansione);
 - autocertificazione del titolo di studio (previa scansione). -
 - attestazione ISEE 2025 (previa scansione)
4. Completare la procedura cliccando l'apposito tasto

Lo studente può scegliere tra due tipologie di materie opzionali: quelle consigliate e quelle libere. Per la scelta delle discipline consigliate lo studente deve fare riferimento al proprio piano di studi (si veda la sezione *Offerta formativa* del sito web, all'interno del proprio piano studi, alla voce *a scelta tra*) e optare per la o le discipline indicate all'interno di un gruppo. Per quanto riguarda le discipline libere (vedi il numero dei CFA in relazione al proprio corso) lo studente ha l'opportunità di scegliere tra le discipline attivate nel II livello, in base ad un elenco fornito per ciascun corso nella sezione *Offerta formativa* del sito web, all'interno del piano studi di riferimento, alla voce *Discipline a scelta dello studente*, tenendo in considerazione che:

- Non si possono scegliere materie di indirizzo e/o propedeutiche (es: Scultura 1, Decorazione 1,...)
- Non si possono scegliere materie di un livello diverso

Nel caso in cui la materia prescelta non sia presente nell'elenco messo a disposizione on line, lo studente, ad esclusione delle materie di indirizzo, potrà comunicare in segreteria la variazione **entro i termini** stabiliti nel [calendario didattico](#).

Le discipline a scelta devono essere attive all'interno dei corsi di II livello.

La mancata compilazione del piano di studi comporta l'attribuzione d'ufficio del medesimo. Sono consentite modifiche al piano di studi entro **i termini** stabiliti nel [calendario didattico](#) mediante apposita sezione all'interno del portale NETTunoPA.

Ulteriori modifiche del piano di studi sono consentite nel secondo semestre entro **i termini** stabiliti nel [calendario didattico](#) con le medesime modalità sopra indicate.

La modifica del piano di studi non sana la mancata frequenza alle lezioni nel periodo antecedente alla approvazione della modifica.

Art. 20 - Documenti da allegare all'istanza di immatricolazione biennio

Al fine di verificare il raggiungimento del numero minimo per l'attivazione di ciascun corso, l'invio telematico dei documenti è articolato in 2 fasi:

1^ fase

Entro la data di scadenza prevista per l'immatricolazione dovranno essere inviate le scansioni dei seguenti documenti:

1. iscrizione online;
2. documento di riconoscimento;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'[art. 46](#) del D.P.R. n. 445/2000, comprovante il possesso del diploma accademico o della laurea (salvo che si tratti di diplomato all'Accademia di Belle Arti di Palermo). La presente dichiarazione, ove già prodotta in occasione della presentazione dell'istanza di ammissione, non deve essere ripresentata.

Per il contributo accademico da effettuarsi tassativamente mediante PAGOPA che include anche € 140,00 per tassa regionale per il diritto allo studio universitario e € 16,00 per imposta di bollo virtuale iscrizione, se la procedura è andata a buon fine non occorre allegare la ricevuta.

L'avviso di pagamento mediante PAGOPA del contributo accademico sarà disponibile al termine della procedura di iscrizione e all'interno della piattaforma Nettuno sezione "Rette e Pagamenti".

Nel caso di studenti diplomandi o laureandi:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del [art. 47](#) del D.P.R. n. 445/2000, attestante la consegna della tesi ai fini della relativa discussione nella sessione autunnale dell'anno accademico 2025/2026 (ad eccezione di istanze di studenti dell'Accademia di Belle Arti di Palermo). Dopo il conseguimento del titolo di studio, lo studente sarà tenuto a presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione del possesso del titolo di studio (salvo che si tratti di studenti dell'Accademia di Belle Arti di Palermo, per i quali la verifica è effettuata d'ufficio);

Se si proviene da studi universitari, occorre allegare, nella apposita sezione in fase di iscrizione, la seguente documentazione:

- istanza di convalida degli esami sostenuti nella carriera di provenienza corredata da tutta la documentazione utile per l'istruttoria (dichiarazione sostitutiva di certificazione degli esami sostenuti, programmi ufficiali dei corsi relative alle discipline di cui si chiede la convalida ecc.). La mancata presentazione dell'istanza di convalida contestualmente all'iscrizione comporta la perdita della facoltà di chiedere la convalida per l'anno accademico di immatricolazione.

In caso di mancata attivazione del corso prescelto, l'importo di € 156,00 sarà restituito.

2^ fase

Successivamente alla comunicazione di attivazione dovranno essere allegate, tramite link generato e inviato per email al termine della prima fase, le scansioni dei seguenti documenti:

1. ricevuta di versamento della tassa di immatricolazione di € 30,26 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Sicilia-Immatricolazione;
2. ricevuta di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Sicilia - Iscrizione;
3. Eventuale certificato di invalidità dove si evince la percentuale pari o superiore al 66%;
4. Eventuale certificato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA);
5. Eventuali altri casi di esoneri previsti dall' [Art. 31](#).
6. **Attestazione ISEE 2025 entro e non oltre il termine previsto dal [calendario didattico](#) per il corretto calcolo del contributo accademico.**

L'avviso di pagamento mediante PAGOPA del contributo accademico sarà disponibile al termine della procedura di iscrizione e all'interno della piattaforma Nettuno sezione "Rette e Pagamenti";

se l'importo del contributo accademico è di importo sino a € 100,00 il versamento dovrà essere effettuato in unica soluzione;

se l'importo del contributo accademico è rateizzato in due rate lo studente ha facoltà di pagare entro i termini stabiliti nel [calendario didattico](#) anche la rata di saldo (seconda rata).

Nel caso di invio telematico di documentazione incompleta, lo studente potrà accedere nuovamente mediante il medesimo link che arriva tramite messaggio automatico all'indirizzo email indicato in fase di iscrizione.

N.B. Per l'immatricolazione ai corsi di **Scultura, Grafica d'arte, Scenografia**, entro i termini previsti per l'iscrizione, dovrà essere consegnato all'ufficio protocollo, in busta chiusa certificato anamnestico comprovante l'idoneità fisica alle attività che il percorso formativo comporta. Sul frontespizio della busta dovrà essere indicato il cognome e nome dello studente, la denominazione del corso di immatricolazione e la dicitura "contiene certificato medico - non aprire –"

Art. 21 - Presentazione dell'istanza di immatricolazione (iscrizione al 1[^] anno) biennio

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico della domanda e relativa documentazione completa. Farà fede la data di invio telematico. In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata. L'arrivo del messaggio automatico di conferma iscrizione è subordinato a successivi controlli da parte della segreteria studenti e non ne conferma l'effettiva iscrizione.

Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti **entro il termine di scadenza** previsto per l'iscrizione.

Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami. Eventuali esami effettuati o crediti riconosciuti in tale periodo non verranno ufficializzati o conteggiati.

L'iscrizione tardiva con mora non sana la mancata frequenza alle lezioni tenute anteriormente all'iscrizione.

Art. 22 - Attivazione corsi del Biennio

Ciascun corso di diploma accademico di II livello sarà attivato previa verifica del numero minimo di studenti iscritti al I anno, comprensivo degli studenti transitati da altro corso del biennio a seguito di passaggio di corso.

Nel caso di mancata attivazione del corso prescelto, sarà consentita l'immatricolazione ad altro corso del biennio attivato entro i termini stabiliti nel calendario didattico. Per gli studenti stranieri tale facoltà sarà consentita nei limiti previsti dal contingente riservato determinato per l'anno accademico 2025/2026.

La comunicazione dei corsi del biennio attivati sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.accademiadipalermo.it nella data indicata nel [calendario didattico](#).

Gli studenti iscritti che, in caso di mancata attivazione del corso prescelto, decidono di optare per altro corso del biennio attivato, dovranno, entro i termini previsti dal calendario didattico, completare la presentazione della documentazione (si veda [art. 19](#) – 2[^] fase -), fatto salvo quanto previsto per il pagamento della prima rata del contributo accademico, oltre ad importo della mora, ove dovuto.

2.3 - IMMATRICOLAZIONI AL CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO A CICLO UNICO (RESTAURO ABILITANTE)

Art. 23 - Requisiti di accesso e immatricolazione

Per essere ammessi al corso di diploma accademico a ciclo unico in Restauro abilitante alla professione di Restauratore di beni culturali, percorso formativo professionalizzante *“Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile”. Manufatti scolpiti in legno. Arredi e strutture lignee. Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti”*

occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale;
- diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quadriennale ed attestato di superamento dell'anno integrativo.
- altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli Accordi internazionali.

Il corso è a numero chiuso; posti previsti per ciascun anno di corso: n. 5. Se non si dovesse raggiungere il numero minimo di 5 studenti, il primo anno di corso non verrà attivato.

L'ammissione è subordinata al superamento di specifiche prove di selezione e all'inserimento in posizione utile nella relativa graduatoria.

Le istruzioni relative alle modalità di ammissione nonché alla tempistica e modalità per l'immatricolazione sono riportate nel bando di ammissione pubblicato sul sito web www.accademiadipalermo.it

Materia a scelta corso di restauro

Le discipline opzionali, ai fini del raggiungimento dei 300 cfa, devono essere scelte da un elenco pubblicato nel sito dell'Accademia.

2.4 - AMMISSIONE MASTER DI II LIVELLO

Art. 24 - Presupposti e modalità

L'Accademia di Belle Arti di Palermo istituisce l'attivazione e l'organizzazione dei corsi di Master, per rispondere alle esigenze provenienti dal mondo del lavoro e delle professioni promuovendo corsi di Master, di alta formazione permanente e di aggiornamento professionale successivi al conseguimento del Diploma Accademico di Primo e di Secondo Livello, a conclusione dei quali rilascia rispettivamente i titoli di Master di primo e di secondo livello. Per conoscere i Master attivati, le modalità di ammissione, la presentazione delle istanze e ulteriori indicazioni si rimanda alla sezione Master del sito.

2.5 - ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL 1^ (TRIENNIO E BIENNIO)

Art. 25 - Tempistica iscrizione anni successivi al 1^ (triennio e biennio)

L'iscrizione agli anni successivi al 1^ di un corso del triennio o del biennio dovrà essere effettuata entro i termini definiti nel [calendario didattico](#).

Gli studenti che decidono di sostenere l'esame di tesi nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2024/25 (febbraio 2026) hanno la facoltà di non iscriversi all'anno accademico 2025/2026 entro i termini indicati dal [calendario didattico](#) soltanto se rientrano nella posizione di studenti diplomandi.

