

**Verbale della seduta del Consiglio Accademico
n. 11 del 23/07/2024**

Il giorno ventitre luglio 2024, alle ore 10:00, la seduta del Consiglio Accademico in modalità a distanza tramite piattaforma Meet., giusta convocazione Prot. nr. 6917 del 17/07/2024. All'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Piano attività aggiuntive a.a 2024-2025;
4. Collaborazioni Part time;
5. Monitoraggio a.a. 2023-2024;
6. Programmazione a.a. 2024-2025;
7. Progetti di collaborazione;
8. Codice etico;
9. Regolamento Dottorati di Ricerca;
10. Comunicazione Consiglieri;
11. Varie ed eventuali

Presenti:

Il Direttore, prof. Umberto De Paola; i proff. Alessandro Bazan, Marcello Buffa, Giovanna Di Piazza, Daniele Franzella, Fausto Gristina, Luca Orazio Pulvirenti, Emilia Valenza; la studentessa Rachele Di Bella.

Assenti: il prof. Marco Battaglia e la studentessa Monica Riccobene.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante l'assistente Melania Trevisiol, giusta delega Prot. n 7015 del 23/07/2024 da parte del Dir. Amm.vo Dott.ssa Donata Patania.

Il Direttore, avendo verificato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione Verbalì sedute precedenti

Il Consiglio rinvia l'approvazione del verbale della seduta del Consiglio Accademico n.10 del 08/07/2024.

2. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore:

- Comunica che, a seguito delle recenti notizie che vedono la città di Palermo interessata da un focolaio di Legionella, sentito il parere del Responsabile della Prevenzione e Protezione dai rischi, Ing. Carlo Vetrano, sono state disposte tutte le misure necessarie a tutela della salute pubblica della popolazione studentesca e dei lavoratori di questa Accademia. In esito alle analisi svolte in tutte le postazioni idriche presenti nei vari plessi dell'Accademia e sentito il parere dell' RSPP, si è resa necessaria la chiusura di Palazzo Fernandez, dove è stata riscontrata la presenza del batterio in percentuale molto alta, mentre restano operative le altre sedi dell'Accademia, dove è stata disposta la chiusura solo delle postazioni idriche interessate.

Nelle prossime ventiquattro ore, due ditte specializzate effettueranno i sopralluoghi per programmare l'intervento di sanificazione delle vasche che irrorano tutti i terminali dell' Accademia, procedendo altresì alla sostituzione degli stessi. Le postazioni interessate non potranno essere utilizzate per i successivi dieci giorni, al termine dei quali si procederà con le verifiche opportune, che verranno poi ripetute con cadenza regolare.

Rispetto all'eventuale possibilità di propagazione del batterio per via aerea favorita dalla presenza dei condizionatori, sentita la Neos, la Dott.ssa Ristuccia e l'Ing. Quartararo, viene chiarito che il problema potrebbe sorgere solo con le UTA (Unità Trattamento Aria), dispositivi di cui l'Accademia non è dotata, mentre non sussiste per Split e Chiller presenti nei locali dell'Accademia, peraltro già oggetto di sanificazione semestrale e per i quali si procederà con un ulteriore intervento straordinario di sanificazione.

