

Il presente Regolamento di stage, deliberato dal Consiglio Accademico nella seduta del 19 luglio, 2016 sostituisce il precedente.

REGOLAMENTO STAGE

Regolamento per il riconoscimento dei crediti formativi (CFA) maturati in attività esterne extra-curricolari e nella partecipazione ad eventi organizzati dalla stessa Accademia

Art. 1 Definizione, obiettivi e normativa

L'Accademia di Belle Arti di Palermo, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio (formazione curriculare) ed iniziative di tirocinio pratico e di favorire percorsi di approfondimento (teorico e pratico) attraverso attività extracurricolari, esterne o organizzate dalla stessa Accademia, agevolando in tal modo le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attribuisce valore di crediti formativi alle attività svolte (partecipazione a stage e attività di tirocinio, workshop, seminari, cicli di conferenze, rassegne cinematografiche, collaborazione alla realizzazione di mostre,...) ove debitamente certificate, secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente regolamento.

L'Accademia, inoltre, attribuisce valore di crediti formativi alla partecipazione alle attività svolte dall'Accademia sia agli studenti che ai diplomati dell'Accademia sia a soggetti esterni, sempre nel rispetto di quanto di seguito prescritto.

TITOLO 1

Attività organizzate dall'Accademia

Art. 2 Riconoscimento CFA per eventi organizzati dall'Accademia

La partecipazione, adeguatamente documentata, ad eventi organizzati dall'Accademia di Belle Arti di Palermo, permette il riconoscimento di Crediti Formativi Accademici (CFA).

In particolare la partecipazione a workshop, seminari, conferenze, rassegne cinematografiche, mostre, attività di stage e di servizi culturali organizzata dall'Accademia o la collaborazione prestata in occasione dell'allestimento di mostre, permette il riconoscimento di Crediti Formativi Accademici in relazione alla durata delle attività stesse.

Le attività ammesse al riconoscimento dei Crediti Formativi sono deliberate dal Consiglio Accademico.

Sulla scorta di un'apposita griglia di valutazione predisposta e deliberata dal Consiglio Accademico, le attività ammesse al riconoscimento di CFA saranno riconosciute in relazione alla durata dell'attività e secondo la seguente tabella:

Attività a carattere teorico	8 ore = 1 cfa
Attività a carattere teorico/pratico	12 ore = 1 cfa

Le attività extracurricolari, anche se documentate con un monte orario maggiore di quello previsto dal Corso di appartenenza, non potranno mai avere un riconoscimento di crediti formativi superiore al numero di CFA decretato nei piani di studio dei Corsi di Diploma e indicato nella seguente tabella:

TRIENNI	4 cfa	Scenografia**, Fumetto e illustrazione**
	6 cfa	Arte Ambientale e linguaggi sperimentali, Arte Sacra contemporanea, Audio/video e Multimedia, Decorazione, Design Grafico, Didattica dell'arte** Grafica d'arte, Pittura, Progettazione della Moda, Scultura.
	8 cfa	Progettazione dei sistemi espositivi e museali**
	** in deroga al presente Regolamento, gli studenti già iscritti agli anni successivi al primo dovranno rispettare i cfa indicati nei vecchi piani di studio.	
BIENNI	4 cfa	Arte Sacra contemporanea, Decorazione, Grafica d'arte, Graphic Design – Comunicazione d'impresa, Installazioni multimediali, Pittura, Scenografia, Scultura.
	6 cfa	Arti multimediali per il cinema e il video, Arti multimediali Interattive, Progettazione della Moda
	12 cfa	Didattica museale, Progettazione degli allestimenti museali

Rispetto ai crediti formativi definiti nei piani di studio dei singoli corsi, è possibile svolgere attività extracurricolare in moduli orari parziali (anche 1 cfa) purché l'orario minimo di attività non scenda al di sotto delle 8 ore per attività teoriche e delle 12 ore per attività teoriche/pratiche.

