Verbale della seduta del Consiglio Accademico

n. 10 del 11/10/2023

Il giorno undici ottobre 2023, alle ore 10,00, ha inizio presso la sala del consiglio di Palazzo Fernandez, giusta convocazione prot. 8943 del 06/10/2023, la riunione per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Direttore
3. Programmazione a.a. 2023-24
4. Progetto OrientArt a.a. 2023-24
5. Attivazione corsi a.a. 2023-24
6. Accordi decreto ministeriale n. 180/23
7. Proposta regolamento missioni
8. Riduzione obbligo di frequenza studenti disabili
9. Progetto Erasmus: nuovi accordi
10. Varie ed eventuali

Sono presenti il Direttore, prof. Umberto De Paola, e i proff. Marco Battaglia, Alessandro Bazan, Marcello Buffa, Giovanna Di Piazza, Fausto Gristina, Luca Orazio Pulvirenti, Emilia Valenza, e le studentesse Rachele Di Bella e Monica Riccobene autorizzate, per motivi di salute, al collegamento a distanza.
Assente il prof. Franzella.
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig. Marisa Cirrotta, Assistente, giusta nota, prot. 9162 del 11/10/2023, a firma del Direttore amministrativo, dott.ssa Donata Patania.
Il Direttore, avendo verificato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Il Consiglio approva il verbale n. 9 del 12/09/2023

2. Comunicazione del Direttore

Il Direttore:
- informa che alle ore 11,00 interverrà alla seduta il prof. Sanna per relazionare sul lavoro svolto dalla commissione spazi.
- rivolge un ringraziamento sentito ai ragazzi che hanno contribuito alla realizzazione di Fest'Art attraverso un lavoro di condivisione sia con i docenti che con gli studenti.
- informa che è stato pubblicato l'orario delle lezioni del primo semestre dell'anno accademico 2023-24, passaggio nodale di ogni anno, con l'augurio di un buon avvio a tutti i docenti e gli studenti.

- informa che domani partirà per Roma per partecipare alla giunta e poi alla conferenza dei Direttori organizzata nei giorni 12-13 ottobre 2023; fra gli argomenti da trattare il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/08/2023 concernente la definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
- informa di avere invitato il regista Marco Bellocchio a tenere una lectio magistralis di inaugurazione dell'anno accademico 2023-24 e del 240° anniversario della nascita dell'Accademia dell'Uomo Ignudo, la penultima settimana di dicembre.
- che è pervenuta una proposta di partecipazione in partenariato al progetto *Le capitali italiane del teatro* bando PNRR per l'internazionalizzazione delle istituzioni AFAM da parte dell'Accademia Nazionale d'Arte Drammatica Silvio D'Amico. Il Consiglio accoglie favorevolmente la proposta di adesione.
- che è pervenuta da parte di Paola Guccione l'invito rivolto ai nostri studenti per la realizzazione di lavori su una tematica pittorica sviluppata dal padre pittore Piero Guccione nel corso della propria produzione artistica; le opere fisiche più meritevoli verranno esposte in formato digitale presso la Galleria virtuale Piero Guccione in una mostra collettiva da inaugurare al termine dell'anno accademico. Il Consiglio accoglie favorevolmente la proposta.
- della proposta di partnership per il laboratorio di creazione *Pratiche di convivenza e trasformazione* che fa parte delle azioni innestate nell'opera *Cedere, immediatamente* patrocinio ERSU e coproduzione Museo d'arte contemporanea Riso*;* progetto sul tema della cura e convivenza ideato da Federica Cuccia, performer, drammaturga e autrice dell'opera. Il Consiglio accoglie favorevolmente la realizzazione del progetto che non avrà costi per la nostra istituzione.

3. Programmazione a.a. 2023-24

- Il Consiglio rinvia, nelle more di una visione complessiva dell'organico, le attribuzioni didattiche della prof.ssa Barreca, docente titolare presso l'Accademia di Belle Arti di Catania, a completamento del monte orario presso la nostra Istituzione nel secondo semestre dell'anno accademico 2023-2024.
- Il Consiglio delibera le attribuzioni didattiche del prof. Donato Canosa fino al 31/10/2023 e del prof. Fabrizio Profeta con l'avvio del nuovo anno accademico come segue:

Cinematografia *(9T Nuove tecnologie dell'arte-Animazione digitale, Nuove tecnologie dell'arte-Cinema e video)*

