

PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE RISERVATA AL PERSONALE DELLE ISTITUZIONI AFAM PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE – AREA II – SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/GESTIONALE PER A.A. 2026/2027 (BANDO D.D. N. 52/b PROT. 10104 DEL 08/09/2026).

VERBALE N. 1

L'anno 2026 il giorno 25 del mese di settembre, alle ore 8:30, presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo, Via Papireto n. 1, si è riunita la Commissione tecnica della procedura di mobilità volontaria compartimentale riservata al personale delle istituzioni AFAM per n. 1 posto di Assistente – area II – settore professionale amministrativo/gestionale per l'anno accademico 2026/2027 indetta con bando D.D. n. 52/b prot. 10104 del 08/09/2026.

La Commissione tecnica, nominata con Decreto Direttoriale prot. n. 61/b del 24/09/2026 ai sensi dell'art. 7 del bando, è composta dai seguenti membri:

Presidente:

- dott.ssa Donata Patania – Direttore Amministrativo Accademia di Belle Arti di Palermo

Componenti:

- dott.ssa Onella Privitera – Direttore ufficio di ragioneria Accademia di Belle Arti di Palermo
- dott. Alessandro Evola – Assistente Accademia di Belle Arti di Palermo.

La Presidente, constatata la presenza di entrambi i componenti, dichiara insediata la Commissione e apre i lavori della seduta.

Preliminarmente la Presidente e i componenti dichiarano con il presente verbale:

- che non sussistono tra essi situazioni di incompatibilità e conflitti di interessi, anche potenziali (art. 51 c.p.c., art. 7 D.P.R. n. 62/2013);
- di non coprire cariche politiche e di non essere rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali, così come prescritto dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- di non incorrere nelle preclusioni di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

A questo punto la commissione procede alla disamina del testo del bando D.D. n. 52/b prot. 10104 del 08/09/2026. La commissione prende atto che lo stesso riporta, all'art. 8, le tabelle di valutazione dei titoli di servizio, di studio, esigenze di famiglia oltre a disciplinare i criteri di attribuzioni delle precedenzae mentre risulta necessario, in ossequio a quanto previsto all'art. 1, comma 3, e all'art. 9, definire, i criteri di valutazione dell'esperienza lavorativa, delle attitudini e del profilo professionale sia ai fini della valutazione del curriculum sia ai fini della valutazione del colloquio.

Alle ore 10.00 la commissione sospende i lavori e si aggiorna alle ore 12.00 circa.

Alle ore 12.00 la commissione riprende i lavori e definisce i seguenti criteri di valutazione dell'esperienza lavorativa, delle attitudini e del profilo professionale ai fini della valutazione del curriculum e del colloquio.

J. P. Souie

ESPERIENZA LAVORATIVA – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI	Punti Max
1. Esperienza in contabilità pubblica, acquisti e contratti, magazzino, patrimonio e inventario, rendicontazione di progetti.	170
2. Competenze nell'uso di piattaforme ministeriali e gestionali (MEPA, SIDI – Piattaforma crediti commerciali ecc.), fascicolo digitale, fogli di calcolo, banche dati tenendo conto della durata del servizio e del grado di autonomia.	140
3. Esperienza in gestione documentale, organi collegiali, dottorati di ricerca, master, personale, reclutamento, relazioni internazionali, segreteria studenti, trasparenza, accesso, privacy, anticorruzione e adempimenti amministrativi generali.	120
4. Formazione professionale e aggiornamento pertinenti, documentati con riferimento alle competenze richieste all'art.1, comma 3 del bando.	40
5. Formazione professionale e aggiornamento, documentati, relativi ad altri settori organizzativi di una Istituzione AFAM	30
6. <u>Colloquio</u> : conoscenza del sistema AFAM (Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica), dei principali procedimenti amministrativi e del relativo quadro normativo.	50
7. <u>Colloquio</u> : analisi e soluzione motivata di un caso pratico-amministrativo, con individuazione di fasi, competenze, controlli, termini e documentazione.	75
8. <u>Colloquio</u> : preparazione professionale specifica, con riferimento alle attività di gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni AFAM riguardanti l'area e il profilo oggetto del presente bando;	75

La Commissione si aggiorna al 28/09/2026 alle 8.30 per la disamina delle domande pervenute. Il presente verbale sarà inoltrato al Responsabile del procedimento per il successivo invio delle domande di mobilità pervenute.

La seduta è tolta alle ore 13.40.

Il presente verbale è composto da n. 2 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione

Dott.ssa Donata Patania

Dott.ssa Onella Privitera

Dott. Alessandro Evola