

REVISORI DEI CONTI

Verbale n. 41/2023

(Esame Rendiconto Generale E.F. 2022)

L'anno 2023 il giorno 18 del mese di maggio alle ore 09,30 presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Palermo si sono riuniti i Revisori dei Conti, nominati rispettivamente con D.D. del MUR n. 2758 del 24/11/2021 e n. 552 del 01/04/2022, nelle persone di:

Cognome	Nome	Rappresentanza	Assenza/presenza
CAVALLO	Corrado	MUR	Presente
DI NAPOLI	Silvestro F.A.M.	MEF	Presente

È presente ed assiste il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Donata Patania.

È presente ed assiste il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, Dott.ssa Onella Privitera.

I Revisori si riuniscono per procedere all'esame del **Rendiconto Generale dell' E.F. 2022**, predisposto ai sensi dell'art. 36 - comma 1 - del Regolamento di seguito indicato dal Direttore Amministrativo ed accompagnato dalla Relazione illustrativa del Presidente, e redigono la seguente relazione al fine di rendere il parere di regolarità amministrativo-contabile ai sensi dell'art. 37, comma 1, del [Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità](#) approvato con D.D. del MIUR n. 490 del 29/11/2005.

In data 11/05/2023 il Rendiconto Generale dell'E.F. 2022 è stato trasmesso al collegio dei Revisori. La documentazione a corredo è stata completata in data odierna con l'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di gestioni fuori bilancio.

Situazione generale dell'Istituzione

In attuazione della legge n. 508/99 di riforma del settore dell'Alta Formazione Artistica e Musicale ed ai sensi dell'art. 14, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 132 del 28/02/2003, l'Istituzione ha deliberato il proprio Statuto di autonomia, approvato dal MIUR con D.D. n. 229 del 18/04/2005. Con delibere del CdA n. 14 e 15 del 28/06/2007 l'Accademia ha proceduto ad apportare alcune modifiche al predetto Statuto che sono state approvate dal MIUR con D.D. n. 261 del 16/11/2007.

L'Accademia si è dotata dei seguenti regolamenti:

Regolamenti Generali

- [Regolamento didattico](#)
- [Regolamento per le elezioni del Direttore e dei componenti del Consiglio Accademico](#)
- [Regolamento sulle attività e i rapporti internazionali](#)
- [Regolamento della Biblioteca](#)
- [Regolamento di Amministrazione](#) (approvato dal MIUR con D.D. n. 490 del 29/11/2005)
- [Regolamento dei beni mobili](#)
- [Regolamento spese di rappresentanza](#)



- [Regolamento interno sulle norme di comportamento](#)
- [Regolamento sulle infrazioni e sanzioni disciplinari](#)
- [Regolamento per le attività eseguite in conto terzi;](#)

Regolamenti degli Organi

- [Regolamento Collegio dei professori](#)
- [Regolamento interno del Consiglio Accademico](#)
- [Regolamento interno del Consiglio di Amministrazione](#)
- [Regolamento della Consulta degli studenti](#)

Regolamenti dei Dipartimenti

- [Regolamento del Dipartimento di Arti Visive](#)
- [Regolamento del Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate](#)
- [Regolamento del Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte](#)
- [Regolamento tempistica dipartimenti](#)
- [Decreto afferenze docenti ai dipartimenti](#)

Regolamenti Docenti

- [Regolamento della Tesi di diploma e della prova finale](#)
- [Regolamento Tirocinio](#)
- [Regolamento Stage](#)
- [Regolamento del Master](#)
- [Regolamento dei docenti a contratto](#)
- [Regolamento cultori della materia](#)
- [Regolamento anno sabatico](#)
- [Regolamento recante criteri per attribuzione delle ore di didattica aggiuntiva al personale docente](#)

Regolamenti Studenti

- [Regolamento della Consulta degli studenti](#)
- [Regolamento Tirocinio](#)
- [Regolamento Stage](#)
- [Regolamento della Tesi di diploma e della prova finale](#)
- [Regolamento del Master](#)
- [Regolamento collaborazioni part time studenti](#)
- **Manifesto degli Studenti 2021/2022 (che comprende il Titolo III "Tasse e Contributi" - D.D. n. 25/B Prot. 4736 del 04.06.2021);**
- [Offerta formativa Scuola libera del nudo;](#)

Sono inoltre presenti:

- [Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute predisposto ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, art. 28, relativamente a Palazzo S. Rosalia, Palazzo Fernandez e i padiglioni dei Cantieri Culturali alla Zisa è stato aggiornato in data 08.07.2020. Il DVR dei locali di Villa Filippina è stato predisposto in data 21.05.2021.](#)
- [Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019, 2019-2021, 2021-2023 e 2022-2024.](#)

Ce
AS

Si invita l'Istituzione a predisporre i seguenti Regolamenti:

- **Regolamento per l'utilizzo del badge;**
- **Regolamento per le missioni.**

Presso l'istituzione sono regolarmente costituiti ed operanti tutti gli organi necessari previsti dallo Statuto. In particolare:

