abapa
accademia
belle arti
palermo

VERBALE DELLA SEDUTA

DEL CONSIGLIO ACCADEMICO N. 14 DELL' 01/09/2026

Il giorno 01 del mese di settembre dell'anno 2026, alle ore 09.10, si riunisce giusta convocazione prot. n. 9583 del 27/08/2026, da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma google meet, il Consiglio Accademico per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;

2. Comunicazioni del Direttore;

3. Aggiornamento budget assunzionale a.a. 2026-2027 e programmazione triennale reclutamento del personale;

4. Relazione sui programmi e le esigenze relativi all'esercizio finanziario 2026;

5. Comunicazioni dei Consiglieri;

6. Varie ed eventuali.

Sono collegati da remoto, previa attivazione di apposito link, il Direttore Prof. Umberto De Paola, i professori Fulvio Di Piazza, Emanuele Gizzi, Daniela Bigi, Giovanna Di Piazza, Sergio Sanna, Giuseppe Agnello, Marcello Buffa, e le studentesse Rachele Di Bella e Adele Marcianò.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Funzionario Dott.ssa Tania Dalila Chirchirillo, collegata da remoto.

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Consiglio Accademico approva il verbale n. 13 del 24/07/2026 con le integrazioni e modifiche operate.

2. Comunicazioni del Direttore.

- Il Direttore comunica che con d.l. del 7 agosto 2026 n. 144 è stata modificata la legge n. 508 del 1999 e ciò consente alle Accademie di Belle Arti di rilasciare lauree anziché diplomi. E' un grande evento storico per le nostre istituzioni.
- Ad oggi non è pervenuta alcuna comunicazione sulla costituzione del tavolo sulla governance.
- E' arrivato un rilievo da parte dell'ANAC, con l'obbligo di adeguamento entro il 30/09/2026.
- Si sta organizzando a maggio di concerto con i Conservatori e le altre Conferenze dei Direttori e degli Isia, la presentazione dei dottorati di ricerca afam.
- Protocollo di intesa con MFS: il Consiglio Accademico approva, purché venga realizzato a garanzia delle attività didattiche e del diritto allo studio degli studenti.
- Tre tecnici di laboratorio hanno accolto l'atto di interpello relativo alla predisposizione dell'orario docenti.

3. Aggiornamento budget assunzionale a.a. 2026-2027 e programmazione triennale reclutamento del personale.

Vista la circolare MUR prot.6324 del 30-06-2026;

Considerato che il budget assunzionale per l'anno accademico 2026/27 assegnato dal Superiore Ministero a questa Accademia di Belle Arti, come risultante dalla piattaforma CINECA ammonta a complessivi € 204.559,01;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 72 del 20/07/2026 (verb. n. 14/2026) con la quale è stata disposta l'allocazione del budget assunzionale assegnato dal Superiore Ministero, per l'anno accademico 2026/27, e approvato il piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale;

Considerato che, in esito a fatti sopravvenuti - esito mobilità intercompartimentale in uscita -, di cui si è venuti a conoscenza in data successiva all'inserimento sulla piattaforma del CINECA delle delibere degli Organi inerenti all'allocazione del budget assunzionale e alla programmazione triennale del reclutamento del personale, si è reso vacante, per l'anno accademico 2026/27, un ulteriore posto di Assistente del settore professionale amministrativo/gestionale;

Il Consiglio, preso atto di ciò, ritiene necessario aggiornare la precedente delibera del C.A. del 20/07/2026 (verbale n. 12).

Il Consiglio, pertanto preliminarmente ritiene necessario aggiornare l'elenco dei posti vacanti, previsti, in atto, nella dotazione organica di questa Accademia di Belle Arti, alla data del 01/11/2026.