A tal fine sono studenti diplomandi soltanto coloro che nella sessione straordinaria dell'anno accademico 2024/25 (febbraio 2026) devono sostenere, oltre all'esame di tesi, sino ad un massimo di n. 2 esami in discipline di cui devono avere già assolto la frequenza dei relativi corsi entro il mese di giugno del medesimo anno accademico. Gli studenti tenuti a completare il percorso formativo con attività extra-curricolari (stage, tirocinio ecc..) devono, avere completato le attività che danno luogo al riconoscimento di crediti formativi accademici derivanti da attività extra-curricolari (stage, tirocinio ecc..) e presentato la relativa documentazione entro il 30 gennaio 2026.

Nel caso in cui gli studenti diplomandi non riescano a diplomarsi nella detta sessione straordinaria, dovranno iscriversi all'anno accademico 2025/26 entro i termini stabiliti nel [calendario didattico](#)

Al di fuori dell'ipotesi sopra indicata, non saranno prese in considerazione domande di iscrizione.

Art. 26 - Istanza di iscrizione anni successivi al 1^ (triennio e biennio)

Per l'iscrizione agli anni successivi al 1^ valgono le seguenti regole:

- Per l'iscrizione al 2^ anno occorre avere acquisito almeno n. 20 CFA entro la sessione autunnale di esami dell'anno accademico 2024/25. In mancanza lo studente dovrà iscriversi al 1^ anno in posizione di ripetente.
- Per l'iscrizione al 3^ anno occorre avere acquisito almeno n. 60 CFA entro la sessione autunnale di esami dell'anno accademico 2024/25. Si sommano, a tal fine, i CFA acquisiti nel I e nel II anno. In mancanza lo studente dovrà iscriversi al 2^ anno in posizione di ripetente.
- Gli studenti, già iscritti nell'anno accademico 2024/25 al 3^ anno, saranno tenuti ad iscriversi in posizione di fuori corso.

Per la presentazione dell'istanza di iscrizione lo studente deve seguire la procedura di seguito indicata:

- Collegarsi al link <https://registroelettronico.cloud> e seguire le istruzioni per la compilazione on line della domanda di **rinnovo iscrizione**.
- Allegare, con procedura telematica, dal medesimo link (di cui al punto 1), la seguente documentazione:
 - a. ricevute dei pagamenti (previa scansione) - vedi art. successivo;
 - b. copia del documento d'identità (previa scansione);
 - c. attestazione ISEE 2025 (previa scansione)
 - d. Eventuale certificato di invalidità dove si evince la percentuale pari o superiore al 66%;
 - e. Eventuale certificato per Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)
- Completare la procedura cliccando l'apposito tasto.

Art. 27 - Documenti da allegare all'istanza di iscrizione anni successivi al 1^ (triennio e biennio)

All'istanza di iscrizione dovranno essere allegate le scansioni dei seguenti documenti:

- ricevuta in originale di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Sicilia - Iscrizione;
- **Attestazione ISEE 2025 entro e non oltre il termine previsto dal [calendario didattico](#).**
- Per il contributo accademico da effettuarsi tassativamente mediante PAGOPA che include anche € 140,00 per tassa regionale per il diritto allo studio universitario e € 16,00 per imposta di bollo virtuale iscrizione, se la procedura è andata a buon fine non occorre allegare la ricevuta (la ricevuta sarà comunque disponibile nella sezione “Rette e Pagamenti”).
- l'avviso di pagamento mediante PAGOPA del contributo accademico sarà disponibile al termine della procedura di iscrizione e all'interno della piattaforma Nettuno sezione “Rette e Pagamenti”;
- se l'importo del contributo accademico è di importo sino a € 100,00 il versamento dovrà essere effettuato in unica soluzione;
- se l'importo del contributo accademico è rateizzato in due rate lo studente ha facoltà di pagare entro i termini stabiliti nel [calendario didattico](#) anche la rata di saldo.

Nel caso di invio telematico di documentazione incompleta, lo studente potrà accedere nuovamente mediante il medesimo link sopraindicato e completare l'inserimento dei documenti.

N.B.

Entro i termini previsti per l'iscrizione, gli studenti nei cui piani di studi sono presenti una o più delle seguenti discipline:

Scultura 1-2-3, Tecniche della scultura 1-2, Tecniche dell'incisione 1-2, Tecniche dell'incisione, Plastica ornamentale, Scenografia 1-2-3, Tecniche della ceramica, Tecniche dell'incisione-grafica d'arte 1-2-3, Tecniche dell'incisione calcografica, Laboratorio di grafica d'arte 1-2, Tecniche della stampa calcografica, Tecniche della stampa litografica, Xilografia, Scultura 1-2, Scenografia 1-2.

Dovranno consegnare all'ufficio protocollo, in busta chiusa, certificato anamnestico comprovante l'idoneità fisica alle attività che per il percorso formativo comporta. Sul frontespizio della busta dovrà essere indicato il cognome e nome dello studente, la denominazione del corso di diploma accademico ove si è iscritti e la dicitura “contiene certificato medico - non aprire –“

Modifica del piano di studi:

Il piano di studi può essere modificato limitatamente alle discipline opzionali consigliate oppure a scelta libere. La maggior parte delle discipline sono obbligatorie e si trovano già inserite nel piano di studi pubblicato nel sito dell'Accademia. **La mancata compilazione del piano di studi comporta l'attribuzione d'ufficio del medesimo.** Sono consentite modifiche al piano di studi entro i termini stabiliti nel [calendario didattico](#) mediante apposita sezione all'interno del portale NettunoPa.

Ulteriori modifiche del piano di studi sono consentite nel secondo semestre entro i termini stabiliti nel [calendario didattico](#) con le medesime modalità sopra indicate.

Ulteriori modifiche al piano di studi sono consentite, nel corso dell'anno accademico soltanto nelle seguenti ipotesi tassative:

- mancata attivazione di una disciplina dell'anno di corso: entro il termine comunicato con apposito avviso;
- per discipline i cui corsi si svolgono nel secondo semestre: **entro il termine definito nel [calendario didattico](#)** con le medesime modalità sopra indicate.

La modifica del piano di studi non sana la mancata frequenza alle lezioni nel periodo antecedente alla approvazione della modifica.

I predetti termini non si applicano agli studenti in mobilità Erasmus i quali possono presentare domanda di modifica al loro rientro.

L'approvazione della richiesta modifica è automatica qualora il piano di studi ottemperi integralmente ai margini di opzionalità previsti dai percorsi formativi del relativo corso di studio; in caso contrario il piano di studi è rettificato d'ufficio.

Art. 28 - Presentazione dell'istanza di iscrizione anni successivi al 1^a (triennio e biennio)

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico della domanda e relativa documentazione completa. Farà fede la data di invio telematico. In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata. L'arrivo del messaggio automatico di conferma iscrizione è subordinato a successivi controlli da parte della segreteria studenti e non ne conferma l'effettiva iscrizione.

Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti **entro il termine di scadenza** previsto per l'iscrizione.

Lo studente che non ha presentato l'istanza di iscrizione non ha diritto a frequentare i corsi dell'Accademia né a sostenere esami. Eventuali esami effettuati o crediti riconosciuti in tale periodo non verranno ufficializzati o conteggiati.

L'iscrizione tardiva con mora non sana la mancata frequenza alle lezioni tenute anteriormente all'iscrizione.

Fuori corso:

Sono considerati studenti fuori corso coloro che, entro la durata legale degli studi, non riescono a conseguire il diploma accademico di primo o di secondo livello.

2.6 - STUDENTI STRANIERI

Art. 29 - Studenti stranieri

Per immatricolazione ed iscrizione di studenti stranieri a uno dei corsi di I o di II livello si rinvia alle disposizioni ministeriali (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) che stabiliscono i presupposti, le modalità e la documentazione da produrre per l'iscrizione.

Si precisa che:

- a. i cittadini stranieri comunitari e i cittadini stranieri non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, ai sensi dell'[art. 39](#), comma 5, D.Lgs. 25/07/1998 n. 286, come modificato dall'[art. 26](#), L. 30/07/2002 n. 189 accedono senza limitazioni di contingente;
- b. i cittadini stranieri non comunitari residenti all'estero possono accedere nei limiti dei posti previsti dal **contingente riservato** ai cittadini extra UE residenti all'estero fissato per l'anno accademico 2025/2026 di seguito indicato:
 - corsi di I livello ad iscrizione diretta (si veda [art. 6](#)) n. 10 posti
 - corsi di I livello a numero programmato (si veda [art. 7](#)) n. 5 posti
 - corsi di II livello (si veda [art. 12](#)) n. 20 posti
 - corso a ciclo unico n. 0 posti

I cittadini stranieri sono tenuti a sostenere una prova di conoscenza della lingua italiana al cui esito positivo è subordinato l'accoglimento dell'iscrizione.

Date prova di conoscenza della lingua italiana:

- per iscrizione a corsi di I e II livello vedi [calendario didattico](#)

***N.B.** La prova di conoscenza della lingua italiana sarà svolta in presenza qualora le condizioni lo consentano ovvero con modalità a distanza tramite collegamento da remoto in considerazione delle disposizioni ministeriali relative all'avvio dell'anno accademico 2025/2026. A tal fine, prima dell'inizio della prova, sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica dello studente straniero il codice per l'accesso alla piattaforma dedicata.*

Sono esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza in lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità).

Sono esonerati sia dalla prova di conoscenza della lingua italiana sia dal contingentamento, limitatamente all'iscrizione ai corsi di I livello:

- a. gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- b. gli studenti in possesso di uno dei titoli finali di Scuola secondaria indicati nelle disposizioni ministeriali succitate;
- c. i possessori di certificati complementari al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attestano la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento, per almeno 5 anni, della lingua italiana, ai sensi della Legge n. 210/1999;
- d. gli studenti che abbiano conseguito il Diploma di lingua e cultura italiana presso le Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- e. gli studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità).