- il Presidente, Dott. Gianfranco Minisola, nominato dal MIUR con DM n. 810 del 24/09/2019 per il triennio 24/09/2019-23/09/2022 ha concluso il mandato in data 07/11/2022 a seguito del regime di *prorogatio* previsto dal D.L. 293/1994 convertito dalla Legge 444/1994. Con DM n. 12631 del 19/12/2022 il MUR ha nominato l'Avv. Leonardo Di Franco per la durata di un triennio;
- il Direttore è il Prof. Umberto de Paola, docente di I fascia di Storia dello spettacolo, nominato dal MUR con DM n. 806 del 30/10/2020 per il triennio accademico 2020/2023;
- il Consiglio di Amministrazione è stato nominato dal MUR con DM n. 856 del 17.12.2018 per il triennio 17/12/2018-16/12/2021 costituito dal Presidente pro-tempore, dal Direttore pro-tempore, dal rappresentante dei docenti, Prof. Renato Galasso (nominato dal MUR con D.M. n. 159 del 12/02/2021) subentrato al prof. Giovanni Averna, collocato in quiescenza, dall'esperto di amministrazione designato dal MIUR, Dott.ssa Patrizia Battello, dal rappresentante degli studenti, Sig.ra Monica Andolina (nominata dal MUR con DM n. 1076 del 06.09.2021). Con DM n. 63 del 14/01/2022 la composizione del Consiglio di Amministrazione è stata rinnovata e risulta composta dal Presidente, Dott. Gianfranco Minisola (sino al 07/11/2022) e, successivamente, dall'Avv. Leonardo Di Franco (dal 19/12/1922), dal Direttore, Prof. Umberto De Paola, dal rappresentante del corpo docente, Prof. Renato Galasso, dall'esperto esterno, Prof.ssa Patrizia Ardizzone, dal rappresentante degli studenti, Sig.ra Monica Andolina;
- il Consiglio Accademico è stato costituito con Decreto del Direttore n. 74/B del 30/10/2019 prot. n. 10750 per il triennio 2019/2022 ed integrato, per la rappresentanza docente, con D.D. n. 7/B del 29/01/2021 prot. 1140, e per la rappresentanza studentesca, con decreti del Direttore n. 45/B del 06/02/2020 prot. n. 1645 e successivi D.D. n. 16/B del 25/03/2021 prot. n. 3528, D.D. n. 17/B del 31.03.2022 prot. 3135;
- i Revisori dei conti sono stati nominati per la durata di un triennio con D.D.G. del MUR n. 2758 del 24/11/2021 nella persona del Dott. Corrado Cavallo, in rappresentanza del MUR, e con D.D.G. del MUR n. 552 del 01/04/2022 nella persona del Dott. Silvestro F.A.M. Di Napoli riconfermato nell'incarico in rappresentanza del MEF;
- il Nucleo di valutazione è stato nominato con Decreto del Presidente prot. n. 3017 del 17/03/2021 per il triennio 17/03/2021-16/03/2024, e risulta costituito dalla Prof.ssa Rita Cedrini, dalla dott.ssa Alessandra Sergi (componenti esterni) e dalla prof.ssa Maria Donata Napoli (componente interno);
- la Consulta degli studenti è stata costituita con Decreto del Direttore n. 2/B del 17/01/2020 prot. n. 355 e integrata con D.D. n. 11/B del 25/02/2021 prot. n. 2056, D.D. n. 3/B del 24/01/2022 prot. n. 588, D.D. n. 16/B del 22/03/2022 prot. n.2779, D.D. n. 17/B del 24/03/2022 prot. n. 2897. La composizione dell'organo è stata rinnovata con Decreto del Direttore n. 89/B del 26/04/2023 prot. n. 3641 in esito alle procedure elettorali.



L'offerta formativa comprende:

Corsi di diploma accademico di I livello

- n. 12 corsi triennali di nuovo ordinamento per il conseguimento del diploma accademico di 1° livello, approvati con D.M. 28/05/2010, n. 97 (con modifiche ai relativi percorsi formativi approvate con D.D.G. n. 1337 del 04/07/2016) di cui n. 3 corsi a numero programmato;
 - Pittura
 - Arte Sacra Contemporanea
 - Scultura
 - Decorazione
 - Grafica d'arte
 - Scenografia
 - Progettazione della moda (a numero programmato n. 35 posti)
 - Design grafico (a numero programmato n. 35 posti)
 - Audio/Video e Multimedia (a numero programmato n. 35 posti)

Per i corsi sottoindicati nuove modifiche ai relativi percorsi formativi sono state approvate con D.D.G. n. 2193 dell'11/11/2019:

- Linguaggi sperimentali
 - Didattica dell'arte
 - Progettazione dei sistemi espositivi e museali
- n. 2 corsi triennali di nuovo ordinamento a numero programmato:
 - Fumetto e illustrazione (attivazione autorizzata con D.D.G. prot. n. 1337 del 04/07/2016 - a numero programmato n. 35 posti)
 - Fotografia (attivazione autorizzata con D.D.G. prot. n. 1977 del 17/10/2019 - a numero programmato n. 35 posti)

Corsi di diploma accademico di II livello

- n. 12 corsi biennali di nuovo ordinamento per il conseguimento del diploma accademico di 2° livello, approvati con D.D.G. prot. n. 2303 del 12/09/2018:
 - Pittura
 - Decorazione
 - Grafica d'arte
 - Scenografia
 - Progettazione della moda
 - Design grafico - comunicazione visiva
 - Nuove tecnologie per l'arte ind. Arti multimediali per il cinema e il video
 - Nuove tecnologie per l'arte ind. Animazione digitale

Per i corsi sottoindicati nuove modifiche ai relativi percorsi formativi sono state approvate con D.D.G. n. 1460 del 30/06/2021:

- Pittura indirizzo Arte sacra contemporanea
- Scultura
- Didattica dell'arte e mediazione culturale del patrimonio artistico
- Exhibition design e valorizzazione museale

- n. 1 Corso quinquennale di nuovo ordinamento in "Restauro per il conseguimento del diploma accademico di 2° livello abilitante alla professione di "Restauratore di Beni Culturali", approvato con D.M. 01/09/2017, n. 649, a numero chiuso (ammissione limitata a n. 5 studenti);

Scuola Libera del Nudo

istituita ai sensi dell'ordinamento previgente alla Legge n. 508/1999 di durata annuale senza rilascio di titolo di studio;

Gli studenti iscritti ai vari corsi attivi per l'anno accademico 2021/2022 risultano complessivamente n. **1.457** (di cui n. 1056 iscritti ai Corsi di I livello, n. 363 ai Corsi di II livello, n. 24 al Corso quinquennale abilitante, n. 14 alla Scuola Libera del Nudo), mentre nel precedente anno accademico erano n. **1.541**.

