abapa
accademia
belle arti
palermo

VERBALE DELLA SEDUTA

DEL CONSIGLIO ACCADEMICO N. 13 DEL 24/07/2026

Il giorno 24 del mese di luglio dell'anno 2026, alle ore 10.20, si riunisce giusta convocazione prot. n. 8712 del 20 luglio 2026, presso la sala del Consiglio, il Consiglio Accademico per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;

2. Comunicazioni del Direttore;

3. Programmazione a.a. 26/27;

4. Regolamento didattico;

5. Comunicazioni dei Consiglieri;

6. Varie ed eventuali.

Sono presenti, presso la Sala del Consiglio, il Direttore Prof. Umberto De Paola, i professori Fulvio Di Piazza, Renato Galasso, Emanuele Gizzi, Giovanna Di Piazza, Sergio Sanna, Giuseppe Agnello, Marcello Buffa, Daniela Bigi, e le studentesse Rachele Di Bella e Adele Marcianò.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Funzionario Dott.ssa Tania Dalila Chirchirillo.

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Il Consiglio Accademico approva i verbali n. 11 del 13/07/2026 e n. 12 del 20/07/2026 con le integrazioni e modifiche operate.

2. Comunicazioni del Direttore;

-Il Direttore comunica che mentre per il Decreto recante le procedure, i tempi e le modalità per la programmazione, lo sviluppo e la valutazione del sistema AFAM il CNAM ha dato parere favorevole, in relazione alla riforma del DPR 132/2003, il CNAM non ha conferito parere poiché vi erano alcune criticità, in particolare la figura del Direttore non aveva più la rappresentanza legale dell'istituzione, si prevedeva una riduzione della rappresentanza studentesca negli organi ecc.. Il Ministro quindi ha sospeso la richiesta di parere al CNAM relativamente alla riforma del DPR 132/2003; invece il Decreto recante le procedure, i tempi e le modalità per la programmazione, lo sviluppo e la valutazione del sistema AFAM, ha iniziato l'iter di approvazione ed è andato al Consiglio dei Ministri per la prima approvazione. Ad oggi non è arrivata la nomina del gruppo di lavoro per la predisposizione della riforma del DPR 132/2003, i presidenti delle conferenze hanno proposto di partecipare alla commissione.

-Il Direttore comunica che il prof. Latino, direttore dell'Accademia di Belle Arti di Catania, è il nuovo Presidente del CNAM.

- Il Direttore informa il Consiglio che ha incontrato il Dott. Borrelli, direttore generale per la sostenibilità e la programmazione del sistema della formazione superiore, e al quale ha chiesto sostegno per i lavori di restauro al Sacro Cuore, il Dott. Borrelli ha riferito di presentare un progetto sui costi.

- Il Direttore informa che i lavori a Palazzo Fernandez vanno a rilento, e quindi si ritiene opportuno chiedere all'Arch. Rini di parlare con il direttore dei lavori del provveditorato opere pubbliche perché nel mese di agosto gli operai si possano concentrare sui lavori all'interno dell'edificio, in maniera tale che la struttura possa essere fruibile per la ripresa delle lezioni.

3. Programmazione a.a. 26/27;

-Il Direttore porta a conoscenza del C.A. le relazioni sul funzionamento dei coordinatori di dipartimento e dei tecnici di laboratorio e informa che predisporrà la propria relazione sul funzionamento tendenzialmente entro la prima settimana di settembre.

-In relazione al concorso di Catanzaro, la dott.ssa Lorenzon ha informato il Direttore che la graduatoria è stata modificata, pertanto non è più scaduta ma scadrà nel 2027.

Si ricorda comunque che il SAD di afferenza della [redacted] è cambiato, e nello specifico la graduatoria non risulta utilizzabile.

- Istanza studentessa per svolgere didattica a distanza stante le condizioni di salute: il Direttore ritiene opportuno che sul punto si chieda un chiarimento al Ministero, perché non è possibile fare una concessione ad personam, ma bisognerebbe individuare una modalità chiara sulle tutele da attuare per tali situazioni. Il Consiglio Accademico approva.

