Prot. n. 0003344 anno 2024 del 28/03/2024

abapa
accademia
belle arti
palermo

MIUR/AFAM
Alta Formazione
Artistica, Musicale
e Coreutica

D.D. n. 12/b

AVVISO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTODI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PER:

"SERVIZIO DI COUNSELING PSICOLOGICO"

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.

VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, art. 7, comma 6;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Palermo;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. del M.I.U.R., Direzione A.F.A.M., n. 490 del 29/11/2005;

CONSIDERATO che, per il raggiungimento degli obiettivi didattici si deve ricorrere ad esperti altamente qualificati;

CONSIDERATO che non risulta possibile far fronte alle predette esigenze con il personale in servizio presso questa Accademia, non essendo oggettivamente rinvenibile nella dotazione organica tale figura professionale;

RAVVISATA pertanto la necessità di affidare a un soggetto esterno un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di *Counseling psicologico* per gli studenti.

Palazzo Fernandez
Via Papireto, 20
tel. 091 580876
amministrazione@accademiadipalermo.it

C.F. 80028180828

D E C R E T A

Art. 1 Oggetto

È indetta una procedura selettiva comparativa per soli titoli per la formazione di una graduatoria di Istituto, valida per i tre anni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, finalizzata all'affidamento di:

n. 1 incarico di prestazione d'opera professionale per lo svolgimento di attività di *Counseling Psicologico* per gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Palermo.

Attraverso lo sportello di supporto psicologico si richiede:

- Supporto al servizio di orientamento per gli studenti in entrata: attraverso una migliore conoscenza di sé lo studente potrà orientarsi in modo più consapevole nella scelta del proprio percorso di studio affinché questo sia più rispondente alle proprie aspirazioni ed attitudini.
- Supporto agli studenti che presentano difficoltà legate al percorso di studio in modo da limitare l'allungarsi dei tempi di diploma o addirittura di abbandono scolastico.
- Consulenza psicologica e primo ascolto in casi di disagio psicologico non strettamente ed esclusivamente legato al percorso accademico.

Il professionista potrà essere coinvolto nella conduzione di incontri di gruppo sulle tematiche di cui sopra e nella realizzazione di *report* ed analisi quantitative e qualitative dei risultati.

La disponibilità è altresì richiesta per la collaborazione con i componenti del team "inclusione e diritti" a garanzia del rispetto delle pari opportunità sia dei portatori di disabilità a vario titolo, sia degli student* che usufruiscono della "Carriera *Alias*" prevista dalla nostra Istituzione.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1) Cittadinanza Italiana o Straniera (in tale ultimo caso è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana);

2) Età non inferiore ad anni 18;

3) Godimento dei diritti civili e politici. I candidati stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

4) Assenza di condanne penali definitivamente accertate, di procedimenti penali pendenti e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.

Il candidato deve possedere, altresì, i seguenti **requisiti specifici ai fini dell'ammissione alla presente procedura, i quali, essendo condizione di ammissibilità, non saranno oggetto di valutazione:**

PREREQUISITI:

• laurea Magistrale o Specialistica o del Vecchio Ordinamento in Psicologia o titoli equipollenti.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano deve essere certificata con apposito decreto di equipollenza al corrispondente titolo italiano secondo le modalità previste dalla legge.

Il predetto **decreto di equipollenza dovrà essere allegato all'istanza di ammissione unitamente agli altri allegati** previsti dal presente avviso.

• Iscrizione all'Albo degli Psicologi con anzianità di iscrizione pari ad almeno **3 (tre) anni**.

Saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

A) TITOLI FORMATIVI/SCIENTIFICI diversi e ulteriori rispetto ai prerequisiti di cui sopra.

Comprendono Lauree, Dottorati, Master, titoli di specializzazione *post lauream*, abilitazioni, pubblicazioni scientifiche pertinenti la natura e l'oggetto della prestazione richiesta

B1) TITOLI PROFESSIONALI comprovanti conoscenze e capacità e

B2) ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI:

• competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico.

• Con riferimento ai ***titoli professionali (B1),*** si intendono documentata esperienza di pari oggetto a quelle indicate nella prestazione richiesta presso sportelli di ascolto delle Istituzioni AFAM, Enti o Pubbliche Amministrazioni, Università, Consorzi Universitari, altre Accademie e Conservatori di Musica ovvero esperienza di pari oggetto nel privato.

- Con riferimento agli ulteriori ***titoli professionali (B2),*** si intendono incarichi professionali e/o con rapporto di lavoro subordinato in ambito pubblico o privato di diversa natura rispetto all'oggetto della prestazione richiesta nel presente avviso.