Nel corso dell'anno solare 2022 hanno conseguito il Diploma n. 181 studenti dei Corsi di I livello, n. 114 studenti dei corsi di II livello e n. 2 studenti del Corso di secondo livello di durata quinquennale abilitante in Restauro.

L'Accademia di Belle Arti di Palermo aderisce al programma di mobilità internazionale *Erasmus plus*. Nel corso dell'anno accademico 2021/2022 i programmi di mobilità in uscita hanno coinvolto n. 19 studenti (di cui n. 13 ai fini di studio e n. 6 per tirocinio), n. 9 docenti (di cui n. 6 per attività didattica e n. 3 per attività di formazione), nessuna unità di personale amministrativo (ai fini di formazione), mentre i programmi di mobilità in entrata hanno coinvolto n. 29 studenti (ai fini di studio), n. 14 docenti (di cui n. 13 per attività didattica e n. 1 ai fini di formazione), n. 2 unità di personale amministrativo ai fini di formazione.

Le attività istituzionali sono espletate presso i seguenti edifici:

- Sedi Storiche: Palazzo Fernandez (Demanio comunale con vincolo di destinazione d'uso) e Palazzo Molinelli di S. Rosalia (Demanio Statale);
- Sedi di recente istituzione: n. 5 Padiglioni presso i Cantieri Culturali alla Zisa (Contratto di concessione a titolo oneroso con il Comune di Palermo, stipulato nel 2009 e rinnovato nel 2015 per un sessennio, prorogato ex lege ai sensi dell'art. 103, comma 2, del D.L. n. 18/2020 convertito dalla Legge n. 27/2020). In atto la procedura per il rinnovo del contratto è in fase di definizione. Con atto prot. 1900 del 12/02/2020 l'Accademia ha sottoscritto un contratto di concessione di beni e servizi relativamente ad alcuni spazi nel complesso immobiliare denominato "Villa Filippina".

Situazione del Personale

La dotazione organica del personale docente e tecnico amministrativo è stata rideterminata nel corso dell'anno accademico 2021/2022 a seguito delle procedure di ampliamento dell'organico.

Al termine dell'anno accademico 2020/2021, era così costituita (Decreto Interministeriale 30/04/2018):

Personale docente

	Dotazione organica (D.I. 30.04.2018)	Posti coperti da Titolari	Posti vacanti	Totale posti
Posti di 1^ Fascia	75	65	10	75
TOTALE	75	60	15	75

All'inizio dell'anno accademico 2021/22 sono intervenute le seguenti variazioni:

- cessazioni per collocamento in quiescenza di n. 3 docenti di prima fascia;
- trasferimenti in uscita di n. 2 docenti di I fascia;
- trasferimento in entrata di n. 2 docenti di I fascia;
- conversione di n. 1 posto (Decorazione) vacante per collocamento in quiescenza del titolare in n. 1 posto di Collaboratore informatico (Area Terza del personale tecnico-amministrativo) giusta delibera del CdA n. 12 del 27/04/2021.

Nel corso dell'A.A. 2021/2022 sono altresì intervenute le seguenti variazioni:

- n. 3 assunzioni di docenti di I fascia con contratto a tempo indeterminato.

Con Decreto Direttoriale del MUR n. 605 del 08/04/2022 la dotazione organica del personale docente è stata rideterminata in n. 95 posti di docenza, con incremento di n. 21 posti, in esito alla delibera del CdA n. 39 del 22/12/2021 di ampliamento della dotazione organica adottata in conformità al budget assegnato con D.M. n. 1226 del 02/11/2021 incrementato delle economie derivanti da precedenti conversioni di organico.

Pertanto, la dotazione dei posti del personale docente per l'anno 2021/2022 risulta costituita da n. 95 docenti di I fascia.

Fra i posti di personale docente di I fascia coperti da titolare è compreso quello occupato dal prof. Umberto De Paola (Storia dello Spettacolo), incaricato della direzione dell'Istituzione, il quale si è avvalso dell'esonero dall'insegnamento. Ai sensi dell'art. 4, comma 80, della L. n. 183/2011 è stato reso indisponibile alla copertura a tempo determinato, in luogo del posto di titolarità del predetto, un posto vacante di prima fascia di Plastica ornamentale.

A conclusione dell'anno accademico 2021/2022 la situazione dei posti del personale docente è così definita:

	Dotazione organica (D.D. 08.04.2022 n. 605)	Posti coperti da Titolari	Posti vacanti	Totale posti
Posti di 1^ Fascia	95	65	30	95
TOTALE	95	65	30	95

La dotazione organica di fatto del personale docente comprende:

- n. 95 docenti (di cui 67 docenti di ruolo a tempo indeterminato), tra i quali è compreso il Direttore, docente di ruolo incaricato della direzione, n. 28 docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato (di cui n. 1 coperto da docente utilizzato in altra Accademia) e n. 1 posto vacante reso indisponibile per compensare quello del Direttore si è avvalso della facoltà dell'esonero dall'insegnamento ai sensi dell'art. 4, comma 80, della Legge 183/2011.