- Informa che i Revisori sollecitano affinché si definisca il "Regolamento Badge". La bozza del regolamento, che resta da implementare con alcuni dati di natura tecnica, viene approvata dal Consiglio che si rimette al CdA per le parti di competenza e aspetti tecnici.
- Comunica la necessità di rafforzare la pianta organica, che verrà implementata di tre figure specialistiche destinate rispettivamente all'area Legale, Amministrativa gestionale e Tecnica.
- Comunica la ratifica del Bilancio da parte dei Revisori dei Conti, i quali chiedono altresì si proceda con sollecitudine e senza ulteriori indugi all'acquisizione dell'immobile del "Sacro Cuore".
Il prossimo venticinque luglio il prof. Sergio Sanna, incaricato della perizia per la valutazione tecnico-estimativa del Complesso del "Sacro Cuore", consegnerà la relazione definitiva, ad esito della quale si pronuncerà la Agenzia del Demanio. In seguito alla delibera del CdA, previa autorizzazione del MEF, si potrà proporre un impegno concreto alla Proprietà.
- Comunica che l'Accademia si sta consorziando con Alma Laurea, Istituto che emana dall'Università di Bologna e che si occupa di terza missione. Il costo da sostenere per seguire gli studenti nel percorso post-diploma, sarà circa di mille euro una tantum a cui è da aggiungere una piccola quota per ogni studente diplomato.
- Comunica con soddisfazione il procedere dell'organizzazione della segnaletica per l'individuazione delle aule e degli Uffici nelle sedi dell' Accademia, ringraziando i professori Fausto Gristina e Sergio Sanna per l'impegno profuso in questo progetto.

3. **Piano attività aggiuntive a.a 2024-2025**

- Il Consiglio, valutando coerenti le proposte dei piani di didattica aggiuntiva pervenute dai Dipartimenti, delibera le attività aggiuntive per l'a.a. 2024/2025 come da tabella allegata.
- Non trova accoglimento la richiesta del prof. La Mendola di sdoppiamento della materia Fondamenti di marketing, in ragione del fatto che la stessa è concepita come un'unica inscindibile materia.

4. **Collaborazioni Part time**

Dalle considerazioni fatte in merito all'impiego degli studenti nelle collaborazioni part time emergono i seguenti dati:

- Il numero delle collaborazioni part time degli studenti impegnati nell'assistenza degli studenti diversamente abili, in vista dell'espletamento del prossimo bando integrativo riservato ai Tutor Senior, si ridimensiona passando dalle venti dello scorso anno accademico a sedici. Si valuterà un futuro progetto condiviso per la creazione di un centro assistenza e tutoraggio.
- Per quanto riguarda il supporto all'Ufficio comunicazione social, si auspica la creazione di una figura che possa lavorare in autonomia pur sotto la guida di un referente che coordini l'azione, nel rispetto di un pensiero condiviso.
- Il delegato Erasmus, prof. Luca Pulvirenti, conferma che le unità a supporto di questo Ufficio saranno pagate con i Fondi Erasmus.

- Per quanto concerne il supporto alle attività di Orientamento, il Consiglio accoglie la proposta della prof.ssa Emilia Valenza di impiegare una figura che coadiuvi nei rapporti con altre Istituzioni.
- La prof.ssa Gianna Di Piazza auspica la creazione di un Ufficio di documentazione audiovisiva e fotografica coordinata da docenti referenti a capo di un piccolo staff, proponendo altresì l'impiego di un'altra figura da inserire a supporto delle attività in parola. Con riferimento a questo punto si rinvia la discussione ad altra seduta.
- Per la rilevanza di questa Accademia nel panorama nazionale e in ragione dell'elezione del Direttore a Presidente della Conferenza dei Direttori del comparto AFAM, quest'ultimo manifesta la volontà di impiegare la risorsa destinata all'Ufficio Comunicazione visiva e Social, anche a supporto della Conferenza dei Direttori, con lo scopo di offrire un contributo significativo in ordine di organizzazione e metodo.
- Il Consiglio delibera i posti destinati alla Collaborazione a tempo parziale così ripartiti:
 - posti n. 2 di 100 ore Ufficio di Grafica e Comunicazione Visiva;
 - posti n. 2 di 100 ore Ufficio (stampa) e Comunicazione social;
 - posti n. 16 di 200 ore Assistenza a studenti diversamente abili;
 - posti n. 2 di 100 ore supporto Ufficio Erasmus;
 - posti n. 2 di 100 ore per la Documentazione Audiovisiva;
 - posti n. 2 di 100 ore per la Documentazione Fotografica;
 - posti n. 3 di 100 ore per supporto alle Attività dei Dipartimenti e Orientamento;
 - posti 1 di 150 ore per Comunicazione visiva e Social per Ufficio di Direzione e Conferenza dei Direttori;
 - posti n. 1 di 150 ore per supporto organizzativo all'Ufficio di Direzione.