• ottima conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);

I requisiti, le conoscenze e le competenze di cui sopra devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Inoltre, sarà oggetto di valutazione la **PROPOSTA SPECIALISTICA** di cui **all'all. nr. 4** del presente avviso**.**

Per l'accesso all'incarico è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 3 Cause di esclusione

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione.

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura comparativa le seguenti fattispecie:

1) mancanza anche solo di uno dei prerequisiti di accesso previsti nell'avviso;
2) omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
3) utilizzo di pec non personale;
4) la falsità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e/o la produzione di documenti falsi;
5) il mancato invio dell'istanza e della relativa documentazione secondo le **modalità** ed entro il **termine di scadenza** previsti nell'avviso.
6) Il mancato invio anche solo di uno degli allegati da presentare previsti nel bando;
7) Per altre irregolarità diverse da quelle precedentemente elencate, la Commissione può assegnare al candidato un termine non superiore a giorni 5 (cinque) per effettuare la regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione.
L'esclusione è disposta dalla Commissione.

Art. 4 Presentazione delle domande Termini e modalità

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, secondo lo schema di cui all'**allegato nr. 1,** (sottoscritta e indirizzata al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Palermo) **unitamente a tutti gli altri Allegati al presente avviso (nr. 2, 3 e 4),** dovrà pervenire **entro e non oltre giorno** 29 **Aprile 2024** con la sola seguente modalità:

a) posta elettronica certificata personale del candidato (pec) all'indirizzo **accademiadipalermo@pec.it.**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno successivamente al termine sopra indicato ovvero con modalità differenti.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica è attestata, dall'intestazione del messaggio di posta elettronica quale generato alla ricezione.

L'Accademia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto relativamente agli allegati da presentare, rispetto a quanto indicato nel presente avviso, **ad eccezione** della sola alternativa di cui all'Allegato **nr. 2** ***Curriculum Vitae Europeo*** che può alternativamente essere presentato sia in formato europeo che non.

L'invio dovrà avvenire **in unica spedizione**, allegando uno o più documenti telematici in formato **PDF** non modificabile, contenenti l'istanza e gli altri allegati, specificando in oggetto: "**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PER *SERVIZIO DI "COUNSELING PSICOLOGICO".***

Nel caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

- MODALITA'-

Nell'istanza l'interessato **dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità **(di cui all. nr. 1)**:

a) cognome e nome;

b) data e luogo di nascita;

c) cittadinanza;

d) titolo di studio;

e) di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

f) indirizzo;

g) numero di telefono.

h) indirizzo di posta elettronica e pec personale.

L'interessato dovrà, altresì, produrre, in allegato alla propria istanza:

- *Curriculum Vitae et studiorum* su formato europeo (**di cui all. nr.2**); in alternativa, rispetto all'allegato (n. 2) al presente avviso, **è ammessa** la presentazione di un *Curriculum Vitae* in formato non europeo.

- *fotocopia di un valido documento di identità.*

- *Elenco titoli posseduti* **(di cui all'all. nr. 3)** richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art. 2 del presente avviso.

- *Proposta specialistica* ***(di cui all'all. nr. 4).***

Il possesso dei titoli rilasciati da pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

I titoli rilasciati da enti diversi da pubbliche amministrazioni possono essere presentati in originale, in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

L'Accademia di Belle Arti di Palermo, si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento controlli in relazione alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni.

Art. 5 Commissione

La procedura selettiva comparativa è effettuata da una Commissione, successivamente nominata, composta da un delegato del Direttore con funzioni di Presidente e da n. 2 esperti in materie attinenti all'oggetto del presente avviso.

Il lavoro della Commissione si baserà su una valutazione comparativa della professionalità dei candidati e della idoneità degli stessi a ricoprire l'incarico sulla base dei "curricula" e della documentazione pervenuta, al fine di verificare l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e ad accertare il possesso della qualificazione professionale richiesta dalla prestazione.

La suddetta Commissione stabilirà nel primo verbale i criteri di valutazione. Successivamente, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione, procederà alla valutazione dei titoli.

I criteri di valutazione riportati all'interno del verbale nr. 1 saranno tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale *www.accademiadipalermo.it*, nella sezione Bandi e Graduatorie, all'interno della voce dedicata al presente avviso.

Art. 6 Criteri di valutazione

I criteri generali di valutazione ai quali deve conformarsi la Commissione sono i seguenti:

- **Prerequisiti, i quali, in quanto condizione di ammissibilità non saranno oggetto di valutazione.**
- **A) Titoli formativi/scientifici** fino ad un massimo di **punti 15/60**;

(Oltre i prerequisiti di cui all'art. 2, i titoli formativi/scientifici citati comprendono Lauree, Dottorati, Master, titoli di specializzazione *post lauream*, abilitazioni, pubblicazioni scientifiche pertinenti la natura e l'oggetto della prestazione richiesta.)