- Il Consiglio Accademico delibera di istituire bando tutor per 8 figure, dando possibilità di svolgere 500 ore, tramite prestazione d'opera in quanto forma di attività di insegnamento mediato per persone con disabilità (didattica inclusiva). confermando la versione del bando già presentata. Il Direttore invita il consiglio ad individuare i membri della commissione, per la prossima seduta.

- Il Consiglio Accademico, preso atto dell'istruttoria svolta della prof.ssa Flora Pitrolo, delibera l'approvazione del Memorandum of Understanding con ISSS - International Society for the Study of Surrealism (MoU) per procedere con la mobilità STT della [redacted]. Il Consiglio Accademico delibera altresì la disponibilità ad accogliere con mobilità SMT in entrata di [redacted], rinvia all'ufficio erasmus per gli adempimenti amministrativi necessari e approva la relativa Lettera di intenti. Il Consiglio Accademico preso atto delle manifestazioni di interesse pervenute in relazione all'attivazione di corsi di inglese per personale docente e amministrativo finanziati tramite OS, delibera altresì, di accogliere la proposta di attivazione di due corsi di 50 ore ognuno per il livello elementare e per il livello intermedio, dà parere favorevole alla possibilità di svolgere i corsi durante l'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo. Per quanto riguarda le modalità di individuazione del docente, se mediante avviso pubblico o tramite affidamento del servizio a un operatore specializzato, il Consiglio Accademico rinvia al Direttore l'individuazione della procedura prevista dalla normativa vigente.

4. Regolamento didattico;

-Il Consiglio Accademico avvia la discussione sul Regolamento didattico da adottare.

-Il Consiglio Accademico delibera all'unanimità di modificare la percentuale minima per l'attivazione dei dipartimenti al 10% dell'organico docente.

-Il Consiglio accademico,

visto che le proposte pervenute erano differenti ed evidenziavano una chiara frammentazione e una mancanza di unanimità di proposte dei dipartimenti

ritenuto opportuno fondare l'articolazione dei dipartimenti sulla base della omogeneità didattica, artistica e scientifica

ritenuto opportuno garantire omogeneità dei codici di diploma di primo e secondo livello

avendo ritenuto opportuno modificare la percentuale minima per l'attivazione dei dipartimenti al 10% dell'organico docente

delibera la seguente delibera all'unanimità:

l'articolazione dei dipartimenti con i seguenti nomi provvisori, prevedendo nella prima deliberazione utile di settembre di definire la delibera:

- Dipartimento di arti visive;
- Dipartimento di progettazione artistica;
- Dipartimento di cinema, fotografia e audiovisivo;
- Dipartimento di didattica, valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico.

Il presente estratto del verbale è approvato seduta stante.

-Il Consiglio Accademico delibera che si possa riallineare il corso di exhibition design alle istanze di valorizzazione del patrimonio artistico del dipartimento medesimo, e delibera altresì di avviare la valutazione dell'opportunità di un corso di design di interni nel dipartimento di progettazione artistica.

-Il Consiglio Accademico delibera che i coordinatori di dipartimento siano tenuti a monitorare l'invio dei programmi didattici da parte dei professori.

-Il Consiglio Accademico delibera di inserire nel regolamento didattico che la partecipazione ai consigli di dipartimento sia obbligatoria salvo assenza giustificata.

5. Comunicazioni dei Consiglieri;

-Il Consiglio Accademico accoglie la proposta delle vie dei tesori di collaborare con le seguenti modalità:

- apertura di alcuni laboratori presso Palazzo Santa Rosalia e Cantieri Culturali:

- apertura di Palazzo Fernandez in subordine alla consegna dei lavori di restauro;

- utilizzo di alcuni spazi messi a disposizione da Le Vie dei Tesori per la realizzazione di una mostra diffusa dell'Accademia;

- visita del giardino del Sacro Cuore insieme a RSPP per verificare la percorribilità dell'ipotesi di apertura al pubblico.