Titolo III

TASSE E CONTRIBUTI

Art. 30 - Tasse, contributo di Accademia, diritto fisso, mora

Per iscriversi ad un corso di I o II livello (immatricolazione o anni successivi al 1^o) occorre effettuare i pagamenti sottoindicati:

TASSA DI IMMATRICOLAZIONE (soltanto per iscrizione al I anno dei corsi di diploma di I e II livello e trasferimenti in entrata)	€ 30,26
TASSA DI ISCRIZIONE	€ 72,67
TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	€ 140,00
IMPOSTA DI BOLLO (assolvimento in modo virtuale come sopra precisato)	€ 16,00
CONTRIBUTO OMNICOOMPRESIVO DI ACCADEMIA	*
MORA prima rata (sono escluse immatricolazioni ai corsi di I livello a numero programmato)	€ 120,00
MORA prima rata (successiva alla data indicata nel calendario didattico)	€ 250,00
MORA seconda rata	€ 120,00
MORA seconda rata (successiva alla data indicata nel calendario didattico)	€ 250,00

* Il **CONTRIBUTO OMNICOMPRESIVO DI ACCADEMIA**, nel rispetto della vigente normativa ridefinita dall'[art. 1](#), commi 252-267, della L. 11.12.2016, n. 232, è determinato secondo le fasce ISEE (nucleo familiare di appartenenza dello studente) come di seguito specificato:

FASCE	VALORE MINIMO	VALORE MASSIMO	STUDENTI PRIMO ANNO	STUDENTI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO CON REQUISITO ANNI DI ISCRIZIONE E C.F.A. (a)	STUDENTI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO SENZA REQUISITO ANNI DI ISCRIZIONE E CON C.F.A.(b)	STUDENTI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO SENZA REQUISITO C.F.A.(c)
1	0	22.000,00	0,00	0,00	160,00	210,00
2	22.000,01	24.000,00	1,4% su valore ISEE eccedente 22.000,00 (max € 28,00)	1,4% su valore ISEE eccedente 22.000,00 (max € 28,00)	160,00 + 2,1% su valore ISEE eccedente 22.000,00 (max € 202,00)	210,00 + 2,1% su valore ISEE eccedente 22.000,00 (max € 252,00)
3	24.000,01	26.000,00	3,5% su valore ISEE eccedente 22.000,00 (max € 140,00)	3,5% su valore ISEE eccedente 22.000,00 (max € 140,00)	160,00 + 5,25% su valore ISEE eccedente 22.000,00 (max € 370,00)	210,00 + 5,25% su valore ISEE eccedente 22.000,00 (max € 420,00)
4	26.000,01	28.000,00	5,25% su valore ISEE eccedente 22.000,00 (max € 315,00)	5,25% su valore ISEE eccedente 22.000,00 (max € 315,00)	160,00 + 7,87% su valore ISEE eccedente 22.000,00 (max € 632,20)	210,00 + 7,87% su valore ISEE eccedente 22.000,00 (max € 682,20)
5	28.000,01	30.000,00	su valore ISEE eccedente 22.000,00	su valore ISEE eccedente 22.000,00	160,00 + 9,45% su valore ISEE eccedente	210,00 + 9,45% su valore ISEE eccedente
6	30.000,01	35.000,00	890,00	890,00	1.260,00	1.360,00
7	35.000,01	40.000,00	1.150,00	1.150,00	1.360,00	1.570,00
8	40.000,01	50.000,00	1.360,00	1.360,00	1.570,00	1.680,00
9	50.000,01	60.000,00	1.470,00	1.470,00	1.680,00	1.800,00
10	60.000,01	oltre	2.000,00	2.000,00	2.300,00	2.500,00

1. Gli importi si applicano fino al 4° anno di iscrizione ad un corso di triennio e fino al 3° anno di iscrizione ad un corso di biennio agli studenti che hanno acquisito:
 - a. in caso di iscrizione al 2° anno: **almeno 10 cfa** entro la sessione estiva;
 - b. in caso di iscrizione ad anni successivi: **almeno 25 cfa** entro la sessione estiva.
2. Gli importi si applicano a partire dal 5° anno di iscrizione ad un corso del triennio ed a partire dal 4° anno di iscrizione ad un corso del biennio agli studenti che hanno acquisito **almeno 25 cfa** entro la sessione estiva.
3. Gli importi si applicano agli studenti che:
 - a. si iscrivono al primo anno ripetente di un corso del triennio ed al secondo anno di un corso di biennio senza aver acquisito almeno 10 c.f.a. entro la sessione estiva;
 - b. si iscrivono ad anni successivi rispetto a quelli sopra indicati senza aver acquisito **almeno 25 cfa** entro la sessione estiva.

N.B. L'omessa presentazione dell'attestazione ISEE, in tempo utile al pagamento della 1^ rata, comporta, ai fini della determinazione del contributo, la collocazione d'ufficio nell'ultima fascia.

L'Accademia si riserva il diritto di svolgere ogni idoneo accertamento al fine di verificare la capacità contributiva dello studente anche avvalendosi dell'anagrafe tributaria e richiedendo informazioni all'Amministrazione Finanziaria dello Stato, agli Uffici Catastali e alla Polizia Tributaria.

Casi particolari

Nei casi di ricongiunzione della carriera, ai fini della determinazione dell'importo del contributo onnicomprensivo, non si considerano gli anni accademici compresi nel periodo di interruzione della carriera.

Nei casi di convalida di crediti formativi relativi alla carriera di provenienza, a favore di studenti provenienti da altre Accademie di Belle Arti o Università, ai fini della determinazione dell'importo del contributo onnicomprensivo, si considerano anche gli anni di corso riconosciuti in conseguenza della convalida.

Studenti Stranieri non residenti in Italia

Nel caso di studenti stranieri non residenti in Italia, extracomunitari e comunitari, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE, ai sensi dell'[art. 8](#), comma 5, del DPCM n. 159/2013, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito in € 2.000,00.

Nel caso di studenti stranieri provenienti dai Paesi in via di sviluppo di cui al D.M. 16/09/2015 n. 689, il contributo onnicomprensivo annuale è stabilito in € 200,00, fatta salva la possibilità di presentare la documentazione ISEE. I Paesi interessati sono attualmente: Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Rep., Chad, Comoros, Congo, Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kenya, Kiribati, Korea Dem. Rep., Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tajikistan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

Contributo onnicomprensivo annuale corso restauro abilitante a ciclo unico

Il contributo onnicomprensivo annuale di iscrizione al corso di restauro abilitante alla professione di restauratore di beni culturali è determinato in € 3.500,00.

Studenti non ammessi ai corsi a numero programmato che si immatricolano a corsi di I livello ad iscrizione diretta

Considerata la diversa tempistica prevista per l'immatricolazione ai corsi a numero programmato, gli studenti che, non ammessi a questi ultimi, intendano iscriversi ad un corso ad iscrizione diretta, sono esonerati dal pagamento della mora.

Art. 31 - Pagamento tasse e contributo

Il pagamento delle tasse e del contributo onnicomprensivo relativo ai corsi di I e II livello deve essere effettuato con le seguenti modalità:

- all'atto dell'iscrizione: €156,00 (tassa reg. diritto allo studio e imposta di bollo virtuale) mediante avviso PAGOPA disponibile al termine della procedura di iscrizione/rinnovo e all'interno della piattaforma Nettuno sezione "Rette e Pagamenti".
- entro il termine stabilito nel [calendario didattico](#): prima rata del contributo accademico, mediante avviso PAGOPA disponibile come sopra indicato, sulla base dell'ISEE 2025 allegato dallo studente;
- entro il termine stabilito nel [calendario didattico](#): saldo seconda rata del contributo accademico mediante avviso PAGOPA disponibile come sopra indicato.

Nota bene: in caso di omesso pagamento della seconda rata del contributo accademico entro la scadenza prevista nel calendario didattico, lo studente non potrà essere ammesso agli esami di profitto e all'esame di diploma, in attesa della regolarizzazione della sua posizione entro i termini indicati nel [calendario didattico](#).

Il ritardo nel pagamento della prima e seconda rata comporta il pagamento aggiuntivo di una mora, **vedi tab. [Art. 29](#)**.

Il pagamento del contributo onnicomprensivo relativo al corso restauro abilitante a ciclo unico deve essere effettuato alle scadenze di seguito indicate mediante avviso di pagamento PAGOPA che sarà inviato e disponibile all'interno della piattaforma Nettuno sezione "Rette e Pagamenti":

- - 1^ rata € 1.000,00 all'atto dell'iscrizione;
- - 2^ rata € 1.000,00 entro il vedi [calendario didattico](#);
- - 3^ rata € 500,00 entro il vedi [calendario didattico](#);
- - 4^ rata € 500,00 entro il vedi [calendario didattico](#);
- - 5^ rata € 500,00 entro il vedi [calendario didattico](#).

Il ritardo nel pagamento delle rate successive alla prima comporta il pagamento aggiuntivo di una mora di € 80,00 per ogni singola rata.

Gli studenti in posizione di diplomandi usufruiscono di un termine più lungo per l'iscrizione.

Art. 32 - Mancato pagamento di tasse e contributi

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione non potranno proseguire la carriera degli studi e verranno messi in sospensione amministrativa

Non saranno pertanto ammessi agli esami di profitto e all'esame di diploma, non potranno effettuare passaggio ad altro corso di diploma accademico, non potranno ottenere il trasferimento presso altra accademia; rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo; ottenere certificati; presentare domanda per le borse di collaborazione e altre borse; presentare alcun tipo di istanza legata alla posizione di studente; esercitare la rappresentanza negli organi collegiali.

L'Accademia in qualsiasi momento potrà effettuare ulteriori controlli sul mancato pagamento delle tasse e del contributo accademico. Eventuali esami effettuati o crediti riconosciuti in tale periodo non verranno ufficializzati o conteggiati.

Art. 33 - Casi di esonero

Esonero contributo di Accademia

Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale (ma non della tassa di iscrizione, della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, dell'imposta di bollo virtuale, della tassa di immatricolazione e della mora):

1. gli studenti, iscritti al primo anno accademico, appartenenti ad un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è inferiore o uguale ad € 22.000,00;
2. gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che soddisfano, congiuntamente, i seguenti requisiti:
 - a. appartengono ad un nucleo familiare il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è inferiore o uguale ad € 22.000,00;
 - b. hanno conseguito, nel periodo tra il 12/08/2024 e l'11/08/2025, almeno il seguente numero di crediti formativi accademici:

Triennio:

- per iscrizione al 2^a anno: n. 10 cfa;
- per iscrizione al 3^a anno: n. 25 cfa;
- per iscrizione al 1^a anno FC: n. 25 cfa;

Biennio:

- per iscrizione al 2^a anno: n. 10 cfa;
- per iscrizione al 1^a anno FC: n. 25 cfa.

