



PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE RISERVATA AL PERSONALE DELLE ISTITUZIONI AFAM PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE – AREA II – SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/GESTIONALE PER A.A. 2026/2027 (BANDO D.D. N. 52/b PROT. 10104 DEL 08/09/2026).

VERBALE N. 3

L'anno 2026 il giorno 28 del mese di settembre, alle ore 10:15, presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo, Via Papireto n. 1, riprendono i lavori della Commissione tecnica della procedura di mobilità volontaria compartimentale riservata al personale delle istituzioni AFAM per n. 1 posto di Assistente – area II – settore professionale amministrativo/gestionale per l'anno accademico 2026/2027 indetta con bando D.D. n. 52/b prot. 10104 del 08/09/2026.

Sono presenti, giusto Decreto Direttoriale di nomina prot. n. 61/b del 24/09/2026:

- dott.ssa Donata Patania – Presidente
- dott.ssa Onella Privitera – Componente
- dott. Alessandro Evola – Componente.

La Commissione acquisisce la documentazione inviata dalla Rup Dott.ssa Chirchirillo Tania Dalila con atto protocollo numero 10965 del 28/09/2026.

La commissione prende atto che hanno presentato istanza i seguenti candidati che vengono indicati con il numero di protocollo di acquisizione qui di seguito riportato:

Prot. n. 10826/2026;

Prot. n. 10827/2026;

Prot. n. 10828/2026;

Preliminarmente la Presidente e i componenti dichiarano con il presente verbale che non sussistono tra essi e i candidati situazioni di incompatibilità e/o conflitti di interessi, anche potenziali (art. 51 c.p.c., art. 7 D.P.R. n. 62/2013).

Si procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati come previsto dall'articolo 2 del bando.

Tutte le domande risultano trasmesse a mezzo pec entro il termine perentorio del 23/09/2026.

In base all'articolo 2 - requisiti di ammissione, comma 1, la domanda di mobilità acquisita con protocollo numero 10826/2026 risulta inammissibile per mancanza del requisito specifico *“essere titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Istituzione AFAM ed inquadrati nel profilo di Assistente, settore professionale Amministrativo/Gestionale, area seconda del personale tecnico-amministrativo del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca - sezione AFAM –”*.

Risultano ammissibili le domande di mobilità prot. n. 10827/2026 e prot. n. 10828/2026.

A questo punto la commissione procede con la disamina del curriculum del candidato prot. n. 10827/2026 e attribuisce allo stesso il seguente punteggio sulla base dei parametri fissati nel verbale n. 2:

ESPERIENZA LAVORATIVA – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

	Punteggio commissione
1. Esperienza in contabilità pubblica, acquisti e contratti, magazzino, patrimonio e inventario, rendicontazione di progetti.	150
2. Competenze nell'uso di piattaforme ministeriali e gestionali (MEPA, SIDI – Piattaforma crediti commerciali ecc.), fascicolo digitale, fogli di calcolo, banche dati tenendo conto della durata del servizio e del grado di autonomia.	80
3. Esperienza in gestione documentale, organi collegiali, dottorati di ricerca, master, personale, reclutamento, relazioni internazionali, segreteria studenti, trasparenza, accesso, privacy, anticorruzione e adempimenti amministrativi generali.	30
4. Formazione professionale e aggiornamento pertinenti, documentati con riferimento alle competenze richieste all'art.1, comma 3 del bando.	0
5. Formazione professionale e aggiornamento, documentati, relativi ad altri settori organizzativi di una Istituzione AFAM	0
Totale	260

La Commissione in merito al predetto candidato (prot. n. 10827/2026) decide di verificare l'autodichiarazione resa relativa ai seguenti incarichi:

- 1) ...omissis...
- 2) ... omissis...

La commissione procede quindi con la disamina del curriculum del candidato Prot. n. 10828/2026 e attribuisce allo stesso il seguente punteggio sulla base dei parametri fissati nel verbale n. 2:

ESPERIENZA LAVORATIVA – CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

	Punteggio commissione
1. Esperienza in contabilità pubblica, acquisti e contratti, magazzino, patrimonio e inventario, rendicontazione di progetti.	0
2. Competenze nell'uso di piattaforme ministeriali e gestionali (MEPA, SIDI – Piattaforma crediti commerciali ecc.), fascicolo digitale, fogli di calcolo, banche dati tenendo conto della durata del servizio e del grado di autonomia.	40
3. Esperienza in gestione documentale, organi collegiali, dottorati di ricerca, master, personale, reclutamento, relazioni internazionali,	120

segreteria studenti, trasparenza, accesso, privacy, anticorruzione e adempimenti amministrativi generali.

4. Formazione professionale e aggiornamento pertinenti, documentati con riferimento alle competenze richieste all'art.1, comma 3 del bando.	0
---	---

5. Formazione professionale e aggiornamento, documentati, relativi ad altri settori organizzativi di una Istituzione AFAM	0
---	---

Totale	160
---------------	------------

Risultano pertanto ammessi al colloquio i seguenti candidati:

Prot. n. 10827/2026 - punti 260;

Prot. n. 10828/2026 - punti 160.

Il colloquio rimane fissato per mercoledì 30/09/2026 alle ore 10.00 presso la sede di via Papireto n. 1 come previsto dall'articolo 9, comma 7, del bando.

Il presente verbale sarà inoltrato al Responsabile del procedimento.

La Commissione si aggiorna alle ore 8.15 del giorno 30/09/2026.

Alle ore 13.40 la seduta è tolta.

Il presente verbale è composto da n. 3 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to la Commissione

Dott.ssa Donata Patania

Dott.ssa Onella Privitera

Dott. Alessandro Evola