- **B1)** Non oltre **15 titoli professionali** (più significativi) fino ad un massimo di

punti 30/60.

Ai fini dell'idoneità è necessario raggiungere il punteggio minimo di punti 18.

(v. art. 2 lett. B1) Comprendono documentata esperienza di pari oggetto a quelle indicate nella prestazione richiesta presso sportelli di ascolto delle Istituzioni AFAM, Enti o Pubbliche Amministrazioni, Università, Consorzi Universitari, altre Accademie e Conservatori di Musica ovvero esperienza di pari oggetto nel privato.

La Commissione valuterà soltanto i 15 titoli richiesti. Nel caso in cui fossero presenti più titoli, verranno valutati solo i primi 15 presentati in elenco in ordine di successione.

- **B2) Ulteriori titoli professionali non oltre 10 titoli** fino ad un massimo di **punti 5/60**;

(v. art. 2 lett. B2) Si intendono incarichi professionali e/o con rapporto di lavoro subordinato in ambito pubblico o privato di diversa natura rispetto all'oggetto della prestazione richiesta nel presente avviso.

La Commissione valuterà soltanto i 10 titoli richiesti. Nel caso in cui fossero presenti più titoli, verranno valutati solo i primi 10 presentati in elenco in ordine di successione.

- **Proposta specialistica** (da compilare in tutte le voci in essa riportate di cui **all'allegato nr. 4**) fino ad un massimo di **punti 10/60.**

Valutazione 60/60.

La Commissione, ai fini dell'assegnazione del punteggio dei titoli, valuterà esclusivamente i titoli espressamente riportati all'interno dell'allegato nr. 3 "Elenco titoli posseduti".

La Commissione predetermina i singoli criteri per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati.

I criteri di valutazione riportati all'interno del verbale nr. 1 (di cui all'art. 5 del presente avviso) saranno tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale

www.accademiadipalermo.it, nella sezione **Bandi e Graduatorie, all'interno della voce dedicata al presente avviso.**

Punteggi e giudizi sono insindacabili nel merito.

La Commissione, al termine della valutazione delle domande e dei titoli prodotti dai candidati, redige apposita **graduatoria provvisoria** contenente l'elenco degli idonei e degli eventuali non idonei che sarà resa **pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale *www.accademiadipalermo.it*** alla voce ***Bandi e Graduatorie***.

Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati **entro 5 (cinque)** giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Al reclamo deve essere allegata, pena l'inammissibilità, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il reclamo deve essere spedito tramite posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo **accademiadipalermo@pec.it.**

Successivamente, il Direttore procede all'**approvazione definitiva** della graduatoria e alla sua **immediata pubblicazione sul sito web *www.accademiadipalermo.it.***

La graduatoria rimane valida ed efficace per i tre anni successivi a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico, l'incarico potrà essere conferito ad altro idoneo/a, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 7 Modalità di svolgimento dell'incarico

L'attività di cui all'art. 1 saranno espletate personalmente dal professionista individuato e senza vincolo di subordinazione.

Per lo svolgimento dell'incarico si dovrà:

- assicurare la presenza alle attività previste e preventivamente concordate con il Direttore;

- rispettare quanto previsto dal regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e dal DLGS 196/03 in materia di privacy;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta;
- compilare correttamente il registro di presenza.

Art. 8 Luogo di svolgimento

Le attività inerenti all'incarico saranno svolte presso una delle tre sedi dell'Istituto che verrà successivamente concordata in sede di stipulazione del contratto:

- Palazzo Fernandez (Via Papireto, nr. 20, PA);
- Palazzo Santa Rosalia (Via Papireto, nr. 20, PA);
- Cantieri Culturali alla Zisa (Via Paolo Gili, nr. 4, PA).

Art. 9 Durata dell'incarico, periodo di svolgimento e compenso

La durata dell'incarico è pari ad **un anno** decorrente dalla data di stipulazione del contratto.

L'impegno previsto è di complessive **150 ore annuali.**

Il compenso lordo è pari ad euro **6.000,00** (150 ore di attività per 40 euro lordi l'ora).

Non sono previsti rimborsi per spese di viaggio o ad altro titolo richiesti.

Art. 10. Contratto

Il candidato esterno dichiarato più idoneo sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale e pertanto dovrà essere in possesso di Partita IVA e si obbligherà a fornire la propria collaborazione in forma autonoma e senza vincolo di subordinazione. Lo stesso, s'impegnerà a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 54 D.Lgs. n. 165/01). Per i dipendenti già in servizio presso altre pubbliche amministrazioni e candidati alla presente procedura comparativa, l'eventuale

sottoscrizione del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte del responsabile dell'amministrazione di appartenenza.