Digital video *(8 T Scenografia, Fotografia)*

Direzione della fotografia *(5T Fotografia, 4T Audio/video e multimedia)*

- In merito alla richiesta del candidato Fabio Dell'Aversana primo in graduatoria per l'insegnamento di Legislazione per lo spettacolo/Diritto, legislazione ed economia dello spettacolo, il Consiglio ribadisce che le lezioni si svolgeranno esclusivamente in presenza.
- In merito alla richiesta presentata dalla prof.ssa Loredana Dioguardi di conferma delle attribuzioni didattiche di Tecniche dell'incisione-grafica d'arte, Litografia, Serigrafia, vista la comunicazione del medico competente ad evitare qualsiasi attività di MMC che possa danneggiare lo stato di salute della docente, il Consiglio, considerando l'eventuale supporto di un aiuto tecnico di laboratorio un aggravio di spesa per l'istituzione, dopo ampia discussione, a maggiore tutela, invita tutto il corso di grafica d'arte a prevedere attribuzioni tenendo conto delle problematiche di salute dei docenti di indirizzo e nel caso specifico ribadisce fondamentale, come già indicato, che la prof.ssa Dioguardi si astenga dal sollevamento di pesi e invita il corso a proporre ulteriori modalità di espletamento della materia o eventuali modifiche delle attribuzioni complessive che tengano conto di un'equa distribuzione e del principio di salvaguardia economica dell'istituzione.
- Considerato il decreto di annullamento del bando per la formazione di graduatorie di Istituto D.D. n. 102/b prot. 6425 del 25/07/2023 e considerata la scadenza dei termini del nuovo bando D.D. n. 110/b prot. 7996 del 20/09/2023, in particolare per la nomina della commissione giudicatrice per l'insegnamento di Storia dello spettacolo, il Direttore, non potendo farne parte, comunica al Consiglio i nominativi dei professori che faranno parte della commissione: le professoresse Liliana Iadeluca (presidente), Maia Mancuso.
-Il Consiglio delibera che, perché gli studenti possano avvalersi della riduzione dell'obbligo di frequenza, dovranno essere in possesso di un contratto di lavoro subordinato di almeno 18 ore settimanali per un periodo che copra almeno tutto il primo semestre.
- Vista la segnalazione di Fabrizio Freni, aspirante studente del corso di secondo livello in Scenografia, che chiede venga accolta la propria iscrizione, il Consiglio, ai sensi del manifesto degli studi, art. 12, e del Regolamento didattico, art. 21, conferma che possono iscriversi ai corsi di secondo livello con procedura diretta gli studenti che provengono dallo stesso corso di primo livello conseguito in tutte le Istituzioni italiane che rilascino il medesimo titolo avente valore legale, tranne quelli specificatamente indicati per i quali è prevista la provenienza dal medesimo corso dell'Accademia di Belle Arti di Palermo.
- Il Consiglio delibera che siano i coordinatori dei Dipartimenti ad individuare tramite atto di interpello interno e con successiva valutazione di giunta un docente per ciascun dipartimento quale componente dell'Ufficio di Orientamento, un docente per ciascun dipartimento quale componente dell'Ufficio dei corsi abilitanti ed un docente referente per le disabilità.
Alle ore 11,30 interviene alla seduta il prof. Sanna, per relazionare sul percorso della commissione spazi svolto fino ad oggi e dal quale, informa il direttore, sarà sollevato per consentirgli di svolgere al meglio il compito di redazione della perizia (valutazione tecnico-

estimativa) sul complesso edilizio denominato "Istituto Sacro Cuore - Palermo" finalizzata ad ottenere l'attestazione di congruità da parte dell'Agenzia del Demanio.
Il prof. Sanna relaziona sulle prospettive di sviluppo del nostro bene comune attenzionato negli ultimi mesi, in collaborazione con l'assistente Jole Capone, e che ha richiesto diverso tempo per mettere a punto una prassi in primis per una mancanza di collaborazione di alcuni corsi, collaborazione che invece favorirebbe la risoluzione dei problemi. Mette a fuoco gli obiettivi portati avanti: si sta completando la manutenzione degli spazi ai Cantieri Culturali alla Zisa, attivati gli spazi per la zona ristoro, lo smaltimento di molti rifiuti a palazzo S. Rosalia, si sta portando a termine la manutenzione degli spazi del secondo e terzo piano di Palazzo S.Rosalia. Il problema più grande è far comprendere ai docenti che non sono i soli a gravitare in aula e ritiene necessario un ruolo di mediazione (che siano i coordinatori di corso o dipartimento) e che comunque in generale le responsabilità debbano essere condivise.
Il prof. Pulvirenti, componente commissione spazi, informa che è stato generato un coefficiente che identifica lo spazio che ogni studente ha a disposizione ed è risultato che il coefficiente più alto (coefficiente alto corrisponde ad un maggiore spazio) è attribuito agli studenti di Restauro, invece quello più basso (coefficiente basso corrisponde ad un minore spazio) agli studenti del corso di Fumetto e illustrazione. Corso medio per es. Decorazione. Ci sono corsi come Audio/video e multimedia, Design grafico, Pittura che hanno un coefficiente basso e in più condividono gli stessi spazi con altri corsi. Altro corso che soffre tremendamente subito dopo quello di Fumetto e illustrazione è il corso di Progettazione della moda.
Le studentesse chiedono di potere inserire nella prossima seduta un punto all'ordine del giorno per la trattazione di argomenti di interesse della Consulta.

