



D.D. n. 29/b

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI PALERMO

IL DIRETTORE

Vista la delibera del Consiglio Accademico nella seduta n. 6 del 03/04/2026;

Vista la delibera del Consiglio Accademico nella seduta n. 7 dell'08/05/2026;

DECRETA

L'emanazione del Regolamento altre attività formative e del modello riconoscimento CFA, nel testo allegato al presente decreto di cui forma parte integrante e sostanziale.

Il presente Regolamento altre attività formative, deliberato dal Consiglio Accademico sostituisce il precedente Regolamento del tirocinio avente prot. 7121 del 20/07/2016 e il precedente Regolamento stage avente prot. 7122 del 20/07/2016.

IL DIRETTORE
Prof. Umberto De Paola



REGOLAMENTO ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

Regolamento per il riconoscimento dei crediti formativi (CFA) maturati in attività esterne o interne curriculari e nella partecipazione ad eventi organizzati dalla stessa Accademia.

Art. 1 Definizione, obiettivi e normativa

L'Accademia di Belle Arti di Palermo prevede, al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio (formazione curriculare) ed iniziative di apprendimento diversificato (teorico e pratico),

organizzate dalla stessa Accademia o da altre istituzioni, l'attribuzione di crediti formativi per tali attività (partecipazione a workshop, seminari, cicli di conferenze, rassegne cinematografiche, collaborazione alla realizzazione di mostre, eventi, ecc.) ove debitamente certificate, secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente regolamento.

I crediti di cui al precedente comma sono riconosciuti, sia agli studenti dell'Accademia, sia agli esterni che eventualmente ne facciano richiesta.

TITOLO I

Attività organizzate dall'Accademia e/o da altre Istituzioni

Art. 2 Riconoscimento CFA per eventi organizzati dall'Accademia e/o da altre Istituzioni

La partecipazione, se adeguatamente documentata, ad attività culturali promosse dall'Accademia di Belle Arti di Palermo e/o da altre istituzioni — come workshop, seminari, conferenze, rassegne cinematografiche, mostre o spettacoli — consente l'acquisizione di Crediti Formativi Accademici (CFA). Il numero di crediti assegnabili sarà proporzionale alla durata e alla natura delle attività.

Il riconoscimento della congruità delle attività di cui all'art. 1 è deliberato dall'apposita Commissione.

Sulla scorta di un'apposita griglia di valutazione predisposta e deliberata dal Consiglio Accademico, le attività ammesse al riconoscimento di CFA saranno riconosciute in relazione alla durata dell'attività e secondo la seguente tabella:

Attività a carattere teorico 8 ore = 1 cfa

Attività a carattere teorico/pratico 12 ore = 1 cfa

Le attività di cui ai precedenti commi, anche se documentate con un monte orario maggiore rispetto a quello previsto dal Corso di appartenenza, non potranno avere un riconoscimento di crediti formativi superiore al numero di CFA previsto dal relativo regolamento del Corso di Diploma.

La Commissione decreta i CFA effettivamente corrispondenti alle ore certificate, trasmettendo alla segreteria studenti la determinazione. Quest'ultima, verificato il piano di studi dello studente, calcolerà gli effettivi crediti assegnabili, riducendo quelli assegnati eventualmente in eccesso al numero massimo previsto.

Rispetto ai crediti formativi definiti nei piani di studio dei singoli corsi, è possibile svolgere le attività in moduli orari parziali (anche 1 cfa) purché l'orario minimo di attività non scenda al di sotto delle 8 ore per attività teoriche e delle 12 ore per attività teoriche/pratiche.

Art. 3 Studenti ammessi alle attività

Sono ammessi alle attività di cui all'art. 2:

gli studenti iscritti al Triennio

gli studenti iscritti al Biennio

gli iscritti alle attività formative post diploma

(Master, corsi di specializzazione, dottorati)

Art. 4 Richiesta di riconoscimento dei crediti

Al termine delle attività di cui all'art. 2 lo studente interessato al riconoscimento dei relativi crediti dovrà presentare l'apposito modulo di richiesta, scaricabile dal sito dell'Accademia, debitamente compilato e firmato, allegando la certificazione attestante l'attività svolta, rilasciata dal docente, dall'ente, dall'organizzazione o dall'istituzione referente o responsabile.

La domanda, completa in ogni sua parte e sottoscritta, con i relativi allegati deve essere inoltrata al protocollo e all'Ufficio Tirocinio, esclusivamente via email, che successivamente provvederanno a trasmetterla alla Commissione Tirocinio.

Tutte le attività per avere un riconoscimento in crediti formativi accademici devono essere svolte negli anni di frequenza accademica, dalla data di iscrizione a quella di presentazione della documentazione.

La documentazione deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima dalla data di inizio dell'appello di diploma prescelto dallo studente.

La Commissione di Tirocinio avrà il compito di esaminare e valutare la documentazione relativa al riconoscimento dei crediti formativi per le attività e di assegnare i relativi CFA maturati.

Per il riconoscimento in crediti di tali attività la Commissione di Tirocinio si avvale dei criteri definiti all'art. 2 del presente regolamento.

Sul sito web dell'Accademia sono pubblicati i report dei lavori della Commissione di Tirocinio.

