**Informativa sul trattamento dei dati personal ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativa allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile**

L'Accademia di Belle Arti di Palermo, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Accademia delle Belle Arti di Palermo, sede legale presso Palazzo Fernandez, via Papireto 20, Palermo (C.F. 80028180828), rappresentata dalla Presidente pro tempore.

E-mail: ufficio.protocollo@abapa.education PEC: accademiadipalermo@pec.it

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile alla e-mail: dpo@abapa.education.

**3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali del/della dipendente sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione amministrativa, organizzativa e operativa del rapporto di lavoro;
b) attivazione, gestione, modifica, sospensione o cessazione del lavoro agile;
c) assegnazione delle attività, pianificazione del lavoro, coordinamento con i responsabili, verifica dell'avanzamento delle attività e rendicontazione dei risultati;
d) gestione degli accessi ai sistemi informatici, sicurezza delle reti, tutela del patrimonio digitale e prevenzione di accessi non autorizzati o eventi di sicurezza;
e) adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, contratti collettivi e disposizioni interne applicabili al rapporto di lavoro pubblico;
f) gestione di eventuali incidenti di sicurezza, violazioni di dati personali, contestazioni, procedimenti disciplinari o contenziosi nei casi previsti dalla legge.

**4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento è lecito in quanto necessario: a) per adempiere obblighi legali cui è soggetto il Titolare; b) per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Accademia; c) per la gestione del rapporto di lavoro, nei limiti consentiti dalla disciplina applicabile; d) per garantire la sicurezza dei sistemi e delle informazioni, nel rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e minimizzazione. Il trattamento non si fonda sul consenso del/della dipendente.

**5. CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

Possono essere trattati dati identificativi e di contatto, dati relativi al rapporto di lavoro, dati relativi alle attività assegnate e rendicontate, dati tecnici strettamente necessari all'accesso e all'uso dei sistemi informatici dell'Accademia, nonché eventuali ulteriori dati il cui trattamento sia necessario per specifici obblighi di legge o per la gestione di eventi di sicurezza. Non è effettuato alcun trattamento eccedente o non pertinente rispetto alle finalità sopra indicate.

**6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, secondo logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei dati e dei sistemi.

**7. CONTROLLI E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI**

L'Accademia può trattare dati tecnici relativi all'uso dei sistemi informatici, delle reti e degli strumenti digitali esclusivamente per finalità di sicurezza, continuità operativa, assistenza tecnica, corretta organizzazione del lavoro e tutela del patrimonio informativo, nel rispetto della normativa vigente. Non sono ammessi controlli occulti, geolocalizzazione continuativa del/della dipendente in lavoro agile, né trattamenti sproporzionati o eccedenti rispetto alle finalità perseguite. Eventuali log tecnici sono trattati per il tempo strettamente necessario e secondo regole interne previamente comunicate.

**8. NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati necessari alla gestione del rapporto di lavoro e del lavoro agile è obbligatorio nei limiti in cui esso sia richiesto da norme di legge, regolamento, contratto o da esigenze organizzative e di sicurezza connesse allo

svolgimento della prestazione. L'eventuale mancato conferimento può rendere impossibile l'attivazione o la corretta gestione del lavoro agile.

**9. DESTINATARI DEI DATI**

I dati possono essere trattati da personale interno autorizzato e istruito, nonché da soggetti esterni che forniscono servizi tecnologici, assistenza informatica, manutenzione, conservazione documentale o altri servizi strumentali, designati, ove necessario, quali responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679. I dati possono inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o autorità competenti nei casi previsti dalla legge.

**10. TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati sono trattati, di regola, all'interno dell'Unione europea. Eventuali trasferimenti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali avverranno esclusivamente nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679.

**11. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e, successivamente, per i periodi previsti dalla normativa in materia di lavoro pubblico, trasparenza, archiviazione amministrativa, sicurezza informatica, difesa in giudizio e conservazione documentale. I log e i dati tecnici sono conservati secondo tempi differenziati, previamente definiti dall'Accademia in base a criteri di stretta necessità e proporzionalità.

**12. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Il/la dipendente, su semplice richiesta scritta ai dati di contatto del Titolare o del RPD sopra indicati, può esercitare, nei casi previsti, i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità dei dati, nei limiti e secondo le condizioni stabilite dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**13. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Non è prevista l'adozione di decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici sul/della dipendente, salvo quanto eventualmente previsto dalla legge e previa specifica informazione.

Palermo, _____

**Firma per presa visione della informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativa allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile**

IL DIPENDENTE

_____