- n. 62 docenti a contratto per la didattica inerente i corsi di I e II livello e il corso quinquennale di "Restauro" abilitante nell'A.A. 2021/2022. Per i suddetti docenti sono stati sottoscritti con esperti esterni n. 74 contratti a titolo oneroso. Al riguardo, la relazione del Presidente sottolinea che la dotazione organica del personale docente titolare non esaurisce il fabbisogno di personale per l'insegnamento di numerose discipline che non sono comprese nei settori artistico-disciplinari di titolarità e pertanto anche per l'anno accademico 2021/2022 si è fatto ricorso ad esperti esterni. Il numero dei contratti risulta comunque ridotto rispetto al precedente anno accademico in esito alle procedure di ampliamento della dotazione organica avvenute nel corso dell'anno accademico;
- Per attività integrative alla didattica sono stati sottoscritti n. 29 contratti a titolo oneroso e n. 1 a titolo gratuito.

Si procede ad esaminare a campione n. 2 contratti:

- Contratto di prestazione occasionale per la realizzazione del progetto dal titolo "La curatela in Italia" volto a n. 25 studenti svolto nel periodo 03-06/10/2022;
- Contratto prot. n. 4248 del 02/05/2022 di prestazione d'opera professionale - contraente Sig. William Kentridge, artista di fama internazionale per la realizzazione di un workshop pratico con esperienza di progettazione e operatività da svolgere nei giorni 05-07/05/2022 per n. 3 incontri con gli studenti ed una conferenza finale aperta alla cittadinanza;

I contratti risultano correttamente stipulati e corredati delle autorizzazioni e dichiarazioni di rito.

Personale Tecnico amministrativo (situazione alla data del 31/10/2021)

	Dotazione organica (D.I. 30/04/2018)	Posti coperti da Titolari	Posti vacanti	Totale posti
Direttori Amministrativi (Area EP/2)	2	2	0	2
Direttore di ragioneria e di biblioteca (Area EP/1)	1	1	0	1
Collaboratore (Area III)	1	1	0	1
Assistenti (Area II)	9	7	2	9
Coadiutori (Area I)	17	10	7	17
TOTALE	30	21	9	30

All'inizio dell'anno accademico 2021/2022 si registrano le seguenti variazioni:

- collocamento in quiescenza di n. 1 Assistente;
- trasferimento in entrata di n. 1 Assistente
- trasferimento in entrata di n. 2 Coadiutori;
- attivazione di n. 1 posto di Collaboratore informatico, in esito alla procedura di conversione di n. 1 posto di docente vacante per collocamento a riposo del titolare.

Con Decreto Direttoriale del MUR n. 605 del 08/04/2022 la dotazione organica del personale tecnico-amministrativo è stata rideterminata in n. 43 posti, con incremento di n. 3 posti di collaboratore (di cui n. 1 Collaboratore tecnico, n. 1 Collaboratore amministrativo, n. 1 Collaboratore archivista), n. 3 posti di Assistente e n. 6 posti di Coadiutore.

Nel corso dell'anno accademico 2021/2022 sono intervenute, inoltre, le seguenti variazioni:

- n. 2 assunzioni di Assistente, area seconda, con contratto a tempo indeterminato;
- n. 1 assunzione di Coadiutore, area prima, con contratto a tempo indeterminato.

A conclusione dell'anno accademico 2021/2022 la situazione dei posti del personale tecnico - amministrativo è così definita:

	Dotazione organica (D.D. 08/04/2022 n. 605)	Posti coperti da Titolari	Posti vacanti	Totale posti
Direttori Amministrativi (Area EP/2)	2	2	0	2
Direttore di ragioneria e di biblioteca (Area EP/1)	1	1	0	1
Collaboratore (Area III)	5	1	4	5
Assistenti (Area II)	12	8	4	12
Coadiutori (Area I)	23	13	10	23
TOTALE	43	25	18	43

Il personale tecnico amministrativo in servizio copre interamente la dotazione organica prevista dal D.D. 08.04.2022:

- il personale titolare è inquadrato con contratti di lavoro a tempo indeterminato *full time* ad eccezione di n. 1 posto di Assistente temporaneamente coperto con contratto a tempo determinato a causa dell'assenza del titolare per sospensione cautelare obbligatoria.

- dei n. 18 posti vacanti n. 18 sono coperti con contratti a tempo determinato.

Le funzioni di Direttore amministrativo con incarico sono assegnate alla Dott.ssa Donata Patania, mentre il Direttore Amministrativo Dott. Angelo Gambino svolge le funzioni assegnate dal CdA con delibera n. 10 del 10.01.2019 .

Badge

Il badge è stato introdotto dall'A.A. 2011/2012 per il personale non docente e per il personale docente per la rilevazione obiettiva della presenza in servizio nell'istituzione.

I Revisori procedono all'esame del

RENDICONTO GENERALE E.F. 2022

Preliminarmente si procede all'accertamento della regolare tenuta dei libri contabili e dei registri:

1. **Inventario generale:** Con Delibera del C.d.A. n° 23 del 08/07/2022 la Dott.ssa Onella Privitera, Direttore dell'Ufficio di Ragioneria, è stata nominata consegnataria per un quinquennio. L'inventario è composto dai seguenti registri, tenuti in formato elettronico (Programma Argo: inventario e magazzino. Excel: beni durevoli e patrimonio storico) e classificati per categorie;

- **Beni mobili, arredi, macchine d'ufficio e laboratori:** Al 31/12/2022: **in entrata** l'ultima registrazione è la n. 5.501 del 31/12/2022 di € 535,58. L'ultimo buono di carico emesso è il n. 78 del 31/12/2022; **in uscita** l'ultima registrazione è la n. 4036 del 25/10/2019 di € 174,00. L'ultimo buono di scarico emesso è il n. 1 del 25.10.2019. La consistenza finale è determinata in quantità n. 4697 e in € 1.490.148,39 in valore.