-Proposta [redacted] di donare al comune modellini di carri realizzati dall'Accademia: il Consiglio Accademico avendone preso atto, richiede che la documentazione venga trasmessa al Consiglio di Amministrazione per le determinazioni del caso.

-Il Consiglio Accademico approva la proposta del Prof. Battaglia, di adesione al progetto Minutoli e indica il Prof. Battaglia come referente del progetto.

Alle ore 14.50 la Dott.ssa Tania Dalila Chirchirillo, essendosi concluso l'orario di servizio, termina l'attività di verbalizzazione e lascia la Sala del Consiglio, il Consiglio Accademico individua quale segretario verbalizzante in sostituzione della Dott.ssa Tania Dalila Chirchirillo, il Prof. Sergio Sanna.

F.to

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Tania Dalila Chirchirillo

F.to

Il Direttore
Prof. Umberto De Paola

6. Varie ed eventuali.

-Gestione Ufficio Acquisti e Monitoraggio Fondi:
Il Prof. Galasso solleva la necessità di prestare la massima attenzione alle procedure di acquisto. Chiede chiarimenti su quale figura dell'amministrazione sia attualmente preposta a tale mansione, evidenziando come ad oggi gli acquisti dei materiali e delle attrezzature richiesti non sia stato finalizzato.
Il Prof. Gizzi riferisce di aver richiesto informazioni direttamente alla Dott.ssa Onella Privitera la quale riferisce che la persona individuata non sia ancora entrata nel merito delle procedure, dovendo prima svolgere un percorso di formazione, e manifesta lo stato di forte sovraccarico di lavoro dell'ufficio amministrativo. Il Prof. Gizzi propone, unitamente agli altri coordinatori, l'invio di una lettera formale indirizzata all'amministrazione contenente lo stato dell'arte degli acquisti già effettuati e di quelli ancora da completare.
Il Prof. Agnello conferma quanto riportato dal Prof. Gizzi. Riferisce di essersi confrontato direttamente con la Dott.ssa Onella Privitera e segnala che la persona incaricata è la [redacted] la quale è stata inserita nell'organico da pochi giorni e necessita di adeguata formazione. Evidenzia il rischio concreto di perdita dei fondi che devono essere vincolati e spesi tassativamente entro l'anno in corso. Invita pertanto il Direttore a convocare un incontro urgente tra i coordinatori di dipartimento e la Dott.ssa Privitera. Facendo riferimento a quanto esaustivamente riportato nella Relazione sul funzionamento del Dipartimento di Arti Visive, esprime la necessità di un consuntivo relativo ai fondi spesi entro ottobre dell'anno in corso così da poter correggere e integrare laddove necessario.
Il Prof. Galasso chiede formale verifica affinché non sussistano corsie preferenziali o disparità di trattamento nella gestione delle richieste d'acquisto a favore di determinati docenti o corsi.
Il Prof. Fulvio Di Piazza riferisce di un intercorso contatto tra la [redacted] e la ditta Cavallaro, a testimonianza della mancanza di esperienza specifica del personale preposto nel settore di riferimento.

-Orario delle lezioni a.a. 26-27 e Mansioni dei Tecnici di Laboratorio:
Il Prof. Gizzi richiama l'attenzione del consiglio sulla possibilità di affidare la compilazione dell'orario delle lezioni ai tecnici di laboratorio già in organico.
Il Direttore dà lettura dell'estratto del regolamento e della normativa concernente il profilo e le mansioni dei tecnici. Pone all'attenzione del Consiglio gli aspetti contabili e retributivi correlati, mettendo in guardia sulle criticità formali legate all'ipotesi di un eventuale incarico diretto, ritenendo necessario un preciso atto di interpello.
Il Consiglio prende in esame la problematica del conferimento degli incarichi all'interno dei dipartimenti, con particolare riferimento all'orario delle lezioni e delle modalità di svolgimento.

Avendo esaurito la trattazione dei punti all'ordine del giorno alle ore 15:20, il Direttore dichiara conclusa la seduta.

F.to
Il Segretario verbalizzante
Prof. Sergio Sanna

F.to
Il Direttore
Prof. Umberto De Paola