Esonero tassa di iscrizione e contributo di Accademia

Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo annuale e della tassa di iscrizione (ma non della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, dell'imposta di bollo virtuale, della tassa di immatricolazione e della mora, ove dovuta):

1. Gli studenti che presentino i requisiti di eleggibilità per il conseguimento della borsa di studio dell'ERSU per l'anno accademico 2025/2026 (assegnatari e idonei); l'Accademia esonera in via provvisoria lo studente che risulti vincitore o idoneo negli elenchi dei partecipanti previsti dal bando ERSU sino alla data di pubblicazione della graduatoria. Ove nella graduatoria venga meno la posizione di idoneità, lo studente sarà tenuto al pagamento della tassa di iscrizione e del contributo.
2. gli studenti con riconoscimento di handicap grave ai sensi dell'[art. 3](#), commi 1 e 3, L. n. 104/1992 o con invalidità documentata pari o superiore al sessantasei per cento;
3. gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi;
4. gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate, debitamente certificate da istituzioni pubbliche; l'esonero viene considerato totalmente o nella misura parziale del 50%, a seconda del periodo di interruzione che non dovrà essere comunque inferiore a sei mesi;
5. gli studenti figli dei beneficiari di pensione di inabilità, orfani di guerra, figli di mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio, dichiarati tali secondo le norme di legge.

Art. 34 - Esonero parziale tassa di iscrizione e contributo di Accademia

Lo studente, al primo anno fuori corso, ha facoltà di chiedere l'esonero totale dal pagamento della tassa di iscrizione e l'esonero pari alla metà del contributo di accademico (ma non della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, dell'imposta di bollo, della tassa di immatricolazione e della mora) ove risulti in possesso dei presupposti di seguito indicati:

- essere risultato vincitore o idoneo al concorso dell'ERSU per l'attribuzione di borse e servizi per il diritto allo studio universitario di studio per l'anno accademico 2024/2025. L'Accademia esonera in via provvisoria lo studente che risulti vincitore o idoneo negli elenchi dei partecipanti previsti dal bando dell'ERSU sino alla data di pubblicazione della graduatoria. Ove nella graduatoria venga meno la posizione di idoneità, lo studente sarà tenuto al pagamento della tassa di iscrizione e della restante parte di contributo.

Sono esclusi da qualsiasi beneficio gli studenti che, in possesso di un diploma accademico o di laurea, si iscrivono ad un corso di livello pari a quello nel quale hanno conseguito il diploma (es. diplomato in un corso di I livello in Scultura che si iscrive al corso di I livello in Pittura).

Sono esclusi da qualsiasi beneficio gli studenti che ottengono dall'ERSU sussidi straordinari o altri sussidi mediante partecipazione a concorsi diversi da quello sopraindicato. Qualsiasi evento sopravvenuto che comporti la revoca dei benefici ERSU conseguiti o l'esclusione dai medesimi comporta l'obbligo dello studente di effettuare i pagamenti omessi.

Art. 35 - Rimborso tasse e/o contributo di Accademia

Lo studente iscritto per l'anno accademico 2025/2026, può chiedere il rimborso del contributo di accademia (totale o parziale) e/o della tassa di iscrizione versato/i nelle seguenti ipotesi:

- ove risulti in possesso dei presupposti per l'esonero;
- ove abbia effettuato un versamento non dovuto;

ove abbia effettuato un versamento di importo superiore al dovuto; in questo caso sarà ammesso a rimborso soltanto l'importo pari alla differenza tra la somma versata e quella dovuta;

L'istanza di rimborso della tassa di iscrizione deve essere presentata all'Agenzia delle Entrate di Palermo.

L'istanza di rimborso del contributo accademico, redatta su modulo reperibile sul sito www.accademiadipalermo.it (Studenti/Utilità/Modulistica), e debitamente documentata, deve essere inviata all'indirizzo email del corso di riferimento, vedi [Contatti Segreteria studenti](#) o sezione sito CONTATTI/PEC.

La relativa istanza, redatta su modulo reperibile nella medesima sezione del paragrafo precedente, e debitamente documentata, deve essere presentata all'Accademia entro la data del 30/06/2026, qualora viene richiesto il rimborso della tassa diritto allo studio direttamente all'Accademia il termine ultimo è il 13/03/2026. Per le ipotesi in cui è ammesso il rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, si rinvia al sito web dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (ERSU) www.ersupalermo.it

Lo studente iscritto non ha diritto al rimborso del contributo di accademia qualora, in un secondo momento, manifesti, a qualsiasi titolo, la volontà di rinunciare all'iscrizione.

Titolo IV

MODIFICHE DELLA CARRIERA

4.1 - CARRIERA ALIAS

Art. 36 - Presupposti e modalità

L'Accademia promuove il benessere psico-fisico e relazionale della propria comunità studentesca. Nell'ambito della tutela e della promozione dei principi contenuti nel *Regolamento per le carriere Alias*, l'Accademia riconosce e garantisce la libertà di scegliere di attivare un'identità *Alias* per coloro che abbiano intrapreso un percorso di transizione di genere o che, a prescindere dall'avvio della formale procedura di rettificazione di attribuzione del sesso finalizzata all'acquisizione di una sentenza ad opera del Tribunale competente, non si riconoscano nell'identità di genere anagrafica.

Art. 37 - Presentazione istanza

L'attivazione della carriera *alias* avviene mediante Decreto Direttoriale redatto sulla base di idonea documentazione che consentirà la modifica dei dati del/della richiedente nella procedura informatica che gestisce la carriera degli/delle studenti/esse e di ogni altro richiedente. Per le modalità di presentazione dell'istanza si rimanda al [Regolamento per le carriere Alias](#), pubblicato sul sito dell'Accademia nella sezione Regolamenti.

4.2.- PASSAGGI DI CORSO

Art. 38 - Presupposti, modalità e riconoscimento crediti formativi

Per passaggio di corso si intende il transito da un corso di diploma accademico istituito presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo verso un corso di diploma accademico dello stesso livello istituito presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo.

Lo studente che volesse transitare verso un corso diverso deve iscriversi al corso di appartenenza e successivamente presentare l'istanza di passaggio, secondo il termine di scadenza e le modalità stabilite. Non saranno prese in considerazione le istanze presentate oltre i termini e redatte secondo modalità difformi da quelle previste. Unitamente all'istanza di passaggio di corso, lo studente, se interessato, può chiedere il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti (c.d. convalida) nella carriera di provenienza. Non possono essere riconosciuti esami sostenuti al di fuori di regolari percorsi di studio finalizzati al rilascio di un titolo. Il riconoscimento totale o parziale dei predetti crediti formativi è effettuato da apposita commissione interdipartimentale. L'esito della convalida verrà notificato agli studenti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale o a mezzo posta elettronica all'indirizzo comunicato dallo studente all'atto dell'iscrizione. Avverso la decisione della commissione lo studente può presentare reclamo alla stessa entro e non oltre giorni 8 dalla notifica. Unitamente all'esito della convalida è assegnato allo studente un breve termine per la compilazione del piano di studi. Trascorso inutilmente tale termine il piano di studi verrà assegnato d'ufficio.

Le istanze di passaggio sono consentite entro il periodo di durata legale del corso di provenienza a decorrere dal primo anno di iscrizione (per i corsi di I livello entro i primi tre anni di iscrizione inclusi gli anni ripetenti, per i corsi di II livello entro i primi due anni di iscrizione).

Se il passaggio è richiesto per un corso a numero programmato sono necessari i seguenti presupposti:

- 1) superamento delle prove di accesso;
- 2) rientrare in posizione utile nei limiti dei posti disponibili in base alla programmazione annuale, escludendo dal computo gli iscritti in qualità di ripetenti.
- 3) presentare la domanda di passaggio entro il termine previsto per l'iscrizione dal bando di ammissione ai corsi a numero programmato.

Se sussistono le suddette condizioni l'allievo è assegnato al 1° anno di corso.

Art. 39 - Termine per la presentazione istanze passaggio di corso

Studenti immatricolati in anni accademici anteriori al 2024/25:

- Entro e non oltre il termine previsto dal calendario didattico (previa iscrizione al corso di appartenenza).
- Il passaggio ad un corso a numero programmato deve essere comunque effettuato entro il termine previsto dal bando per l'iscrizione al corso.

Il predetto termine si applica anche agli studenti dei corsi di I livello che intendono transitare al primo anno dei corsi con i nuovi piani di studio.

Studenti immatricolati nell'anno accademico 2024/25 a corsi del triennio e del biennio:

- Entro e non oltre il termine previsto dal calendario didattico.
- Il passaggio ad un corso del triennio a numero programmato deve essere effettuato entro il termine previsto dal bando per l'iscrizione al corso.

Lo studente che presenta istanza di passaggio di corso, se interessato, ha l'onere di presentare contestualmente istanza di convalida delle materie relative alla carriera di provenienza.

Art. 40 - Compilazione istanza passaggio di corso e contributo

L'istanza di passaggio di corso deve essere redatta su modulo reperibile sul www.accademiadipalermo.it (Studenti/Utilità/Modulistica). Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento di euro € 60,00 da pagare mediante Avviso PAGOPA che sarà creato collegandosi al link <https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80028180828> selezionato dal menù a tendina "Tipologia di versamento" la causale "passaggio corso".

Art. 41 - Presentazione istanza passaggio di corso

L'istanza di passaggio di corso corredata dei documenti necessari e debitamente sottoscritta, deve essere trasmessa, previa scansione, all'indirizzo email del corso di riferimento, vedi [Contatti Segreteria studenti](#) o sezione sito CONTATTI/PEC.

4.3 - TRASFERIMENTI

Art. 42 - Trasferimenti in entrata

E' possibile trasferirsi da un corso di I o II livello di altra Accademia di Belle Arti a un corso di pari livello dell'Accademia di Belle Arti di Palermo. Il trasferimento può essere congiunto alla modifica del corso. In ogni caso, tenuto conto dell'autonomia didattica ordinamentale è probabile che il trasferimento comporti necessità di verifica della carriera pregressa, anche se il corso di destinazione istituito presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo mantenga la stessa denominazione. Il trasferimento può essere effettuato soltanto per un corso del nuovo ordinamento didattico di I o II livello anche nel caso in cui il corso di provenienza è un corso del vecchio ordinamento (durata legale quadriennale) o di un triennio sperimentale o del biennio specialistico in arti visive e discipline dello spettacolo.