- **Libri e materiale bibliografico:** L'ultima registrazione è la n. 7136 del 23/12/2022 per € 28,50 - La consistenza complessiva è determinata in valore di € 189.538,05. Il Registro in parola comprende il Fondo storico che in atto deve essere ancora valutato, il cui valore approssimativo al 31/12/2014 è stato stimato dalla "Commissione fondo storico" in euro 222.500,00. Si invita ad attivarsi, anche con l'ausilio di esperti, per individuare gli eventuali beni che possano essere inseriti tra il patrimonio storico.
 - **Registro dei Beni Durevoli:** risulta informatizzato con foglio Excel. L'ultimo bene preso in carico riporta il n. 3371 mentre il valore complessivo dei beni durevoli al 31/12/2022 di € 319.194,36. Non vengono emessi buoni di carico e scarico dei beni acquistati di valore inferiore ad € 500,00. Al riguardo si invita ad adottare l'emissione dei predetti buoni di carico e scarico anche per la gestione dei beni durevoli;
 - **Registro del Patrimonio storico:** viene tenuto in modalità cartacea e non risulta informatizzato. L'ultima registrazione riporta il n. 306 del 06/12/2022, per un valore totale di € 2.261.970,04. I dati concernenti detti beni - Mod. 88 - sono stati inseriti nel portale riservato alle Istituzioni AFAM in data 02/02/2022.
 - **Registro del materiale di facile consumo:** risulta informatizzato con procedura Argo. Evidenzia una consistenza di magazzino di € 22.553,30 al 31/12/2022. L'ultimo buono di carico emesso è il n. 47 del 19/12/2022. L'ultimo buono di scarico emesso è il n. 44 del 19/12/2022.
2. **Giornale di cassa:** è informatizzato ed è stampato fino alla pag. 254. L'ultima registrazione in uscita è la n. 1620 del 23/12/2022 relativa al mandato n. 1460 del 23/12/2022 cap. 1.1.2.4. di € 273,36 a favore di Regione Sicilia -Irap amministrazioni pubbliche per regolarizzazione versamento con F24 di Irap modelli viventi, mentre in entrata l'ultima registrazione è la n. 1623 del 31/12/2022 per il contributo accademico corsi triennio e biennio e relativa alla reversale n. 154 del 31/12/2022 di € 732,00 capitolo 1.1.1.1;
 3. **Registro partitario delle entrate c/comp.:** è informatizzato. I capitoli movimentati sono composti da n. 19 pagine stampati fino al 31/12/2022;
 4. **Registro partitario delle entrate c/residui:** è informatizzato, composto da n. 4 pagine ed è stampato fino al 31/12/2022;
 5. **Registro partitario delle uscite c/comp.:** è informatizzato, composto da n. 125 pagine ed è stampato fino al 31/12/2022;
 6. **Registro partitario delle uscite c/residui:** è informatizzato, composto da n. 61 pagine ed è interamente stampato fino al 31/12/2022;
 7. **Registro relativo al fondo di anticipazione del DUR per le minute spese:** è regolarmente tenuto ed è composto da n. 64 pagine. L'ultima registrazione è contenuta nella pagina n. 64 ed è la n. 55 del 23/12/2022 di € 500,00 per reversale n. 153 del 31/12/2022 per versamento Fondo minute spese da parte della dott.ssa Onella Privitera (cap. 3.1.1.6).
 8. **Registro dei verbali dei revisori dei conti:** risulta regolarmente istituito, è formato da n. 400 pagine. Risulta aggiornato alla pagina n. 360;
 9. **Registro dei verbali del C.D.A.:** è formato da n. 158 facciate scritte. Per l'esercizio finanziario 2022 risultano n. 11 verbali al 31.12.2022 e sono state assunte n. 44 delibere;
 10. **Registro dei contratti, supplenze brevi e saltuarie:** relativamente ai contratti di supplenza breve e saltuaria risulta impiantato un registro cartaceo composto da n. 22 fogli. Per l'esercizio finanziario 2022 non è stata conferita alcuna supplenza breve. L'ultima registrazione è la n. 16 del 02/09/2019 relativa alla supplenza breve dell'assistente amministrativo Costantino Susanna;

11. **Registro degli infortuni:** è composto da n. 5 pagine e riporta n. 15 registrazioni, vidimato dall'INAIL il 03/12/2009. L'ultima registrazione relativa all'anno 2022 riguarda la Sig.ra Maniscalco Papa Giuseppa (coadiutrice) e riporta la data del 06/04/. Il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria è abilitato alla trasmissione telematica delle denunce di infortunio all'INAIL;
12. **Registro fatture:** Il Registro è informatizzato ed è gestito con il Sistema ARGO. La stampa riporta n. 59 pagine per n.618 registrazioni. L'ultima è relativa alla fattura n. 441/PA del 19/12/2022 emessa da Strumentimusicali.net srl per € 314,80;
13. **Registro protocollo:** risulta adottato il protocollo informatico con i servizi erogati dalla ISIDATA srl, software house fornitrice del programma in questione.

I Revisori procedono, quindi, ad esaminare le risultanze della gestione dell'esercizio, con riferimento ai vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché a verificare le entrate riscosse ed i pagamenti eseguiti durante l'esercizio finanziario, in base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Presidente in merito all'andamento della gestione dell'istituzione.

Da quanto sopra risulta che:

lo schema di Rendiconto generale, predisposto dal Direttore Amministrativo, è stato redatto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità approvato con D.D. n. 490 del 29/11/2005.

