abapa
accademia
belle arti
palermo

VERBALE DELLA SEDUTA

DEL CONSIGLIO ACCADEMICO N. 15 DEL 21/09/2026

Il giorno 21 del mese di settembre dell'anno 2026, alle ore 13.15, si riunisce giusta convocazione prot. n. 10529 del 17/09/2026, in modalità mista, il Consiglio Accademico per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;

2. Comunicazioni del Direttore,

3. Adempimenti per commissione AFAM 075 Anatomia artistica e rappresentazioni

del corpo;

4. Corsi sicurezza per studenti;

5. Programmazione a.a. 26-27;

6. Esigenze aule per Istituto Sacro Cuore;

7. Comunicazioni dei Consiglieri;

8. Varie ed eventuali.

Sono collegati in presenza il Direttore Prof. Umberto De Paola, i professori Emanuele Gizzi, Renato Galasso, Giovanna Di Piazza, Sergio Sanna e la studentessa Adele Marcianò, sono collegati da remoto previa attivazione di apposito link i professori Giuseppe Agnello, Fulvio Di Piazza, Daniela Bigi e la studentessa Rachele Di Bella .

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Funzionario Dott.ssa Tania Dalila Chirchirillo, collegata da remoto.

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Consiglio Accademico rinvia l'approvazione del verbale n. 14 dell' 01/09/2026.

2. Comunicazioni del Direttore.

- Il Direttore comunica che si è adempiuto ai rilievi Anac;
- Il Direttore comunica che il 06/10/2026 è previsto il conferimento dell'accademico d'onore a Horst Bredekamp.

Alle ore 13.20 interviene in presenza il prof. Marcello Buffa

3. Adempimenti per commissione AFAM 075 Anatomia artistica e rappresentazioni

del corpo.

Il Consiglio Accademico, forma il seguente elenco di nominativi di docenti a tempo indeterminato appartenenti al settore AFAM075 da cui estrarre per sorteggio i componenti della commissione esaminatrice AFAM 075 Anatomia artistica e rappresentazioni del corpo:



La presente delibera viene approvata seduta stante.

4. Corsi sicurezza per studenti.

- Il Direttore comunica che occorre spostare i corsi sulla sicurezza, che quindi si terranno la settimana prima delle lezioni, per consentire anche le iscrizioni con mora.
- Il Prof. Agnello propone che vengano svolti i corsi sulla sicurezza anche per i cultori della materia.

5. Programmazione a.a. 26-27.

- Il Consiglio Accademico delibera che l'insegnamento inglese 2 dei corsi di studio in Restauro e Pittura sia erogato congiuntamente.
- Il Consiglio Accademico approva i seguenti accordi interistituzionali per la mobilità SMT:
- Fantasia Plástica (Huelva)
- Ampliamento dell'accordo con la DAMU di Praga (Divadelní fakulta Akademie múzických umění v Praze) a inclusione della mobilità SMT per tirocinio.

  E il seguente accordo per la mobilità STT/STA ed SMS:
- Breda University of Applied Sciences (BUAS)
- Il Consiglio Accademico approva il programma WELCOME 2DAY 8-9 OTTOBRE 2026.

- Colofon: il Consiglio Accademico lo approva e delega eventuali modifiche al Direttore, lo schema di colophon è allegato al presente verbale.
- Il Prof. Gizzi comunica che la prof.ssa [redacted] ha chiesto il preventivo per la fiera Orientasicilia, il prezzo è di 6500 euro. Il Consiglio Accademico delibera la partecipazione e chiede al Direttore di verificare se c'è la copertura.

6. Esigenze aule per Istituto Sacro Cuore.

- Il Direttore comunica che è stata presentata richiesta all'assemblea regionale per avere un finanziamento per la sistemazione del giardino del Sacro Cuore.
- La Prof.ssa Bigi chiede che si verifichino quali siano le esigenze di intervento per le aule del Sacro Cuore.
- Il Direttore comunica che sarà inviata una richiesta al ministero per un finanziamento.

7. Comunicazioni dei Consiglieri.

- Il Prof. Gizzi comunica che ha mandato una mail a firma sua e del Prof. Giuseppe Agnello per richiedere lo spazio zero tra dicembre e febbraio.
- Il Prof. Agnello chiede se si può intervenire sui piani di studio e fare una modifica prima del decorso dei tre anni, il Direttore risponde che il confronto va svolto con la Prof.ssa Bigi, in quanto prossimo Direttore.

8. Varie ed eventuali.

Il presente punto all'ordine del giorno non viene trattato.

Avendo esaurito la trattazione dei punti all'ordine del giorno alle ore 14.45, il Direttore dichiara conclusa la seduta.

F.to	F.to
Il Segretario verbalizzante	Il Direttore
Dott.ssa Tania Dalila Chirchirillo	*Prof. Umberto De Paola*

SCHEMA COLOPHON ESTESO per cataloghi e locandine

Direttore

Consiglio Accademico

Coordinatori dipartimenti

Eventuale Responsabile dell'Ufficio coinvolto (es. Erasmus)

Presidente

Consiglio di Amministrazione

Direzione amministrativa

Curatore/Organizzatore

Dipartimento coinvolto

Corso coinvolto

Colophon esteso per progetti culturali
(da utilizzare solo quando non è possibile impaginare su tre colonne)

Direttore

Presidente

Curatore / Organizzatore

(con Dipartimento e Corso)

Consiglio Accademico

Consiglio di Amministrazione

Coordinatori dipartimenti

Direzione amministrativa

Eventuale Responsabile dell'Ufficio coinvolto (es. Erasmus)

Colophon sintetico per progetti culturali

Direttore

Presidente

Curatore/Organizzatore

(con Dipartimento e Corso)

Coordinatore del dipartimento coinvolto

Eventuale Responsabile dell'Ufficio coinvolto (es. Erasmus)

Colophon esteso per progetti della Presidenza
(da utilizzare solo quando non è possibile impaginare su tre colonne)

Presidente

Direttore

Curatore/Organizzatore

(con Dipartimento e Corso)

Consiglio di Amministrazione

Direzione amministrativa

Consiglio Accademico

Coordinatori dipartimenti

Eventuale Responsabile dell'Ufficio coinvolto (es. Erasmus)

Colophon sintetico

Presidente

Direttore

Organizzatore/Curatore

(con Dipartimento e Corso di appartenenza)

Coordinatore del dipartimento coinvolto

Eventuale Responsabile dell'Ufficio coinvolto (es. Erasmus)

Colophon essenziale per progetti culturali e iniziative autonome dei docenti
(da utilizzare per inviti, comunicazioni sui social, locandine, newsletter, etc.)

TITOLO EVENTO

Curatore /organizzatore

(con indicazione del Dipartimento e del Corso)

Direttore
Presidente

Colophon essenziale per progetti della Presidenza
(da utilizzare per inviti, comunicazioni sui social, locandine, newsletter, etc.)

TITOLO EVENTO

Curatore /organizzatore

(con indicazione del Dipartimento e del Corso)

Presidente
Direttore