Il trasferimento avviene secondo le seguenti modalità:

- istanza di trasferimento presentata dall'interessato all'Accademia di Belle Arti di Palermo su modulo conforme a quello disponibile sul sito <http://www.accademiadipalermo.it/Studenti/Utilità/Modulistica>), o per il tramite dell'Istituzione di appartenenza. All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione: nulla osta dell'Accademia di provenienza, certificazione degli esami sostenuti o dichiarazione sostitutiva di certificazione (se l'istanza è presentata dall'interessato), piano di studi del corso di provenienza, istanza di convalida dei crediti formativi acquisiti nella carriera di provenienza, ricevute di pagamento dell' imposta di bollo virtuale e del contributo di trasferimento (come di seguito specificato). L'istanza di convalida deve essere presentata contestualmente all'istanza di trasferimento. Se l'istanza di trasferimento è successiva alla predetta data, la convalida potrà essere chiesta soltanto nel successivo anno accademico.
- istanza di iscrizione Collegarsi al link <https://registroelettronico.nettunopa.it/iscrizioni/?id=117401> e seguire le istruzioni come indicate negli artt. 9 e 10 del presente Manifesto degli studi.

Entro i termini previsti, se è chiesta la convalida della carriera pregressa si comunicherà agli studenti l'esito della convalida, anche avvalendosi del sito web. Allo studente si indicherà un breve termine per la compilazione del piano di studi. Trascorso inutilmente tale termine il piano di studi verrà assegnato d'ufficio.

N.B. In caso di inserimento nel piano di studi di una o più delle seguenti discipline:

Sculptura 1-2-3, Tecniche della scultura 1-2, Tecniche dell'incisione 1-2, Tecniche dell'incisione, Plastica ornamentale, Scenografia 1-2-3, Tecniche della ceramica, Tecniche dell'incisione-grafica d'arte 1-2-3, Tecniche dell'incisione calcografica, Laboratorio di grafica d'arte 1-2, Tecniche della stampa calcografica, Tecniche della stampa litografica, Xilografia, Scultura 1-2, Scenografia 1-2,

lo studente dovrà consegnare, entro giorni 5 dalla compilazione del piano di studi, all'ufficio protocollo, in busta chiusa, certificato anamnestico comprovante l'idoneità fisica alle attività che per il percorso formativo comporta. Sul frontespizio della busta dovrà essere indicato il cognome e nome dello studente, la denominazione del corso di diploma ove si è iscritti e la dicitura "contiene certificato medico - non aprire".

Se il trasferimento è richiesto per un corso a numero programmato sono necessari i seguenti presupposti:

- 1) superamento delle prove di accesso;
- 2) rientrare in posizione utile nei limiti dei posti disponibili in base alla programmazione annuale, escludendo dal computo gli iscritti in qualità di ripetenti.

Se sussistono le suddette condizioni l'allievo è assegnato al 1° anno di corso.

Lo studente trasferito è tenuto ad acquisire almeno la metà dei crediti previsti nel percorso formativo sia di I che di II livello (esclusi i CFA della tesi finale) presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo. Per i corsi di I livello si possono convalidare fino a 84 CFA; per i corsi di II livello si possono convalidare fino a 60 CFA.

Il trasferimento decorre dall'anno accademico 2025/2026 e nel medesimo anno accademico non è revocabile.

Lo studente trasferito è tenuto al pagamento della tassa di iscrizione, della tassa regionale per il diritto allo studio universitario, del contributo di accademia secondo gli importi e le modalità indicati nel paragrafo "Tasse, contributo di Accademia, diritto fisso, mora". In caso di convalida di crediti formativi della carriera di provenienza, ai fini della determinazione dell'importo del contributo, si considerano anche gli anni di corso riconosciuti in conseguenza della convalida. Per l'istanza di trasferimento studente trasferito è tenuto inoltre al pagamento:

- dell'imposta di bollo virtuale da versare mediante Avviso PAGOPA che sarà creato collegandosi al link <https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80028180828> ed inserendo i dati richiesti avendo selezionato dal menù a tendina "Tipologia di versamento" la causale "marca da bollo";
- del contributo di trasferimento di € 100,00 all'Accademia di Belle Arti di Palermo da versare mediante Avviso PAGOPA che sarà creato collegandosi al link <https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80028180828> ed inserendo i dati richiesti avendo selezionato dal menù a tendina "Tipologia di versamento" la causale "trasferimento";

Eventuali tasse già pagate in occasione dell'iscrizione presso l'Istituzione di provenienza, saranno considerate valide soltanto ove gli importi, le modalità di versamento e gli enti destinatari delle medesime risultino identici a quelli previsti per l'iscrizione presso l'Accademia di Palermo e purché siano allegate le relative ricevute di versamento in originale. Il contributo di accademia non può essere in tutto o in parte compensato con quanto eventualmente versato presso l'Istituzione di provenienza.

Non è consentito il trasferimento diretto in entrata da parte di studenti provenienti da Università. Lo studente interessato dovrà presentare istanza di immatricolazione e, ove interessato, contestuale richiesta di riconoscimento di crediti formativi della carriera di provenienza. A tal fine è onere del richiedente allegare dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'[art. 46](#) del DPR n. 445/2000, attestante esami delle discipline sostenute, crediti formativi relativi, programmi ufficiali dei corsi cui essi si riferiscono.

In caso di convalida di crediti formativi della carriera di provenienza, ai fini della determinazione dell'importo del contributo, si considerano anche gli anni di corso riconosciuti in conseguenza della convalida.

Art. 43 - Termine per la presentazione istanze di trasferimento in entrata

L'istanza di trasferimento in entrata e la relativa documentazione devono essere presentati entro i termini prestabiliti dal [calendario didattico](#).

Art. 44 - Trasferimenti in uscita

E' possibile trasferirsi da un corso di I o II livello dell'Accademia di Belle Arti di Palermo ad un corso di pari livello di altra Accademia di Belle Arti.

Art. 45 - Termine per la presentazione istanze di trasferimenti in uscita

L'istanza di trasferimento in uscita deve essere presentata entro i termini e con le modalità sotto indicate: senza obbligo di preventiva iscrizione all'Accademia di Belle Arti di Palermo:

Per i termini di presentazione dell'istanza vedi [calendario didattico](#).

Lo studente che presenta l'istanza di trasferimento in uscita è tenuto al pagamento:

- dell'imposta di bollo virtuale da versare mediante Avviso PAGOPA che sarà creato collegandosi al link <https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80028180828> ed inserendo i dati richiesti avendo selezionato dal menù a tendina "Tipologia di versamento" la causale "marca da bollo";
- del contributo di trasferimento di € 100,00 da versare mediante Avviso PAGOPA che sarà creato collegandosi al link <https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80028180828> ed inserendo i dati richiesti avendo selezionato dal menù a tendina "Tipologia di versamento" la causale "trasferimento";

In caso di presentazione dell'istanza di trasferimento in uscita contestualmente all'istanza di iscrizione, lo studente è inoltre tenuto ad effettuare soltanto i seguenti pagamenti relativi all'iscrizione: tassa di iscrizione; tassa regionale per il diritto allo studio universitario (se l'Istituzione di destinazione ha sede nella Regione Siciliana), mora, tassa di immatricolazione (ove dovuta), pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 (assolvimento virtuale).

In caso di presentazione dell'istanza di trasferimento in uscita successivamente all'istanza di iscrizione, lo studente è tenuto ad effettuare tutti i pagamenti previsti per l'iscrizione ma potrà chiedere il rimborso dell'importo del contributo di accademia versato.

Art. 46 - Presentazione istanza trasferimento in entrata e in uscita

L'istanza di trasferimento corredata dei documenti necessari e debitamente sottoscritta, deve essere trasmessa, previa scansione all'indirizzo email del corso di riferimento, vedi [Contatti Segreteria studenti](#) o sezione sito CONTATTI/PEC.

4.4 - INTERRUZIONE E RICOGNIZIONE CARRIERA

Art. 47 - Presupposti e modalità

L'interruzione della carriera è la mancata iscrizione ad uno o più anni accademici da parte dello studente immatricolato ad un corso di I o II livello.

Per interrompere gli studi non è necessario presentare alcuna istanza. L'interruzione è diretta conseguenza della mancata iscrizione.

E' possibile interrompere gli studi per un periodo non superiore a tre anni accademici. Durante il periodo di interruzione lo studente non può compiere alcun atto relativo alla carriera.

Lo studente che riprende gli studi dopo 1 anno di interruzione, è tenuto al pagamento delle tasse (tassa di iscrizione, tassa regionale per il diritto allo studio universitario) e del contributo di accademia relativi all'anno di interruzione della carriera, salvo che l'interruzione non sia stata determinata dallo svolgimento di servizio militare di leva o di servizio civile, per le studentesse dalla nascita di un figlio (limitatamente all'anno di nascita), o da infermità gravi e prolungate, debitamente certificate.

Lo studente che riprende gli studi dopo 2 o 3 anni di interruzione è tenuto, per ogni anno di interruzione della carriera, al pagamento di un diritto fisso di ricognizione di € 100,00 da versare mediante avviso PAGOPA che sarà creato collegandosi al link <https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80028180828> ed inserendo i dati richiesti avendo selezionato dal menù a tendina "Tipologia di versamento" la causale, a secondo degli anni di ricognizione "ricognizione 2 anni" oppure "ricognizione 3 anni".

E' inoltre tenuto al pagamento dell'imposta di bollo virtuale da versare mediante avviso PAGOPA che sarà creato collegandosi al link <https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80028180828> ed inserendo i dati richiesti avendo selezionato dal menù a tendina "Tipologia di versamento" la causale "marca da bollo".

Sono tenuti al pagamento del diritto fisso di ricognizione anche gli studenti che, in caso di interruzione per un solo anno, non sono tenuti per il medesimo, al pagamento di tasse e del contributo di accademia (servizio militare di leva o di servizio civile, nascita di figlio, infermità grave e prolungata).

Lo studente che riprende gli studi, indipendentemente dalla causa che ha determinato l'interruzione dagli studi, è tenuto inoltre ad effettuare tutti i pagamenti previsti per l'iscrizione all'anno accademico 2024/2025.

Art. 48 - Istanza di ricognizione

L'istanza di iscrizione, comprensiva del periodo di interruzione degli studi, deve essere redatta su modulo conforme a quello disponibile sul sito www.accademiadipalermo.it (Studenti/Utilità/Modulistica).

All'istanza devono essere allegati i documenti previsti per l'iscrizione ad anni successivi al 1^o (vedi paragrafo relativo), gli originali delle ricevute di versamento relative ai pagamenti da effettuare per i periodi di interruzione della carriera, ed eventualmente i documenti comprovanti le cause particolari di interruzione per un solo anno sopra menzionate.