Il documento risulta quindi costituito da:

- 1) **la relazione sulla gestione predisposta dal Presidente** con la quale vengono evidenziati il livello di realizzazione e i risultati conseguiti nell'anno in questione in relazione agli obiettivi deliberati dal Consiglio di Amministrazione, nonché i dati relativi al personale dipendente.
- 2) **il conto di bilancio**, che evidenzia le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite, si articola in due parti:
 - a) **Il rendiconto finanziario decisionale** (All. 5)
 - b) **Il rendiconto finanziario gestionale** (All. 6)
 - c) **la situazione amministrativa** (All. 7) riferita alla consistenza di cassa iniziale, incassi, spese, residui attivi e passivi ed il risultato finale di amministrazione;
- 3) **lo stato patrimoniale** (All. 8)

Preliminarmente si evidenzia che:

Il progetto di Bilancio di Previsione per l'anno 2022 è stato predisposto in data 01/02/2022 ed inviato ai Revisori per il prescritto parere il 03/02/2022. Il parere favorevole dei Revisori è stato espresso in data 25/02/2022. Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2022 con Delibera n. 8 del 04/03/2022.

- Le poste iniziali del rendiconto risultano corrispondenti a quelle iscritte nel bilancio preventivo dell'anno in questione, approvato dal CdA con Delibera n. 8 del 04/03/2022;
- All' 1/1/2022 l'Avanzo di Amministrazione ammontava ad € 2.634.937,06 così suddiviso:

- € 589.084,00 parte vincolata (22,36 %)
- € 2.045.853,06 parte non vincolata (77,64 %)

Poiché il predetto avanzo di amministrazione era stato determinato all'inizio dell'esercizio 2022 l'Accademia non ha proceduto alla rideterminazione.

Le previsioni iniziali e quelle definitive delle entrate, pari rispettivamente a € 3.391.798,17 ed a € 4.183.706,44, pareggiano con le rispettive uscite; tale bilanciamento viene ottenuto utilizzando, nell'ammontare delle entrate, l'avanzo di amministrazione per € 2.634.937,06 così distinto:

- € 589.084,00 parte vincolata (17,37 %)
- € 2.045.853,06 parte non vincolata (60,32 %)

Le variazioni di bilancio deliberate dal Consiglio di Amministrazione sono contenute nei seguenti verbali/delibere:

- Variazione n. 1 del 20/04/2022 disposta dal Direttore;
- Variazione n. 2 del 11/07/2022 disposta dal Direttore Amministrativo;
- Variazione n. 3 del 02/08/2022 disposta dal Direttore;
- Variazione n. 4 del 05/09/2022 disposta dal Direttore Amministrativo;
- Variazione n. 5 del 08/11/2022 disposta dal Direttore Amministrativo;
- Variazione n. 6 approvata dal CdA con verbale n. 11 del 22/12/2022 – delibera n. 39;
- Variazione n. 7 approvata dal CdA con verbale n. 11 del 22/12/2022 – delibera n. 40;
- Variazione n. 8 (ora per allora) approvata dal CdA con verbale n. 1 del 14/02/2023 – delibera n. 1.

Con determine del Direttore del 20/04/2022 e del 02/08/2022 sono stati disposti storni tra capitoli appartenenti a UPB della medesima categoria.

Con determine del Direttore Amministrativo del 11/07/2022 (lettera A), del 05/09/2022 (lettera B) e del 08/11/2022 (lettera C) sono stati effettuati prelevamenti dal Fondo di riserva (Variazioni n. 2, 4 e 5).

L'esame del rendiconto finanziario decisionale (ALL. 5) evidenzia la seguente situazione:

Entrate accertate

	Residui	Competenza (accertamenti)	Cassa (riscossioni)
Correnti	174.755,00	737.293,58	876.979,58
in conto capitale	25.098,00	512.973,80	531.294,80
partite di giro	0,00	218.900,00	218.900,00
Totale	199.853,00	1.469.167,38	1.627.174,38



Uscite impegnate

	Residui	Competenza (impegni)	Cassa (pagamenti)
Correnti	553.010,95	1.201.751,59	1.237.990,81
in conto capitale	44.242,98	140.411,74	212.628,62
partite di giro	0,00	218.532,71	218.532,71
Totale	597.253,93	1.560.696,04	1.669.152,14

L'esame del rendiconto finanziario gestionale (ALL. 6) evidenzia la seguente situazione:

- entrate - gestione di competenza - la previsione definitiva risulta ammontare ad € **4.183.706,44** con una differenza di € **2.714.539,06** rispetto alle entrate di competenza accertate pari a € **1.469.167,38**;
- uscite - gestione di competenza - la previsione definitiva risulta ammontare ad € **4.183.706,44** con una differenza di € **2.623.010,40** rispetto alle uscite di competenza impegnate pari a € **1.560.696,04**. Pertanto, la gestione dell'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € 91.528,66, come si evince dal seguente prospetto:

Risultato della gestione di competenza

Entrate	1.469.167,38	
Uscite	1.560.696,04	
Disavanzo di competenza (dell'esercizio)		91.528,66

L'esame della situazione amministrativa (All. 7) evidenzia le seguenti risultanze:

Fondo di cassa all'1/1/2022		2.982.787,09
riscossioni in conto competenza	1.416.769,38	
riscossioni in conto residui	210.405,00	
totale riscossioni		1.627.174,38
Totale		4.609.961,47
pagamenti in conto competenza	1.212.526,10	
pagamenti in conto residui	456.626,04	
totale pagamenti		1.669.152,14
Fondo di cassa al 31/12/2022		2.940.809,33
residui attivi	199.853,00	
residui passivi	597.253,93	
Differenza		397.400,93
Avanzo di amministrazione (complessivo al 31/12/2022)		2.543.408,40



L'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 di € 2.543.408,40 è costituito da € 636.835,83 con vincolo di destinazione e da € 1.906.572,57 senza vincolo di destinazione.

