



Regolamento per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca, di produzione artistica e delle attività connesse con il funzionamento dell'Accademia ai sensi dell'art. 5 del C.I.N. del 04/04/2024

IL PRESIDENTE

VISTO L. 21/12/1999 n. 508;

VISTO il D.P.R. 28/02/2003 n. 132;

VISTO lo Statuto della Accademia approvato con D.D. del MIUR - Direzione AFAM n. 229 del 18/04/2005, e successive modificazioni;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 (triennio 2019-2021) e del 06/12/2022 (triennio economico 2019-2021) nonché il precedente C.C.N.L del comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 (triennio 2016-2018) e i precedenti CC.CC.NN.LL del Comparto AFAM entro i limiti delle disposizioni richiamate o non abrogate dai CC.CC.NN.LL vigenti;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per il triennio 2024-2027 sottoscritto il 04/04/2024 e in particolare l'art. 5;

CONSIDERATO che il Consiglio Accademico, nella seduta del 10/09/2024, ha approvato, per quanto di competenza, il regolamento che disciplina le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, nonché per tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione previste dal citato art. 5 del citato Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per il triennio 2024-2027;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 17/09/2024 (verb. n. 11/2024) con la quale è stato approvato il Regolamento per attribuzione delle funzioni di cui all'art. 5 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per il triennio 2024-2027 con lievi modifiche rispetto al testo proposto dal Consiglio Accademico;

Decreta

E' emanato il regolamento per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca, di produzione artistica e delle attività connesse con il funzionamento dell'Accademia ai sensi dell'art. 5 del C.I.N. del 04/04/2024

ART. 1 Finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità e le procedure per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca, di produzione artistica e delle attività connesse con il funzionamento dell'Accademia ai sensi dell'art. 5 del C.I.N. del 04/04/24

ART. 2 Tipologie di incarichi

Gli incarichi, in applicazione dell'art. 5 del C.I.N. del 04/04/2024, sono riconducibili alle seguenti tipologie.

INCARICHI DI COLLABORAZIONE ALLA DIREZIONE: comportano l'assunzione di specifiche responsabilità nelle attività che verranno assegnate con l'incarico.

INCARICHI DI COORDINAMENTO: comportano l'assunzione di specifiche responsabilità nella gestione dei processi delle attività didattiche, di progetti di ricerca, di progetti di produzione artistica. (il coordinamento di ciascun progetto di ricerca e di produzione artistica è affidato al/i docente/i proponente/i il progetto medesimo, ove presente/i.)

INCARICHI DI COORDINAMENTO DEI DIPARTIMENTI: l'incarico di coordinatore di dipartimento sarà individuato per elezione da parte dei docenti afferenti.

INCARICHI DI COORDINAMENTO DEI CORSI/SCUOLE l'incarico di coordinatore di corso o scuola sarà individuato per elezione da parte dei docenti afferenti.

L'attribuzione degli incarichi di coordinamento è determinata tenendo conto del livello di complessità e di specificità connesso a ciascuno di essi.

Art. 3- Requisiti per il conferimento degli incarichi

Gli incarichi sono conferibili al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Accademia a tempo pieno.

Art 4. – Procedura per il conferimento degli incarichi

L'attribuzione degli incarichi di coordinamento/professionali avverrà, fatto salvo quanto previsto

dall'art. 5, comma 1, lett. a),b),c),d) del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 04/04/2024, previo avviso di selezione interna, a domanda dell'interessato sulla base di selezioni interne per titoli riservate ai soli dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente. L'avviso di selezione sarà pubblicato nell'albo online e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dell'Accademia di norma per 20 giorni e sarà trasmesso a tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato attraverso mail istituzionale. L'avviso di selezione dovrà specificare per ogni incarico:

- la denominazione, la funzione e il contenuto dell'incarico
- la tipologia;
- la durata;
- ogni altro requisito ritenuto necessario in rapporto alla tipologia di incarico da conferire.

Art. 5 Attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà deliberato dopo attenta istruttoria dal Consiglio Accademico.

Lo stesso potrà avvalersi di specifica commissione esaminatrice, nominata dal Direttore.

Il Consiglio esamina le candidature sulla base dei seguenti criteri individuati e successivamente assegna un punteggio per ciascun criterio.

a) curriculum del docente, con particolare riguardo alle competenze specifiche relative all'incarico

b) esperienza pregressa in incarichi analoghi svolti presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo.