L'istanza deve essere presentata entro i termini previsti per l'iscrizione agli anni successivi al 1^o e trasmessa, previa scansione, all'indirizzo email del corso di riferimento, vedi [Contatti Segreteria studenti](#) o sezione sito CONTATTI/PEC.

Trascorsi tre anni dall'interruzione degli studi, senza che lo studente abbia presentato istanza di ricognizione, perdono validità tutti gli esami sostenuti dallo studente.

4.5 - SOSPENSIONE DELLA CARRIERA

Art. 49 - Presupposti e modalità

La sospensione degli studi può essere chiesta dallo studente per uno o più anni accademici per l'iscrizione e frequenza a corsi di studio presso istituzioni italiane o estere di pari livello, ovvero nel caso di ammissione a corso speciale e/o abilitante, a corso di dottorato di ricerca, a master, a corso di specializzazione attivato presso Accademie o Università italiane o estere.

E' possibile sospendere gli studi per un periodo non superiore a tre anni accademici.

La sospensione deve essere chiesta con apposita istanza motivata corredata da dichiarazione sostitutiva di certificazione o, se del caso di atto, di notorietà, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000.

Durante il periodo di sospensione lo studente non può compiere alcun atto relativo alla carriera. La ripresa degli studi, comporta oltre alle normali procedure di iscrizione, il pagamento di un contributo di euro 100,00 da versare mediante avviso PAGOPA. Con la ripresa degli studi lo studente conserva gli atti della carriera compiuti prima del periodo di sospensione.

4.6 - RINUNCIA

Art. 50 - Presupposti e modalità

La rinuncia è un atto definitivo di abbandono degli studi e comporta la perdita di validità degli esami sostenuti dallo studente in precedenza presso l'Accademia di Belle arti di Palermo.

Lo studente che non intende continuare gli studi può rinunciare all'iscrizione con una dichiarazione su apposito modulo disponibile sul sito www.accademiadipalermo.it (Studenti/Utilità/Modulistica), previo pagamento dell'imposta di bollo virtuale di € 16,00 da effettuarsi tramite sistema PagoPa al seguente link <https://pagopa.suite.istruzioneweb.it/portali/pagopa/?idDominio=80028180828>.

Qualora all'atto della rinuncia lo studente risulti essere in una posizione debitoria relativamente all'anno accademico nel quale è iscritto sarà tenuto a corrispondere l'importo mancante. In caso di rinuncia agli studi infatti lo studente è tenuto a versare l'intero importo del contributo accademico oltreché le tasse ed ogni altro importo previsto. **In caso di mancata regolarizzazione dei pagamenti dovuti l'istanza di rinuncia non è accolta.**

È assimilato a rinuncia anche il caso di uno studente che si iscrive ad un corso diverso da quello di appartenenza. Successivamente alla rinuncia lo studente può immatricolarsi *ex novo* ad altro corso dell'Istituzione o a facoltà universitaria.

Lo studente che rinuncia alla carriera accademica può ottenere la certificazione relativa alla carriera percorsa integrata da apposita annotazione attestante che quest'ultima è priva di efficacia per l'Accademia di Belle arti di Palermo per effetto della rinuncia stessa. Sono fatte salve le norme concernenti l'obbligo del ricorso alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Titolo V

ISCRIZIONI AL CORSO LIBERO DEL NUDO

Art. 51 - Corso Libero del Nudo

Il Corso libero del Nudo è un corso di durata annuale nel quale si impartiscono gli insegnamenti di Disegno dal vero e Pittura, Tecniche di incisione, Storia dell'Arte, Anatomia Artistica, Scultura, Disegno en plein air. Per l'accesso al Corso non occorre un titolo di studio specifico. Il Corso non prevede frequenza obbligatoria. Il Corso non rilascia un titolo di studio.

Art. 52 - Tempistica iscrizioni Corso Libero del Nudo

Per le tempistiche relative all'iscrizione si rimanda al [calendario didattico](#).

Art. 53 - Tasse, contributo di Accademia, diritto fisso, mora Corso Libero del Nudo

Per iscriversi al Corso Libero del Nudo occorre effettuare i pagamenti sottoindicati:

TASSA DI ISCRIZIONE	€ 72,67
IMPOSTA DI BOLLO (da assolvere in modo virtuale)	€ 16,00
CONTRIBUTO DI ACCADEMIA	€ 750,00

MORA	€ 120,00
-------------	-----------------

il pagamento del contributo accademico deve essere effettuato tassativamente mediante circuito PagoPa con pagamento in unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Art. 54 - Compilazione della domanda di iscrizione Corso Libero del Nudo

Per la compilazione della domanda di iscrizione da effettuarsi online occorre seguire la seguente procedura:

1. Collegarsi al link <https://registroelettronico.nettunopa.it/iscrizioni/?id=117401>
2. compilare on line la domanda inserendo le informazioni richieste;
3. Allegare, negli opportuni campi, la seguente documentazione:
 - ricevute dei pagamenti (previa scansione) - vedi paragrafo successivo;
 - copia del documento d'identità (previa scansione);
4. Completare la procedura cliccando l'apposito tasto.

Art. 55 - Documenti da allegare alla domanda di iscrizione Corso Libero del Nudo

Alla domanda di iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- ricevuta in originale di versamento della tassa di iscrizione di € 72,67 sul c/c postale n. 205906 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara; causale: Tasse scolastiche – Sicilia Iscrizione;

N.B. l'avviso di pagamento mediante PAGOPA del contributo accademico sarà disponibile al termine della procedura di iscrizione e all'interno della piattaforma Nettuno sezione "Rette e Pagamenti", e inviato in automatico all'indirizzo email indicato in fase di compilazione. Se la procedura è stata eseguita correttamente non occorre allegare la ricevuta.

Art. 56 - Presentazione della domanda di iscrizione al Corso Libero del Nudo

L'iscrizione si perfeziona esclusivamente con l'avvenuto invio telematico della domanda e relativa documentazione completa. Farà fede la data di invio telematico. In ogni caso la segreteria controllerà il possesso dei requisiti e la correttezza della documentazione inviata. Nel caso in cui l'invio telematico non fosse possibile per problemi tecnici, si invita a contattare la segreteria studenti entro il termine di scadenza previsto per l'iscrizione. Non è possibile iscriversi all'anno in corso qualora si trovasse in posizione debitoria negli anni accademici precedenti.

Entro i termini previsti per l'iscrizione dovranno, inoltre, essere consegnate presso la segreteria:

- n. 2 fotografie formato tessera;
- certificato anamnestico, in busta chiusa, comprovante l'idoneità fisica alle attività che il percorso formativo comporta. Sul frontespizio della busta dovrà essere indicato il cognome e nome dello studente, la denominazione del corso e la dicitura "contiene certificato medico - non aprire -";

per i contatti di riferimento si rimanda a [Contatti Segreteria studenti](#) o sezione sito CONTATTI/PEC

Art. 57 - Rimborso tasse e/o contributo di Accademia Corso Libero del Nudo

Lo studente iscritto per l'anno accademico 2024/2025, può chiedere il rimborso della tassa di iscrizione e/o del contributo di accademia versati nelle seguenti ipotesi:

- ove abbia effettuato un versamento errato in quanto non dovuto (es.: iscritto che ha pagato due volte la tassa di iscrizione);
- ove abbia effettuato un versamento di importo superiore al dovuto; in questo caso sarà ammesso a rimborso soltanto l'importo pari alla differenza tra la somma versata e quella dovuta.

L'istanza di rimborso della tassa di iscrizione deve essere presentata all'Agenzia delle Entrate di Palermo.

L'istanza di rimborso del contributo di accademia, redatta su modulo disponibile sul sito www.accademiadipalermo.it (Studenti/Utilità/Modulistica), e debitamente documentata, deve essere presentata, alla segreteria didattica di riferimento, entro la data del 30/06/2026.

N.B.

Lo studente iscritto non ha diritto al rimborso del contributo di accademia qualora, in un secondo momento, manifesti, a qualsiasi titolo, la volontà di rinunciare all'iscrizione ed è tenuto al pagamento dell'intero importo del contributo accademico nonché delle tasse.

Titolo VI

PROGRAMMA ERASMUS + ed ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

Art. 58 - Il programma comunitario

Le attività di mobilità internazionale sono al centro della strategia di internazionalizzazione dell'Accademia di Belle Arti di Palermo (ABAPA), che ha aderito al programma Erasmus nel 1997- 98, con l'obiettivo di promuovere e sostenere gli scambi internazionali e la mobilità internazionale di docenti e studenti, ritenendo essenziale ed imprescindibile il confronto delle esperienze per la crescita complessiva nell'ambito del sistema dell'Alta formazione in Europa.

Il programma di mobilità ad oggi include :

- mobilità degli studenti per studio (SMS) tirocinio (SMP)
- mobilità dei docenti per attività didattica (STA) e formazione (STT)

- mobilità del personale amministrativo per formazione (STT)
- blended intensive mobility (BIP)

ABAPA crede che la pratica della diversità culturale rappresenti un'opportunità unica per studenti, docenti e membri dello staff. Su tale base l'ampliamento delle azioni del programma Erasmus in corso si realizza anche nelle nuove opportunità offerte dai progetti E+ di cooperazione interistituzionale.

L'ufficio internazionale dell'Accademia di Belle Arti di Palermo

- promuove l'inclusione, lo scambio culturale e la diversità come valore aggiunto;
- favorisce lo scambio di buone pratiche a sostegno dell'eliminazione delle differenze sociali, culturali e religiose;
- elabora un intenso programma di accordi di cooperazione e scambio di mobilità, seminari congiunti, eventi culturali e sociali, corsi di studio programmati;
- sostiene il pensiero creativo, l'internazionalizzazione delle pari opportunità e la chiarezza di intenti.

L'Accademia di Belle Arti di Palermo aderisce al contenuto dell'ECHE 2021-2027 e agli obiettivi generali del programma Erasmus + e si uniforma ai suoi principi fondamentali.

A tal fine l'Accademia di Belle Arti di Palermo si impegna a mettere in atto tutte le iniziative volte a garantire l'integrazione degli studenti, dei docenti e del personale in mobilità, mettendo in atto tutte le iniziative necessarie a garantire anche la mobilità di studenti, docenti e personale disabile.

L'Erasmus University Charter e l'EPS sono pubblicati su apposita sezione all'indirizzo web istituzionale.