Il fondo di cassa al 31/12/2022 di € 2.940.809,33 concorda con le risultanze contabili del rendiconto di gestione dell'istituto tesoriere Unicredit.

Situazione dei Residui

La gestione dei residui presenta le seguenti risultanze:

RESIDUI ATTIVI

RESIDUI DEGLI ANNI PRECEDENTI AL 2022	RESIDUI TOTALI ALL'01/01/2022	357.860,00	
	RISCOSSI AL 31/12/2022	210.405,00	
	RADIATI NEL CORSO DELL'ANNO 2022	0,00	
	CANCELLATI NEL CORSO DELL'ANNO 2022	0,00	
	RIMASTI DA RISCOUTERE AL 31/12/2022		147.455,00
RESIDUI DELL'ESERCIZIO 2022	SOMME ACCERTATE AL 31/12/2022	1.469.167,38	
	SOMME RISCOSE AL 31/12/2022	1.416.769,38	
	RIMASTI DA RISCOUTERE AL 31/12/2022		52.398,00
<u>RESIDUI DA RISCOUTERE AL 31/12/2022</u>			<u>199.853,00</u>

I residui attivi da riscuotere sono costituiti prevalentemente da finanziamenti Erasmus e Indire afferenti agli E. F. 2018, 2019, 2020, 2021.

RESIDUI PASSIVI

RESIDUI DEGLI ANNI PRECEDENTI AL 2022	RESIDUI TOTALI ALL'01/01/2022	705.710,03	
	PAGATI AL 31/12/2022	456.626,04	
	RADIATI NEL CORSO DELL'ANNO 2022	0,00	
	CANCELLATI NEL CORSO DELL'ANNO 2022	€ 0,00	
	RIMASTI DA PAGARE AL 31/12/2022		249.083,99
RESIDUI DELL'ESERCIZIO 2022	SOMME IMPEGNATE AL 31/12/2022	1.560.696,04	
	SOMME PAGATE AL 31/12/2022	1.212.526,10	
	RIMASTI DA PAGARE AL 31/12/2022		348.169,94
<u>RESIDUI DA PAGARE AL 31/12/2022</u>			<u>597.253,93</u>



I residui passivi da pagare degli anni precedenti al 2022 sono costituiti da impegni e fatture afferenti prevalentemente agli E.F. 2018, 2019, 2020 e 2021. **Risultano consistenti, altresì, gli impegni e le fatture afferenti all'esercizio 2022.**

Si invita a verificare costantemente le ragioni del mantenimento delle obbligazioni assunte e, nell'eventualità, procedere alla radiazione.

I dati riportati concordano con le scritture contabili dell'Accademia e, in particolare, con il giornale di cassa e l'estratto conto fornito al 31/12/2022 dall'Istituto Tesoriere Unicredit Banca.

L'estratto BancoPosta del conto corrente postale n. 20002903 al 31/12/2022 riporta un saldo attivo di € 99.656,09 che è stato contabilizzato nelle scritture dell'Accademia in data 05/05/2023 e corrisponde alle risultanze del registro dei bollettini postali al 31/12/2022 tenuto in formato Excel;

- Le entrate e le uscite delle partite di giro non concordano. Il loro ammontare è pari ad € 218.900,00 per le entrate e ad € 218.532,71 per le uscite. La differenza è costituita da imposta di bollo e tassa regionale riscossa e non versata nelle more della quantificazione definitiva al 31/12/2022;
- I mandati emessi risultano essere n. 1460 per un totale di € 1.669.152,14 di cui n. 400 in conto residui per € 456.626,04 e n. 1060 in conto competenza per € 1.217.881,93.
- Le reversali risultano essere n. 154 per un totale di € 1.627.174,38 di cui n. 5 in conto residui per € 210.405,00 e n. 149 in conto competenza per € 1.416.769,38.

La Situazione Patrimoniale

L'esame dello stato patrimoniale (ALL. 8) evidenzia le seguenti risultanze:

STATO PATRIMONIALE					
ATTIVITA'		Situazione al 01/01/2022	Variazione +	Variazione -	Situazione al 31/12/2022
A - IMMOBILIZZAZIONI	A1 - Immateriali	0,00			0,00
	A2 - Materiali	1.675.759,51	14%		1.902.186,44
	A3 - Finanziarie	0,00			0,00
	TOTALE A	1.675.759,51	14%		1.902.186,44
B - ATTIVO CIRCOLANTE	B1 - Rimanenze	234.482,15	46%		341.747,66
	B2 - Residui Attivi	357.860,00		44%	199.853,00
	B3 - Disponibilità Liquide (depositi bancari e postali)	2.982.787,09	2%		3.040.465,42
	TOTALE B	3.575.129,24	48%	44%	3.582.066,08



C - RATEI E RISCOINTI	TOTALE C	0,00		0,00
TOTALE ATTIVO 1 (A+B+C)		5.250.888,75	4%	5.484.252,52
<u>PASSIVITA'</u>				
TOTALE PASSIVO 2		705.710,03	15%	597.253,93
PATRIMONIO NETTO 3 (1-2)		4.545.178,72	8%	4.886.998,59

In relazione alla consistenza patrimoniale si rileva una variazione in aumento pari allo 14% derivante dalla differenza fra il valore delle immobilizzazioni risultante al 31/12/2022 (€ 1.902.186,44) ed il valore delle stesse, risultante dallo stato patrimoniale dell'esercizio finanziario 2021 (€ 1.675.759,51).

Le disponibilità liquide sul conto corrente bancario e sul conto corrente postale sono aumentate del 2%.