La durata dell'incarico è di tre anni dalla firma del contratto, salvo rinuncia o risoluzione del rapporto nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico.

Il compenso spettante sarà erogato al termine di ogni prestazione annuale, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. Tutte le ulteriori specifiche sono rinviate al momento di stipulazione e sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 11 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni successive riguardanti la presente procedura verranno effettuate mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale *www.accademiadipalermo.it* alla voce ***Bandi e Graduatorie.***

Le predette pubblicazioni avranno a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati.

Art. 12 Informativa privacy

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Accademia per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web dell'istituzione ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il **Responsabile del Procedimento** di cui al presente avviso è nominato nella persona del Collaboratore Legale/Amministrativo, Dott.ssa Emiliana Calabrese **(emiliana.calabrese@abapa.education).**

Per ogni informazione scrivere esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale di cui sopra.

Richieste pervenute con mezzi e modalità differenti da quelle citate, non saranno prese in considerazione.

Art. 14 Clausole di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Art. 15 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato:

- sul sito internet dell'Accademia di Belle Arti di Palermo: ***https://www.accademiadipalermo.it/*** sezione ***"Bandi e graduatorie";***

Il Direttore

Prof. Umberto De Paola

umberto de paola
28.03.2024
12:47:38
UTC

ALLEGATO N.1

Al Direttore
dell'Accademia di Belle Arti di Palermo

Il/La sottoscritto/a_____

Codice Fiscale_____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli relativa al conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera professionale della durata di tre anni per: **COUNSELLING PSICOLOGICO PER STUDENTI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI PALERMO**

A tal fine ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a_____ il _____;

2. di essere residente a _____(___) in via _____;

3 di essere cittadino/a _____;

4. di godere dei diritti civili e politici_____;

5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali)_____;

6. di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____rilasciato da_____ con voto_____/_____in data _____

per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

7. di essere abilitato/a all'esercizio della professione di Psicologo;

8. di essere o di non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

9. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

10. di aver dettagliato nel *curriculum vitae* allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico;

11. di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

12. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA		N.			
COMUNE		PROV		CAP	
TELEFONO					
INDIRIZZO E-MAIL					
PEC					

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Data_____

Firma

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data_____

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, documentazione concernente i titoli formativi/scientifici e professionali, (e eventuale altra documentazione) e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Luogo .....

Data .....

IL DICHIARANTE

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 21 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto_____

nato a _____ _____( ) il _____ ,

residente

a_____,

in_____c.a.p._____-

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000;

sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di possedere i titoli formatici/scientifici e professionali come da elenco allegato

Luogo ……..

Data ……..

Firma

_____

Allegato (obbligatorio): fotocopia fronte/retro documento di riconoscimento valido

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	
PRIMA LINGUA	[Indicare la prima lingua]
ALTRE LINGUE	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data Firma

_____

ALLEGATO N. 3

ELENCO TITOLI POSSEDUTI

COGNOME **NOME**

DATA DI NASCITA **CODICE FISCALE**

PREREQUISITI

In quanto condizione di ammissibilità alla presente procedura, non sono oggetto di valutazione

(indicare luogo, istituzione e data)

1)…….

2)…….

A) TITOLI FORMATIVI/SCIENTIFICI

Valutazione fino a un massimo di **punti 15/60**

(indicare tipologia, luogo, istituzione e data)

Indicare in successione numerica; non è previsto limite al nr. di titoli da indicare:

3)…….

4)…….

5)…….

B1) TITOLI PROFESSIONALI

Valutazione fino a un massimo di **punti 30/60**
Ai fini dell'idoneità è necessario raggiungere il punteggio minimo di punti 18.

(indicare tipologia luogo, istituzione e data/ore)

(indicare in successione numerica per un massimo di **15 titoli**.

1)…….

2)…….

3)…….

4)……

5)……

6)……

7)……

8)……

9)……

10)……

11)……

12)……

13)……

14)……

15)……

B2) ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI

Valutazione fino a un massimo di **punti 5/60**

(indicare tipologia luogo, istituzione e data/ore)

Indicare in successione numerica per un massimo di **10 titoli.**

1)……

2)……

3)……

Firma

_____

ALLEGATO N. 4

PROPOSTA SPECIALISTICA

Valutazione fino ad un massimo di **punti 10/60**

Argomentare ciascuna voce:

1. Descrizione del servizio
2. Obiettivi del servizio
3. Modalità di intervento
4. Metodologie

Firma

_____