Le attività degli studenti in mobilità internazionale in entrata saranno riconosciute dal delegato Erasmus.

TITOLO II

Attività formative ulteriori a scelta dello studente

Art. 5 Attività che possono prevedere riconoscimenti di CFA

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente, danno inoltre luogo al riconoscimento di crediti per attività formative, non previste dagli articoli precedenti, volte ad acquisire:

- ulteriori conoscenze linguistiche (aggiuntive rispetto a quelle previste dal curriculum del corso);
- abilità informatiche e telematiche (aggiuntive rispetto a quelle previste dal curriculum del corso)
- attività relazionali: attività di orientamento e tutoraggio, servizio civile, attività lavorative, di

apprendistato o tirocinio retribuito, congrui con i contenuti e gli obiettivi formativi del proprio Corso di Diploma.

Art. 6 Procedura per il riconoscimento dei crediti liberi

Il riconoscimento dei crediti di cui all'art. 5 avviene su richiesta dello studente, che trasmette la domanda con i relativi allegati secondo quanto disposto dall'art. 4 del presente regolamento.

La mancanza della documentazione determina il rigetto dell'istanza.

Nella domanda lo studente deve indicare il tipo di attività, l'ente promotore, il periodo di svolgimento, il luogo e il numero delle ore di impegno.

Le istanze devono essere presentate secondo la tempistica prevista nel calendario accademico dell'anno accademico di riferimento.

La Commissione di Tirocinio avrà il compito di esaminare e valutare tutta la documentazione relativa al riconoscimento dei crediti formativi per le attività di cui all'art. 5 e di assegnare i CFA maturati secondo le modalità stabilite dall'art. 2 del presente regolamento.

Sul sito web dell'Accademia sono pubblicati i report dei lavori della Commissione di Tirocinio.

Art. 7 Norme generali

Il riconoscimento di crediti formativi accademici per attività previste dal presente regolamento, non potrà essere superiore al numero di CFA decretato nei relativi regolamenti e piani di studio dei Corsi, in nessun caso, quindi, tali attività possono considerarsi sostitutive dell'offerta formativa dei rispettivi Corsi di Diploma.

Oggetto: Richiesta riconoscimento CFA

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome Nato/a
..... (Prov.), il / / Residente
a (Prov.), in via Studente/essa
del Corso di Diploma Accademico in Triennio ☐ Biennio
☐ Matr....., dichiara essere iscritto al 1° ☐ 2° ☐ 3° ☐ 4° ☐ 5° ☐ anno,
☐ in corso ☐ fuori corso, tel. Email @

CHIEDE

la convalida della seguente attività, con conseguente riconoscimento dei CFA relativi:

- ☐ Tirocinio/Stage (solo se preventivamente autorizzato)
- ☐ Servizio Civile
- ☐ Volontariato
- ☐ Attività lavorativa
- ☐ Abilità linguistiche o informatiche
- ☐ Workshop
- ☐ Convegno, seminario, conferenza
- ☐ Altra attività (specificare)

Il/La sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 483, 495, 496 del codice penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che l'attività,

è stata svolta nel periodo che va dal / / al / /, per
complessive n..... ore certificate, presso la seguente istituzione o struttura ospitante:

.....,

indirizzo.....,

telefono email@.....

Professore referente o organizzatore

Breve descrizione dell'attività svolta

.....

.....

.....
.....
.....

Il/la sottoscritto/a, consapevole del fatto che la propria richiesta sarà valutata da una apposita commissione, allega a tale scopo ogni forma di documentazione volta a consentire alla Commissione di valutare la possibile equiparazione dell'esperienza svolta con quanto stabilito dal PDR 212/05 (art.6, comma 7; art. 9, commi 2 e 3).

Il/la sottoscritto/a è altresì informato dei criteri stabiliti dal Corso di diploma accademico per il riconoscimento dei crediti.

A tal proposito allega:

- ☐ Attestazione rilasciata dal docente di riferimento o l'ente erogante
- ☐ Breve relazione dell'attività svolta
- ☐ Agenda di tirocinio (solo per i tirocini)
- ☐ Altra documentazione (specificare)

.....

Palermo,

Firma

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali forniti saranno trattati da Accademia delle Belle Arti di Palermo, sede legale Palazzo Fernandez Via Papireto 20, 90134 Palermo, COD.FISC. 80028180828, in qualità di Titolare del trattamento rappresentata dalla Presidente pro tempore, al fine di gestire la presente richiesta di riconoscimento dei Crediti Formativi Accademici (CFA) e per l'adempimento dei relativi obblighi amministrativi e normativi. Il trattamento si basa sull'esecuzione di compiti di interesse pubblico e/o connessi all'erogazione del servizio formativo (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR) nonché, ove applicabile, su obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e informatici da personale autorizzato e potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla normativa vigente o per finalità strettamente connesse alla gestione della carriera accademica.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della richiesta e, successivamente, per gli obblighi di conservazione previsti dalla normativa applicabile.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt.15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione), nonché proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per ogni questione relativa ai suoi dati personali e per l'esercizio dei diritti è possibile scrivere al Referente Privacy all'email protocollo@abapa.education o il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): dpo@abapa.education.

Palermo,

Firma