I crediti sono costituiti prevalentemente dai residui attivi relativi ad assegnazioni Erasmus di INDIRE

Nell'esercizio 2022 si è determinato un incremento del patrimonio netto pari al 8,00% rispetto all'esercizio precedente.

Verifiche della documentazione

I Revisori procedono all'esame della documentazione di incasso e pagamento di seguito indicata:

- Reversale

- n. 91 (UPB 1.1.1.1) del 27.09.2022 di € 120,00 relativa a contributi studenti versati tramite PagoPA;
- n. 140 (UPB 1.1.1.1) del 07.12.2022 di € 1.328,00 relativa a contributi studenti versati tramite PagoPA;

- Mandati

- n. 405 (UPB 1.1.2.4) del 12.04.2022 in C/C di € 61,20 IRAP a favore della Regione Siciliana su compensi alla modella vivente DI FONZO Giada relativa al contratto prot. 2261 del 09.03.2022;
- n. 568 (UPB 1.2.1.6) del 13.06.2022 di € 100,98 a favore del docente Giacomo Rizzo relativo al rimborso spese per contratto di mobilità Erasmus prot. n. 3567 del 12.04.2022.

Indice di tempestività dei pagamenti

La rilevazione dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 era pari a -11,43 mentre per l'anno 2022 è la seguente:

- per il 1° trimestre 2022 è pari a 0,50;
- per il 2° trimestre 2022 è pari a -1,79;
- per il 3° trimestre 2022 è pari a -1,93;



- per il 4° trimestre 2022 è pari a -21,88;
- per l'anno 2022 è pari a -6,26;

L'andamento pressoché costante dell'indice negativo denota il mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture rispetto alla data di scadenza.

Dichiarazioni del sostituto di imposta (CU 2022 redditi 2021 - IRAP - Mod. 770/2022 - Dichiarazione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale)

L'Accademia ha provveduto entro i termini all'invio telematico delle CU in data 15/03/2022 (Prot. n. 22031516261035866 e successiva integrativa del 20/05/2022 Prot. n. 22052019071151546), della Dichiarazione IRAP in data 29/11/2022 (Prot. n. 22112918104038432), della Dichiarazione Mod. 770 in data 28/10/2022 (Prot. n. 22102817440521807), della Dichiarazione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale in data 16/01/2023 (Prot. N. 230116170831191650000001).

L'Istituzione è titolare della partita IVA n. 06713680822 attiva dal 04/07/2018. Nell'anno 2022 l'Accademia non ha svolto attività rilevanti ai fini IVA.

**Non risultano istituite le scritture obbligatorie previste dal DPR 26/10/1972 n. 633 e s.m.i..
Si invita l'Accademia a valutare l'opportunità di mantenere in essere la Partita IVA.**

Trasmissione telematica dei dati di bilancio (art. 15 Legge 31.12.2009, n. 196)

L'Istituzione ha provveduto all'invio telematico sul Portale "Bilancio Enti" dei dati relativi al bilancio di previsione 2022 ed alle variazioni di bilancio 2022.

Risulta regolarmente trasmesso il Rendiconto Generale 2021.

Sito Internet - Sezione "Amministrazione Trasparente"

Dall'esame della Sezione "Amministrazione Trasparente" si è rilevato che **non tutte le sottosezioni sono adeguatamente alimentate dei dati previsti dal D. Lgs. n. 33/2013.**

Si raccomanda l'aggiornamento costante del sito istituzionale e della sezione "Amministrazione Trasparente" nonché l'inserimento dei dati mancanti anche ai fini delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 97/2016 in materia di accesso civico.

Comunicazione dello stock dei debiti scaduti e non pagati al 31/12/2022 (Legge 145/2018)

L'Istituzione ha provveduto in data 13/04/2023 all'inserimento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) - Area RGS - dei dati relativi allo stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio 2022 di cui all'art. 1, comma 867, della Legge 145/2018.

È in corso l'aggiornamento del debito scaduto e non pagato presente nella PCC.

Osservazioni

Sulla scorta dell'esame degli atti i Revisori esprimono le seguenti osservazioni e raccomandazioni:

- in ordine alla Concessione stipulata con il Comune di Palermo a titolo oneroso (Canone annuo di € 91.409,00), in corso di rinnovo, relativa all'utilizzo dei padiglioni ai "Cantieri culturali alla Zisa", ai costi di manutenzione ordinaria, nonché ai lavori di adeguamento alle normative vigenti ed alle migliorie, **si invita l'Istituzione ad intraprendere ogni utile iniziativa volta a rinegoziare le condizioni della predetta Concessione al fine di contenere**



il dispendio delle risorse finanziarie da destinare principalmente al perseguimento della mission istituzionale.

- **Si richiamano le osservazioni sopra emarginate in ordine all'aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet e dell'allineamento dei dati della PCC.**

Conclusioni

Per quanto sopra esposto, considerato che la documentazione contabile esaminata non ha dato luogo ad osservazioni rilevanti e preso atto della dichiarazione concernente l'inesistenza di gestioni fuori bilancio, allegata alla predetta documentazione, i sottoscritti Revisori, con le osservazioni e raccomandazioni sopra richiamate, esprimono parere favorevole all'approvazione del Rendiconto Generale dell'anno 2022 dell'Accademia di Belle Arti di Palermo.

I documenti del Rendiconto Generale 2022, a seguito dell'approvazione del Consiglio di Amministrazione, dovranno essere inviati al Ministero dell'Università e della Ricerca e al Ministero dell'Economia e delle Finanze a cura dell'Istituzione, attendendo anche all'obbligo di trasmissione telematica secondo le modalità indicate nella circolare MEF del 19 dicembre 2007 n. 36.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17.30 del 18/05/2023, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Il Revisore MEF

Il Revisore MUR