Al fine di assicurare l'alta qualità delle attività di mobilità Erasmus+ l'Accademia di Belle Arti di Palermo si impegna per la **mobilità in entrata** a:

- garantire il pieno riconoscimento dei crediti formativi; il sistema dei crediti formativi dell'Accademia è analogo a quello degli ECTS e ciò semplifica le procedure di riconoscimento;
- fornire apposita attività di accoglienza, assistenza e tutoring al fine di garantire la piena integrazione e pari opportunità degli studenti e del personale in arrivo;
- organizzare corsi di preparazione linguistica; l'ufficio Erasmus dell'Accademia organizza un corso gratuito di lingua italiana con due livelli (livello iniziale e livello avanzato) offerto agli studenti Erasmus in arrivo (primo e secondo semestre) e a volte corsi di preparazione linguistica oltre a moduli didattici tenuti in lingua straniera da docenti/artisti in visita dall'Istituzione partner.
- promuovere e fornire tutto il supporto necessario alle attività di mobilità degli studenti e del personale (docenti e staff) e al loro pieno riconoscimento;
- garantire una efficace e trasparente comunicazione e diffusione dei contributi raccolti.
- offrire servizi all'interno dell'Istituzione (biblioteca, sala multimediale, tutoring).

L'Accademia di Belle Arti di Palermo si impegna analogamente per la **mobilità in uscita** a:

- promuovere le attività di mobilità e fornire tutta l'assistenza e il supporto necessari alla preparazione della mobilità di studenti, docenti e staff anche durante tutte le fasi della mobilità stessa;
- garantire il pieno riconoscimento dei crediti formativi per le mobilità degli studenti per studio e formazione;
- garantire il pagamento della borsa relativa alla mobilità effettuata.
- fornire tutto il supporto necessario alle attività di mobilità degli studenti e del personale e al loro pieno riconoscimento (inclusa la previsione di specifiche convenzioni per la preparazione linguistica).
- garantire una efficace e trasparente comunicazione e diffusione dei contributi raccolti.

Il numero di accordi con le sedi partner in relazione al progetto Erasmus+ è in costante aumento, ABAPA risulta essere tra le prime istituzioni per flussi/mesi in Italia tra le istituzioni AFAM.

Gli scambi di mobilità docente hanno tra l'altro consentito la realizzazione di specifici progetti artistici bilaterali tra le sedi partner con la partecipazione dei docenti e degli studenti dell'Accademia per un positivo confronto tra esperienze didattiche e artistiche.

L'attività introdotta della mobilità degli studenti per tirocini presso imprese, centri di ricerca o altro, e di mobilità del personale docente e non docente (staff training) è una opportunità interessante che vede formazione disciplinare e professionale come due fasi complementari e inscindibili e consente la partecipazione anche a studenti che abbiano già svolto una mobilità Erasmus a fini di studio.

E' in costante aggiornamento l'attivazione di ulteriori accordi tra la nostra Istituzione e imprese, Centri di ricerca o Centri di formazione, relativi alla nuove possibilità di mobilità Erasmus + per formazione.

La comunicazione avviene tramite il sito web, www.accademia di palermo.it, la guida dello studente, gli avvisi su apposita bacheca Erasmus, le e-mail (ufficio Erasmus e delegato Erasmus), l'organizzazione della giornata Erasmus.

La Giornata Erasmus è un'importante occasione di confronto tra studenti dell'Accademia ex- Erasmus e gli studenti delle Istituzioni Partner in mobilità in Accademia, con i nuovi potenziali studenti Erasmus + di prossima candidatura (per studio o tirocinio).

Vengono invitati a partecipare anche i docenti e il personale amministrativo per illustrare loro le possibilità offerte dai bandi di mobilità per formazione e per attività di docenza. La Giornata Erasmus diventa occasione, di anno in anno, di verifica e confronto delle esperienze svolte e promozione delle attività in itinere.

Al programma Erasmus + partecipano i paesi membri dell'Unione Europea : Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria. Sono inoltre inclusi i seguenti paesi terzi associati e aderenti al programma: Ex repubblica Jugoslava di Macedonia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia. Gli ulteriori Paesi terzi non associati al programma possono prendere parte ad alcune azioni del programma, secondo determinati criteri o condizioni.

La Commissione Europea, nell'ambito del programma Erasmus+, fornisce contributi alle istituzioni per facilitare alcuni studenti, selezionati dalle istituzioni stesse, nell'intraprendere un periodo di studi e tirocinio organizzato all'estero.

- Le borse di studio Erasmus+ sono destinate a tutti gli studenti iscritti presso istituti di insegnamento superiore
- Gli studenti che studiano all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ sono esonerati dal pagare le spese di immatricolazione all'istituzione ospitante poiché rimangono regolarmente iscritti alla loro istituzione di appartenenza.
- Gli studenti hanno diritto al pieno riconoscimento dell'attività di studio svolta all'estero (frequenza, esami sostenuti), purché concordata e autorizzata mediante la sottoscrizione del Learning Agreement da parte dei delegati delle due istituzioni e regolarmente documentata dall'istituto ospitante con il rilascio del relativo Transcript of records.
- Al fine di ottimizzare le procedure di verifica learning si invitano gli studenti all'utilizzo delle piattaforme OLA e EWP nella imminente prospettiva di digitalizzazione.

Gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Palermo in mobilità Erasmus + per fini di studio o per tirocinio, sono giustificati per la presenza ai corsi dell'Accademia e potranno al loro ritorno pertanto sostenere i relativi esami di profitto. Gli stessi potranno inoltre chiedere la modifica del loro piano di studi, ove la stessa si rendesse necessaria ai fini della convalida delle materie sostenute all'estero, anche al loro ritorno, in deroga ai termini fissati nel [calendario didattico](#).

Agevolazioni relative all'incremento delle borse di studio sono previste per gli studenti appartenenti alle fasce più basse di reddito.

Condizioni particolari sono previste per gli studenti con bisogni speciali intenzionati a compiere l'esperienza Erasmus+ in paesi esteri.

- Lo studente in uscita continua a percepire integralmente le eventuali provvidenze riconosciutogli presso l'Istituto di provenienza (es. borse di studio, sussidi, ecc.).
- Lo studente può usufruire dei servizi messi a disposizione dall'Istituto di destinazione (biblioteche, sale multimediali, mense, tutoring, ecc.).

ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

Le attività Erasmus+ sono governate dall'ECHE, Carta universitaria Erasmus, che ogni singola Istituzione istituisce attraverso l'Agenzia Nazionale con la Commissione Europea a Bruxelles. L' ***ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)*** dell'attività dell'Accademia di Belle Arti di Palermo è pubblicata nella sezione dedicata del sito istituzionale.

L'ECHE include tutti i dettagli che riguardano tanto le attività dell'istituzione sotto il programma Erasmus+, quanto una "dichiarazione di strategia Europea" che delinea l'impegno Europeo dell'istituzione e gli obiettivi che spera di raggiungere attraverso la cooperazione europea.

La mobilità internazionale parte essenziale del programma di sviluppo delle risorse umane, è considerata speciale estensione dell'attività dell'Accademia di Belle Arti di Palermo, integrata nell'attività didattica e di servizio.

La mobilità di studenti, docenti e personale diventa occasione per verificare i risultati e la qualità del lavoro svolto, stimolo importante per la crescita personale, e per la crescita complessiva dell'Istituzione attraverso lo scambio e il confronto internazionale.

Attività congiunte di formazione, ricerca, seminari, mostre, workshop, convegni, master, hanno costituito occasione per mettere a frutto le proprie specificità e punti di forza e nello stesso tempo imparare dal confronto, coinvolgendo studenti, docenti e personale dell'Accademia e delle istituzioni partner. La Giornata Erasmus è occasione di verifica e confronto delle esperienze svolte e promozione delle attività in itinere.

6.1 - La mobilità internazionale

Art. 59 - Mobilità Erasmus + degli studenti ai fini di studio (in uscita/ studenti dell'Accademia)

Gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Palermo che vogliano presentare domanda di candidatura per l'assegnazione di borse di studio Erasmus+ ai fini di studio possono:

1. partecipare alla Giornata informativa Erasmus al fine di acquisire le informazioni necessarie utili alla comprensione del programma di mobilità
2. concorrere alla selezione nelle modalità previste dai bandi pubblicati nella sezione relativa alla mobilità internazionale allegando la relativa modulistica

Il soggiorno ha, di norma, una durata compresa tra i 3 e i 10 mesi (semestrale o annuale). La durata del periodo di scambio, le date di permanenza all'estero e il numero di studenti ammessi a parteciparvi sono stabiliti da un contratto con le Istituzioni partner e variano da una Istituzione all'altra anche in relazione ai differenti calendari accademici.

Il Learning Agreement (L.A.) è il documento principale che accompagna lo studente in mobilità internazionale. Esso viene compilato in ogni sua parte ad opera dell'Istituto di provenienza dello studente. In esso viene formulata la richiesta delle discipline col relativo numero di crediti da riconoscere al termine del periodo di mobilità.

Riconoscimento dei periodi di studio all'estero e dei relativi crediti

L'Accademia riconosce le attività formative svolte da propri studenti presso Istituti di Alta Formazione di paesi comunitari ed extracomunitari, con i quali sia stato stipulato un accordo ufficiale di cooperazione e presso i quali esista un sistema di crediti riconducibile al sistema ECTS, acquisiti attraverso il superamento di una verifica dell'apprendimento valutata secondo la scala ECTS o comunque riconducibile ad essa.

Per il riconoscimento di periodi di studio all'estero e dei relativi crediti è indispensabile la presentazione di un attestato dei corsi svolti o dei titoli ottenuti, altrimenti detto Transcript of Records, ai fini della convalida un credito ECTS equivale a un Credito Formativo Accademico.

La scelta delle attività formative da svolgere presso l'Istituto ospitante in sostituzione di quelle previste nel piano di studi originario, viene effettuata con la necessaria flessibilità, aprendo a possibili contenuti di novità, pur garantendo la piena coerenza delle attività formative svolte all'estero con gli obiettivi formativi del corso di appartenenza.

Vista l'impossibilità oggettiva di stabilire una corrispondenza univoca in crediti fra le singole attività formative dei due Istituti, il pacchetto di crediti relativo alle attività formative da svolgere presso l'Istituto ospitante sostituisce un equivalente pacchetto di crediti del proprio percorso curriculare.

I crediti relativi alle attività formative all'estero incluse nel piano di studi sono preventivamente ascritti con ragionevole flessibilità alle tipologie di attività o ambiti disciplinari contemplati dal curriculum di appartenenza, al fine di garantire il rispetto e gli eventuali vincoli previsti dagli ordinamenti vigenti.