Il Consiglio nella valutazione terrà conto anche delle capacità professionali ed attitudini personali del candidato sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professionalità di competenza sia in relazione all'esperienza maturata negli anni.

Il Consiglio redige un verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva, precisando i criteri adottati per la valutazione, e formula una graduatoria di merito dei candidati idonei redatta sulla base degli esiti della valutazione del curriculum formativo e professionale presentato da ciascun candidato e dei criteri sopra esplicitati.

Art. 6 Affidamento Incarico

Espletate le procedure selettive di cui all'articolo precedente del presente regolamento, l'incarico di funzione è conferito con atto scritto del Direttore.

L'atto di conferimento dell'incarico deve contenere:

- a) la denominazione dell'incarico e la relativa tipologia
- b) la sede di lavoro di svolgimento dell'incarico;

c) la decorrenza, la durata e la scadenza dell'incarico;

d) gli obiettivi da conseguire e le modalità di effettuazione delle verifiche/valutazioni.

L'atto di conferimento dell'incarico sarà notificato all'interessato il quale firmerà per accettazione. La mancata sottoscrizione dell'atto di conferimento comporterà il mancato affidamento dell'incarico.

Le diverse tipologie di incarichi sono cumulabili tra loro.

Art. 7 Compenso, durata, rinnovo rinuncia e revoca degli incarichi

Il compenso di ciascun incarico sarà stabilito in sede di contrattazione integrativa così come previsto dal Contratto integrativo nazionale 2024, art.5 e con le modalità previste dalla stessa.

La scadenza degli incarichi è annuale esclusi gli incarichi elettivi.

Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 3 anni, senza attivare la procedura selettiva prevista per il primo conferimento.

La revoca degli incarichi prima della scadenza può avvenire, con atto scritto e motivato, per:

- diversa organizzazione dell'ente derivante dalla modifica degli assetti organizzativi, anche a seguito di ristrutturazione (soppressione o accorpamento di dipartimenti o corsi);
- valutazione negativa;
- il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
- inadempimento, anche prima dell'effettuazione della valutazione annuale, rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalla funzione attribuita con aspetti penali e/o disciplinari;
- passaggio da parte del titolare dell'incarico a rapporto di lavoro part-time;
- assenza dal servizio finalizzata allo svolgimento di attività lavorativa presso altri enti o autonoma (es. comando, conferimento di incarico presso altri enti, collocamento in aspettativa ex art.18 Legge n.183/2010, ...);
- attribuzione di altro incarico incompatibile.

La revoca dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso.

Il titolare di incarico di funzione può rinunciare allo stesso mediante comunicazione scritta all'Accademia da inoltrare al protocollo, con preavviso di almeno 10 giorni.

In caso di minor tempo di preavviso, è facoltà dell'Accademia, acconsentire alla rinuncia dalla data indicata dal dipendente o differire il termine di conclusione dell'incarico, al fine di contemperare le esigenze del dipendente stesso con quelle organizzative dell'Istituzione.

Art. 8 Gestione delle assenze - Nomina temporanea

In caso di assenza del titolare di incarico (aspettativa, gravidanza, malattia/infortunio...), che si prolunghi oltre il termine di 3 mesi continuativi, viene conferito un incarico temporaneo, tra le persone in possesso dei requisiti richiesti, dal Direttore secondo le aree di afferenza.

La sostituzione si risolve automaticamente al momento del rientro del titolare.

Art. 9- Valutazione dell'incarico

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

Art. 10 Norma transitoria

Al fine di dare continuità tra l'assetto esistente degli incarichi di coordinamento vigenti, assegnati secondo le disposizioni dei CCNL precedenti, gli stessi restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione. Pertanto, con il provvedimento di assegnazione dei nuovi incarichi di funzione, si provvederà alla contestuale revoca d'ufficio degli incarichi in essere dati secondo la previgente disciplina.

Art. 11 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia.

Il presente regolamento non si applica all'attribuzione dell'incarico di Vice-Direttore ed agli incarichi concernenti le Funzioni Delegate dal Direttore, che non possono comunque eccedere il mandato della Direzione.

Art. 12 Efficacia

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del decreto di emanazione sul sito istituzionale dell'Accademia.

abapa
accademia
belle arti
palermo



MIUR/AFAM
Alta Formazione
Artistica, Musicale
e Coreutica

Palazzo Fernandez
Via Papireto, 20
tel. 091 580876
accademiadipalermo@pec.it

C.F. 80028180828