Preso atto delle comunicazioni e delle considerazioni fatte, il Consiglio approva la proposta di bando.

5. **Monitoraggio a.a. 2023-2024**

- In merito ai nuovi piani di studio e alle materie oramai estinte da mutuare, il Vicedirettore, rappresenta l'esigenza di effettuare una ricognizione a inizio anno accademico, demandando ai coordinatori di Corso e ai Dipartimenti il controllo sui piani di studio ad esaurimento, ad esito del quale dovrà essere presentata una ricognizione e una proposta. Il Consiglio approva.
- In merito alla richiesta del prof. Massimo La Sorte di annullamento per autotutela del Decreto attribuzioni didattiche a.a. 2024/2025, il Direttore difende l'operato del Consiglio che, rispettando il principio dell'accordo comune, opera garantendo la pratica didattica a tutti i docenti all'interno di questa Istituzione, senza lasciare indietro nessuno.
Il Vicedirettore aggiunge che, non solo la graduatoria interna per anzianità di servizio non può e non deve essere intesa come unico sistematico strumento di attribuzione, ma che l'applicazione di questo criterio come parametro unico non terrebbe conto di una serie di altri importanti fattori quali la continuità didattica, il principio dell'accordo comune, la tutela del lavoro di studenti e docenti tutti.
Il Consiglio rigetta l'istanza.
- Il Consiglio, a seguito della segnalazione con richiesta di chiarimenti da parte di una studentessa in merito alla conduzione dell'esame da parte della commissione esaminatrice di ***** prof. ***** e agli interventi impropri che ci sarebbero stati da parte di cultori della materia, ritiene necessario comunicare dell'accaduto al Coordinatore di Dipartimento per le opportune successive determinazioni garantendo i principi della trasparenza e della correttezza, nel rispetto dei regolamenti esistenti. Chiosa il Direttore esprimendo chiaramente l'inammissibilità di qualsivoglia intervento da parte di persone non

nominate membri della commissione esaminatrice durante lo svolgimento degli esami di profitto degli studenti. La valutazione è esclusivamente in capo alla commissione, su cui ne ricade piena responsabilità.

- Il Consiglio, acquisite le richieste della prof.ssa Galegati in ordine agli spazi conferitigli e all'inadeguatezza degli stessi rispetto alle esigenze della materia, dopo articolato dibattito, attesa l'oggettiva difficoltà organizzativa degli spazi che interessa tutti i corsi, in considerazione delle esigenze di tutti nella pianificazione dell'orario accademico, ritenute inammissibili richieste afferenti l'esclusività degli spazi, nell'interesse dello svolgimento della buona pratica didattica della collettività e non già del singolo, l'istanza così formulata non può essere accolta.

Il Consiglio differisce ulteriori decisioni a successivo incontro, in esito alla riunione che si terrà tra la Direzione e i componenti della Commissione Orario per la pianificazione del prossimo anno accademico.

Alle ore 13:22 il prof. Bazan lascia la seduta del Consiglio Accademico.

6. Programmazione a.a. 2024-2025

- In considerazione della designazione effettuata dai Coordinatori di Dipartimento, il Consiglio delibera la Commissione incaricata a redigere il calendario delle lezioni per l'a.a. 2024/2025 così composta:

DIIV - Prof.ssa Francesca Genna

DIPA - Proff. Emanuele Gizzi e Giovanni Zuccarello

DICODA - Prof.ssa Roberta Priori

RESTAURO - Prof. Giuseppe Antista

Il Direttore ringrazia la Commissione uscente per il lavoro svolto.