Il piano di studi elaborato deve essere formalmente approvato nei modi e nei termini precedentemente descritti. Eventuali modifiche in itinere del piano di studi vanno similmente approvate. La relativa documentazione, compreso il L.A., dovrà recare la firma del Delegato Erasmus.

Al ritorno dello studente dal periodo di studi all'estero, il Delegato Erasmus verifica la congruità e la regolarità della certificazione esibita. Successivamente si provvede alla trascrizione delle unità didattiche positivamente seguite e dichiarate dall'Istituto ospitante nel Transcript of Records, su apposito verbale – con l'indicazione della denominazione originale (eventualmente tradotta in una delle principali lingue europee) dell'attività formativa svolta, dei crediti, della votazione tradotta secondo la scala italiana, della tipologia e ambito.

Completate tali procedure l'Ufficio Erasmus trasmette alla Segreteria didattica l'incartamento per l'attribuzione dei relativi dati al curriculum dello studente e conseguente registrazione delle discipline convalidate. La votazione riportata all'estero sarà tradotta mettendo in relazione la scala di voti ECTS elaborata su basi statistiche dall'istituto di appartenenza, con quella dell'istituto ospitante.

Agli studenti che svolgono un periodo di studio all'estero secondo le procedure definite sopra, viene garantito il riconoscimento della frequenza (inclusa quella obbligatoria) alle attività formative previste nello stesso periodo presso l'Accademia.

Il delegato Erasmus verifica e concorda i learning agreements degli studenti in mobilità e prende contatto con le sedi, organizza appositi incontri preparatori con gli studenti in partenza, monitora la loro attività di mobilità.

Art. 60 Mobilità per formazione Erasmus+ (traineeship) in uscita (studenti dell'Accademia)

Gli studenti che vogliano presentare domanda di candidatura per l'assegnazione di borse di studio Erasmus+ ai fini di formazione (tirocinio/traineeship) possono:

1. partecipare alla Giornata informativa Erasmus al fine di acquisire le informazioni necessarie utili alla comprensione del programma di mobilità
2. concorrere alla selezione nelle modalità previste dai bandi pubblicati nella sezione relativa alla mobilità internazionale allegando la relativa modulistica

Possono partecipare al bando gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Palermo che:

- siano regolarmente iscritti ai corsi di studi dell'Accademia;
- non abbiano già beneficiato di borsa o status Erasmus+ per tirocinio nello stesso corso di studi.
- La durata del periodo di scambio, le date di permanenza all'estero e il numero di studenti ammessi a parteciparvi sono stabiliti dal bando di concorso. Eventuali proroghe potranno essere concesse successivamente (mentre la mobilità è in corso) in relazione alla disponibilità di somme e alla loro utilità per il compimento della formazione prevista.

Prima della partenza dovrà essere definito l'accordo bilaterale tra l'Accademia e l'Ente, Istituzione o Impresa per la mobilità Erasmus+ per traineeship l'accordo di tirocinio (training agreement) in italiano (inglese o nella lingua praticata presso l'Ente di formazione), in cui siano specificate le attività di formazione da svolgere all'estero e i loro obiettivi formativi.

Riconoscimento dell'attività all'estero e dei relativi crediti

Il numero di crediti da riconoscere al termine del periodo di mobilità è pari al numero massimo dei crediti previsti per le attività di tirocinio nei diversi corsi di diploma dell'Accademia. Il riconoscimento sarà effettuato a cura del delegato Erasmus. Nel caso in cui lo studente abbia già conseguito i crediti per attività di tirocinio, potrà comunque candidarsi per effettuare un tirocinio Erasmus+, che verrà certificato nel suo diploma supplement.

Il Diploma Supplement (DS) è un documento integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore. Il DS fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente secondo un modello standard in 8 punti, sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.

Il Learning Agreement (L.A.) è il documento principale che accompagna lo studente in mobilità internazionale per formazione.

Il training Agreement deve essere sottoscritto dallo studente, approvato dal delegato Erasmus e dal supervisore dell'Organizzazione ospitante e consegnato all'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali dell'Accademia di Belle Arti di Palermo al momento della stipula del contratto.

Per il riconoscimento dell'attività formativa svolta all'estero, lo studente dovrà presentare specifica richiesta all'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali dell'Accademia di Belle Arti di Palermo al suo rientro. Dovrà poi inoltrare apposita domanda alla Commissione di tirocinio, per il riconoscimento dei crediti relativi all'attività di

mobilità Erasmus+ per traineeship svolta (dovranno essere riconosciuti il numero massimo dei crediti relativi al corso di diploma).

Art. 61 Mobilità Erasmus + Docenti e Staff (in uscita / docenti in organico e personale amministrativo)

Sulla base delle risorse disponibili, si pubblicano annualmente bandi semestrali di mobilità Erasmus+ in uscita per attività didattica rivolto ai docenti in organico dell'Accademia - Staff for teaching - e per attività di formazione rivolto ai docenti in organico e al personale amministrativo in servizio - Staff for training .

Ampia comunicazione viene data sul sito dell'Accademia(bandi), sulla bacheca Erasmus, e via mail a tutti i docenti e al personale interessato. L'elenco delle istituzioni partner, così come i termini e le modalità di partecipazione saranno pubblicati nella sezione dedicata relativa alla mobilità internazionale.

Art. 62 Accordi Inter-istituzionali Erasmus+

Il docente delegato Erasmus prende contatto con le sedi e verifica le proposte di accordi inter-istituzionali con istituzioni aderenti al programma, da proporre al Consiglio Accademico sulla base della compatibilità con l'offerta formativa dell'Accademia. Il Consiglio Accademico, così come previsto dal Regolamento che disciplina le attività Internazionali, entra nel merito della proposta e procede all'eventuale approvazione verificata la sussistenza dell'interesse in relazione agli aspetti didattici, di studio e formazione. L'elenco aggiornato delle istituzioni partner è una parte integrante dei bandi pubblicati nella sezione internazionale.

Per le mobilità per formazione (traineeship) i contatti possono anche essere presi dagli studenti sulla base di specifici interessi di attività di tirocinio. Il docente Delegato Erasmus verifica la coerenza dell'attività proposta con il percorso formativo dello studente e anche la serietà dell'ente, o impresa propositi e, dopo preventivi contatti, inoltra al Consiglio Accademico la proposta di accordo di tirocinio/traineeship. L'attività di monitoraggio viene svolta dal docente Delegato Erasmus sulla base della qualità dell'offerta didattica o di tirocinio, del riconoscimento dei crediti, dell'attivazione di progetti didattici /artistici e di ricerca condivisi.

Contatti UFFICIO E+ RELAZIONI INTERNAZIONALI

Le attività organizzative connesse alla mobilità europea e internazionale sono svolte dall'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali.

Il sito web e guida di riferimento è consultabile all'indirizzo dedicato:

<https://international.accademiadipalermo.it>

Segreteria Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali
Palazzo Santa Rosalia, via Papireto 1
Tel. +39.091.580876

Ricevimento pubblico: gli orari sono pubblicati nella relativa sezione web, è comunque utile fissare un appuntamento.

Ricevimento telefonico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì 11,00 – 13,00

ufficio-erasmus@abapa.education

La segreteria studenti si occupa degli studenti internazionali iscritti ai corsi curricolari di diploma dell'Accademia e della compilazione per tutti gli studenti dei diploma supplement, per gli studenti dell'Accademia in mobilità Erasmus per studio provvede alla registrazione dei relativi esami a seguito della convalida, il direttore dell'ufficio di Ragioneria di tutti gli aspetti contabili.

Delegato Erasmus e Responsabile Relazioni Internazionali

Prof. Luca Orazio Pulvirenti
Tel. +39.091.580876

Ricevimento su appuntamento
luca.pulvirenti@abapa.education

Il docente delegato erasmus, responsabile delle Relazioni Internazionali e referente del Processo di Bologna, cura tutti gli aspetti relativi ai rapporti con le sedi Partner e con L'Agenzia Nazionale INDIRE, l'accoglienza degli studenti e dei docenti insieme al personale dell'ufficio. Verifica nuove proposte di accordo e progetti interistituzionali da proporre al Consiglio Accademico, monitora l'andamento degli accordi e delle mobilità, l'attività dell'ufficio, l'efficacia del corso di lingua gratuito offerto agli studenti erasmus, verifica i learning agreement, opera per gli studenti in mobilità, il riconoscimento dei crediti e la convalida degli esami.

Erasmus Helpdesk

Per richieste o supporto con i documenti Erasmus, OLA e Learning Agreements, informazioni o domande sul progetto Erasmus + puoi prenotare il ricevimento o inviare una richiesta all'indirizzo ola@abapa.education

APPENDICE

Contatti segreteria studenti:

segreteria.204@abapa.education per i seguenti corsi:

CORSI DI I LIVELLO:

Design Grafico, Grafica d'Arte, Progettazione dei sistemi espositivi e museali, Didattica dell'Arte, Scenografia ivi inclusi i corsi analoghi ad esaurimento.

Interno centralino telefonico 204

segreteria.205@abapa.education per i seguenti corsi:

CORSI DI I LIVELLO:

Decorazione, Decorazione - Arti applicate. Linguaggi sperimentali, Scultura, Audio/video e multimedia, Fumetto e illustrazione, Restauro pittorico, ivi inclusi corsi analoghi ad esaurimento;

CORSO LIBERO DEL NUDO

Corsi vecchio ordinamento (quadriennale).

Interno centralino telefonico 204

segreteria.218@abapa.education per i seguenti corsi:

CORSI DI II LIVELLO:

Pittura, Scenografia, Exhibition design e valorizzazione museale, Design grafico, Progettazione della moda, Decorazione, Scultura, Grafica d'arte, Nuove tecnologie dell'arte indirizzo animazione digitale, Nuovi Linguaggi dell'Animazione, dell'Illustrazione e del Fumetto, Nuove tecnologie dell'arte indirizzo cinema e il video, Didattica museale e mediazione culturale del patrimonio artistico, Arte sacra contemporanea ivi inclusi corsi analoghi ad esaurimento.

Interno centralino telefonico 218

segreteria.220@abapa.education per i seguenti corsi:

CORSI DI I LIVELLO:

Pittura, Arte Sacra Contemporanea, Fotografia, Progettazione della moda, ivi inclusi corsi analoghi ad esaurimento;

CORSO DI II LIVELLO:

Restauro abilitante PFP2

Interno centralino telefonico 220

f.to Il Direttore
Prof. Umberto De Paola