La prof. Giovanna Di Piazza illustra la situazione delicata creatasi in merito alla richiesta inoltrata dal prof. Benenati ad un contatto non indicato nella circolare emanata dal Direttore e che ha creato un malinteso nell'attribuzione di *Layout e tecniche di visualizzazione* per il Dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte. Il Direttore, considerato che la richiesta dell'attribuzione aggiuntiva della materia Layout e tecniche di visualizzazione coinvolge trasversalmente più dipartimenti informa che chiederà una riunione per rivedere le assegnazioni.

4. Progetto OrientArt a.a. 2023-24

In merito al punto in oggetto, il Consiglio concorda sulla necessità di un ufficio che coordini le attività e che rappresenti i dipartimenti. Saranno incaricati i dipartimenti per la designazione dei referenti ai quali fare riferimento e che dovranno essere individuati in base alle competenze e anche tenendo conto di una rotazione degli incarichi. Il direttore ringrazia il prof. Sanna sia per il lavoro di coordinamento svolto nell'anno accademico in chiusura per il progetto OrientArt e sia

per avere condotto con grande impegno le attività legate alla commissione spazi e propone che venga nominato quale coordinatore dell'ufficio di orientamento. Il Consiglio approva.
Il direttore informa che la stessa prassi sarà adottata per la costituzione dell'Ufficio corsi abilitanti; saranno coinvolti sempre i coordinatori dei dipartimenti per individuare ognuno un docente. L'ufficio si occuperà entro breve del riconoscimento dei 24 cfa pregressi. Per la parte amministrativa è stata individuata l'assistente Valentina Lo Bello.
A questo punto il prof. Sanna lascia la seduta.

Il Direttore informa che:
- dal 1° novembre 2023 prenderà servizio la nuova bibliotecaria e che è stata chiesta all'Accademia di Belle Arti di Catania la graduatoria per il profilo di collaboratore dell'area giuridica.
- il Consiglio di amministrazione, considerato l'esito negativo di n. 2 distinti bandi per il profilo di collaboratore dell'area informatica, sta valutando di convertire il posto di collaboratore in Assistente informatico.
- il Direttore informa inoltre che il Consiglio di amministrazione ha ricevuto una richiesta di chiarimenti del dott. A. Gambino sulle sue funzioni, e che lo stesso ha ritenuto fosse compito del direttore amministrativo con incarico, dott.ssa Donata Patania, procedere con le indicazioni relative.
-Il Direttore informa che fino alla data del 31/10/2023 i referenti amministrativi per i progetti culturali saranno l'assistente Susanna Costantino e la dott.ssa Donata Patania. Successivamente sarà incaricato/a l'assistente amm.vo/a che darà disponibilità allo specifico atto di interpello.

5. Attivazione corsi a.a. 2023-24
Il Direttore illustra l'elenco degli iscritti fornito dalla segreteria, aggiornato alla data odierna, che vede i corsi di Arte sacra contemporanea (I e II livello) e Decorazione (I e II livello) in sofferenza non raggiungendo il numero necessario per l'attivazione e informa il Consiglio della lettera a firma della prof.ssa Arianna Oddo, coordinatrice del corso di Decorazione.
Il Consiglio valutata la richiesta della prof.ssa Oddo, dopo ampia discussione, conferma la delibera dell'anno accademico 2022-2023 che stabilisce la soglia minima di iscritti in n. 5 studenti per l'attivazione di tutti i corsi di primo e secondo livello e delibera per i professori di decorazione un'urgente revisione delle attribuzioni didattiche.

6. Accordi decreto ministeriale n. 180/23
Il Direttore informa il Consiglio della stipula della convenzione per il reclutamento congiunto di docenti AFAM a tempo indeterminato per il settore ABTEC42 - Sistemi interattivi, per l'anno

accademico 2023-2024, trasmessa per la firma da parte dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro. Il Consiglio approva a ratifica.
Il Direttore informa il Consiglio della della stipula della convenzione per il reclutamento congiunto di docenti AFAM a tempo indeterminato per il settore ABPR31 - Fotografia, per l'anno accademico 2023-2024, trasmessa per la firma da parte dell'Accademia di Belle Arti di Catanzaro. Il Consiglio approva a ratifica.