- In merito all'indizione di selezione pubblica per la formazione di graduatorie di Istituto con validità triennale, finalizzate al conferimento di incarichi ad esperti esterni il Consiglio delibera per le discipline riportate nella seguente tabella:

100	Applicazioni digitali per l'arte	ABTEC38
75	Allestimento degli spazi espositivi	ABVPA64
100	Comunicazione espositiva	ABVPA64
75	Design per l'editoria	ABPR19
30	Diritto, legislazione ed economia dello spettacolo (Scenografia)	ABLE70
45	Economia e mercato dell'arte (Grafica d'arte, Didattica dell'arte)	ABLE70
100	Elaborazione digitale dell'immagine	ABTEC38
45	Elementi di fisica applicata al restauro	ABPR29
100	Elementi di produzione video	ABTEC43
75	Fondamenti di disegno informatico	ABPR16
50+50	Inglese per la comunicazione artistica/Inglese/Inglese avanzato	ABPR72
30	Legislazione per la sicurezza sul cantiere	ABLE70
45	Legislazione per lo spettacolo	ABLE70
125+75	Lettering	ABPR19
100	Multimedialità per i beni culturali/Tecniche multimediali della decorazione	ABTEC40
125	Museografia	ABVPA64
125	Progettazione di allestimenti	ABVPA64
100	Restauro dei manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti	ABPR24
100	Restauro dei manufatti scolpiti in legno	ABPR25
45	Storia della musica e del teatro musicale	ABST54
50	Tecniche della lavorazione dei materiali tessili	ABPR75
50	Tecniche della lavorazione del legno	ABPR73
125	Tecniche di animazione digitale	ABTEC38
50	Tecnologie dei materiali per il restauro	ABPR30
50	Tecnologie informatiche per il restauro	ABTEC39
75	Trucco e maschera teatrale	ABPR33

7. Progetti di collaborazione

- Relativamente alle proposte di accordo pervenute dalle Università di Parma e di Palermo per la realizzazione di una collaborazione congiunta con questa Accademia per il Corso di diploma quinquennale a ciclo unico in Restauro, il Consiglio, ritenuto necessario un supplemento di indagine, differisce la delibera disponendo preliminarmente un incontro fra la giunta di Dipartimento e i docenti di Restauro, coordinata dalla prof.ssa Gianna Di Piazza, Coordinatrice di Dipartimento.
- Il Consiglio delibera i seguenti progetti di collaborazione:
 - Cous Cous Fest 2024;
 - Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana;
 - libro "Salvatore Cardella e il suo archivio. Un artista da scoprire". Si autorizza la pubblicazione dell'immagine proveniente dall'archivio storico dell'Accademia con precisazione che si proceda con successiva catalogazione.
- In merito alla proposta di collaborazione pervenuta da Birra Messina - Heineken per l'affidamento della realizzazione di bicchieri decorati, il prof. Fausto Gristina propone, nel rispetto dei tempi della didattica, la partecipazione con il riconoscimento di un premio per gli studenti dell'Accademia. Il Consiglio approva.

8. Codice etico

- In merito al Codice Etico Istituzionale, la studentessa Rachele di Bella rappresenta dei dubbi circa l'art. 37 in ordine ad alcune incongruità rispetto alla composizione della Commissione etica.
Il Consiglio rinvia la discussione concernente questo punto ad altra riunione.

9. Regolamento del Dottorato

Il Consiglio,

Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212;

Visto il D.P.R. 27 giugno 2024, n. 82;

Visto il D.M. 21 febbraio 2024, n. 470;

Visto il D.M. 27 marzo 2024, n. 544;

Visto il D.M. 24 aprile 2024, n. 629;

Visto il D.M. 24 aprile 2024, n. 630;

Visto il D.M. 12 giugno 2024, n. 778;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Palermo;

Visto il Regolamento didattico dell'Accademia di Belle Arti di Palermo;

Delibera il regolamento didattico dei Dottorati di Ricerca, per la successiva pubblicazione

Alle ore 13:53 il prof. Fausto Gristina lascia la seduta del Consiglio Accademico.

10. Comunicazione Consiglieri

///

11. Varie ed Eventuali

///

Il Direttore dichiara chiusa la seduta del Consiglio Accademico alle ore 13:58.

Il Segretario Verbalizzante
Sig.ra Melania Trevisiol

Il Direttore
Prof. Umberto De Paola