Art. 3 Studenti ammessi alle attività (workshop, seminari, convegni, allestimento mostre,) organizzate dall'Accademia

Sono ammessi alle attività di cui all'art.2:

gli studenti iscritti al Triennio

gli studenti iscritti al Biennio

gli iscritti alle attività formative post diploma (Master, corsi di specializzazione, dottorati)

Art. 4 Richiesta di riconoscimento dei crediti

Al termine delle attività di cui all'art. 2 lo studente interessato al riconoscimento dei relativi crediti presenta alla Segreteria di Tirocinio il modulo di richiesta allegando la relazione sull'attività svolta e l'attestazione di presenza rilasciata dall'Istituzione.

Tutte le attività per avere un riconoscimento in crediti formativi accademici devono essere svolte negli anni di frequenza accademica, dalla data di iscrizione a quella di presentazione della documentazione.

La documentazione deve essere consegnata alla Segreteria di Tirocinio almeno 30 giorni prima dalla data di inizio dell'appello di diploma prescelto dallo studente.

La Segreteria di tirocinio cura la trasmissione delle domande alla Commissione di tirocinio.

La Commissione di Tirocinio avrà il compito di esaminare e valutare le documentazioni relative al riconoscimento dei crediti formativi per le attività extracurricolari e di assegnare i CFA maturati.

Per il riconoscimento in crediti di tale attività la Commissione di Tirocinio si avvale dei criteri già definiti nella griglia di valutazione.

Sul sito web dell'Accademia sono pubblicati i report dei lavori della Commissione di Tirocinio.

Le attività extracurricolari degli studenti in mobilità internazionale in entrata saranno riconosciute dal delegato Erasmus.

TITOLO II

Attività formative ulteriori a scelta dello studente

Art. 5 Attività che possono prevedere riconoscimenti di CFA

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, danno inoltre luogo al riconoscimento di crediti per attività formative, non previste dagli articoli precedenti, volte ad acquisire:

- ulteriori conoscenze linguistiche (aggiuntive rispetto a quelle previste dal curriculum del corso)
- abilità informatiche e telematiche (aggiuntive rispetto a quelle previste dal curriculum del corso)
- attività relazionali: attività di orientamento e di *tutor*, partecipazione a convegni, seminari, corsi promossi in qualunque struttura di livello universitario italiana o estera o da associazioni o enti organizzazioni accreditate e riconosciute, congrui con i contenuti e gli obiettivi formativi del proprio Corso di Diploma.

Art. 6 Procedura per il riconoscimento dei crediti liberi

Il riconoscimento dei crediti liberi avviene su richiesta dello studente, che inoltra apposita istanza all'Ufficio Protocollo utilizzando il modulo specifico, scaricabile dal sito web dell'Accademia, e corredato di tutta la documentazione richiesta atta a comprovare lo svolgimento dell'attività svolta.

La mancanza della documentazione determina il rigetto dell'istanza.

Nella domanda lo studente deve indicare il tipo di attività, l'ente promotore, il periodo di svolgimento, il luogo e il numero delle ore di impegno.

Le istanze devono essere presentate secondo la tempistica prevista nel calendario didattico dell'anno accademico di riferimento.

Tutte le attività per avere un riconoscimento in crediti formativi accademici devono essere svolte negli anni di frequenza accademica, dalla data di iscrizione a quella di presentazione della documentazione.

La Commissione di Tirocinio avrà il compito di esaminare e valutare tutte le documentazioni relative al riconoscimento dei crediti formativi per le attività extracurricolari e di assegnare i CFA maturati.

Per il riconoscimento in crediti di tale attività la Commissione di Tirocinio si avvale dei criteri già definiti nella griglia di valutazione.

Sul sito web dell'Accademia sono pubblicati i report dei lavori della Commissione di Tirocinio.

Art. 7 Norme generali

Il riconoscimento di crediti formativi accademici per attività extracurricolari esterne, organizzate dall'Accademia o libere, non potrà essere superiore al numero di CFA decretato nei piani di studio dei Corsi e dunque in nessun caso tali attività possono considerarsi sostitutive dell'offerta formativa dei rispettivi Corsi di Diploma.

Il Direttore
prof. Mario Zito