7. Proposta regolamento missioni

Il Consiglio, per ulteriore approfondimento, rinvia la trattazione del punto in oggetto.

8. Riduzione obbligo di frequenza studenti disabili

Il Consiglio autorizza la riduzione dell'obbligo di frequenza al 50% di presenze su specifica richiesta dello studente disabile da verificare di concerto con la prof.ssa Serena Giordano, delegata per l'inclusione e il diritto allo studio degli studenti con disabilità e/o DSA.

9. Progetto Erasmus: nuovi accordi

Il Consiglio approva la proposta del prof. Pulvirenti per la stipula di nuovi accordi interistituzionali con:
- Japan University of Science and Tecnology (E-IUST), Alexandria, Egypt
- RK University, Rajkot - Gujarat - India

10. Varie ed eventuali

Il prof. Battaglia, alla luce dei test di ingresso realizzati e gestiti per la prima volta con risorse interne, evidenzia il carico di lavoro impegnativo oltre che di responsabilità e chiede che il contributo di ammissione possa essere utilizzato in servizi e decoro degli spazi per il Dipartimento di Progettazione e arti applicate. La studentessa Riccobene propone di utilizzare i soldi per depurazione acqua e acquisto borracce.
Il Consiglio accademico, su proposta del direttore, formula un atto di indirizzo al CdA che veda queste risorse destinabili a servizi comuni rivolti alla comunità, ed in particolare al servizio di counselling psicologico e di distribuzione di acqua potabile depurata per tutti.

La prof. Di Piazza porta in Consiglio la proposta della prof.ssa Antonella Conte di eliminare la divisione per lettera degli studenti del corso di Scenografia con il prof. Lo Iacono perché si è resa conto che la distribuzione degli studenti non è equa. Il Consiglio delibera l’alternanza della suddivisione per lettera dei professori titolari della disciplina.
Il prof. Pulvirenti chiede che venga ripristinato il pagamento della tassa di partecipazione ai bandi per la selezione e formazione di graduatorie destinate all'insegnamento. Il Direttore

ricorda la nota ministeriale che chiedeva la non imposizione ma proverà a verificare la fattibilità della richiesta del prof. Pulvirenti.

La studentessa Rachele Di Bella illustra che l'evento Festart è stato un bel momento di incontro con le diverse componenti accademiche oltre che un modo per fare conoscere l'Accademia all'esterno e chiede che le comunicazioni degli eventi siano rese fruibili a tutti attraverso un calendario. Il Direttore informa che sarà istituito un ufficio comunicazione con studenti collaboratori part time. Il calendario degli eventi con le date presunte potrà essere realizzato dai professori Valenza e Franzella e condiviso in Consiglio.
Il Direttore chiede inoltre che la Consulta designi un rappresentante all'interno del COTD.
In merito all'argomento *segreteria didattica* le studentesse segnalano di avere fatto talune volte da tramite fra gli studenti e l'ufficio di segreteria lamentando il ridotto orario di ricevimento dedicato all'utenza. Il Direttore comunica che chiederà un ampliamento dell'orario di ricevimento in presenza.
Il Direttore informa inoltre che lo sportello di ascolto psicologico ha un importante ruolo nella nostra Istituzione ma anche un serio carico oneroso. Sarebbe importante prevedere una programmazione del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione per una conferma del servizio. Il Direttore chiede di fissare un incontro con la dott.ssa Fici, responsabile per l'anno accademico 2022-2023 dello sportello di ascolto psicologico.
In merito alla richiesta delle studentesse dell'esistenza di un Ufficio studenti stranieri il Direttore informa che non è previsto normativamente nella nostra istituzione ma il corso di lingua italiana per studenti Erasmus potrà accogliere anche studenti stranieri iscritti e si demanda all'ufficio Erasmus l'eventuale gestione di questioni legate all'iscrizione di studenti stranieri; il prof. Pulvirenti concorda.
La studentessa Monica Riccobene chiede che il calendario degli esami di tesi possa essere pubblicato con più largo anticipo, anche a inizio anno come avviene per il calendario degli esami di profitto annuale. Il consiglio delibera che la pubblicazione legata indissolubilmente alla trasmissione da parte della segreteria degli elenchi dei tesisti sarà articolata con la suddivisione giornaliera per Dipartimenti ed eventualmente dei Corsi in termini di programmazione generale.

Il Direttore dichiara conclusa la seduta alle ore 16,00.

*F.to** Il Segretario verbalizzante
sig. Marisa Cirrotta
*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)

*F.to** Il Direttore
prof. Umberto De Paola
*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)