Per l'anno accademico 2026/27, la previsione dei posti coperti da titolari e dei posti vacanti risulta, così rideterminata:

profili professionali	Posti coperti da titolari	Posti vacanti
Docenti	89	6
Docente tempo definito	0	1
Personale EQ	3	0
Funzionari	3	2
Tecnici di laboratorio	6	0
Assistenti	9	4
Operatori	21	0
Totale	**131**	**13**

In relazione ai posti vacanti si rappresenta la seguente situazione:

- n. 1 posto AFAM121 Teoria della percezione e psicologia della forma derivante da conversione di n. 1 posto AFAM121 a tempo definito
- n. 5 posti sotto riportati in atto ricoperti da personale con contratto a tempo determinato:

Posti	codice	Denominazione SAD
1	AFAM075	Anatomia artistica e rappresentazioni del corpo
1	AFAM106	Estetica
1	AFAM115	Storia delle arti performative, cinematografiche e mediali
1	AFAM112	Linguaggi plastici per le arti visive
1	AFAM114	Design della moda

- n. 1 posto docente a tempo definito AFAM108 di nuova attivazione;
- n. 2 posti di Funzionario in atto ricoperti da personale con contratto a tempo determinato di cui n. 1 Funzionario settore professionale archivistico/bibliotecario e n. 1 Funzionario settore professionale tecnico/informatico;
- n. 3 posti di Assistente in atto ricoperti da personale con contratto a tempo determinato;
- n. 1 posto di Assistente che si renderà vacante per mobilità intercompartimentale in uscita.

Il Consiglio**,**

Valutato l'effettivo fabbisogno di personale per il migliore funzionamento delle attività didattiche, di ricerca e dei servizi amministrativi anche sulla base delle previste cessazioni;
Considerato l'obbligo di dare priorità, per la copertura di posti vacanti di personale tecnico-amministrativo, alla procedura di mobilità rispetto all'indizione di procedura concorsuale (art. 14 co 4 D.P.R. n. 83/2024);

Preso atto che l'economia di budget assunzionale per l'a.a. 2026/2027, come risultante dalle deliberazioni precedenti C.A. del 20/07/2026 (verbale n. 12) , C.d.A n. 72 del 20/07/2026 (verb. n. 14/2026), consente la copertura di n. 1 posto di Assistente;

Ritenuto pertanto opportuno aggiornare l'allocazione del budget assunzionale per l'a.a. 2026/2027 utilizzando quota parte dell'economia residua per la copertura con procedura di mobilità n. 1 posto di Assistente che si renderà vacante per mobilità intercompartimentale in uscita;

Considerato pertanto, altresì, necessario aggiornare il budget presunto, in atto, per l'anno accademico 2027/28, in base alle cessazioni di personale docente e tecnico-amministrativo verificatesi e a quelle previste alla data del 01/11/2027 e precisamente:

- n. 2 di personale docente per conclusione del triennio di trattenimento in servizio;
- n. 3 posti di Assistente;
- n. 1 posto di Operatore;

Considerato altresì, necessario aggiornare, anche il budget presunto, in atto, per l'anno accademico 2028/29, in base alle cessazioni di personale docente previste alla data del 01/11/2028 e precisamente:

- n. 3 di personale docente per conclusione del triennio di trattenimento in servizio;

Delibera

1)di proporre al C.d.A. l'aggiornamento dell'allocazione del budget assunzionale per l'anno accademico 2026/27 per le seguenti finalità come sotto riportato:

- assumere con contratto a tempo indeterminato sul posto vacante di nuova attivazione *Teoria della percezione e psicologia della forma* AFAM121 la titolare del posto AFAM121 a tempo definito, già convertito, per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 83/2024, art. 3, comma 2, lett. h) (€ 58.385,87);

-assumere con contratto a tempo indeterminato sul posto vacante di *Anatomia artistica e rappresentazioni del corpo* AFAM075 in esito a procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 17, comma 9, D.P.R. n. 83/2024 (€ 58.385,87);

-assumere con contratto a tempo indeterminato n. 1 Assistente settore professionale amministrativo/gestionale per stabilizzazione della relativa unità di personale mediante procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 17, comma 13, D.P.R. n. 83/2024 (€ 36.200,43);

-assumere a tempo indeterminato n. 1 Assistente settore professionale amministrativo/gestionale mediante procedura di mobilità compartimentale (€ 36.200,43). Si da' mandato al Direttore di emettere il relativo bando;

-accantonare il budget assunzionale residuo (€ 15.386,41) per utilizzo nel successivo anno accademico 2027/28.

2) di proporre al C.d.A. l'aggiornamento del seguente piano triennale per la programmazione del reclutamento del personale come sotto riportato:

a.a. 2026/27					
budget	programmazione	Procedura di reclutamento	costo	accantonamento per utilizzo futuro (a.a. 2027/28)	totale somma impegnata
204.559,01	n. 1 C.T.I. a tempo pieno docente di Anatomia artistica e rappresentazioni del corpo *AFAM 075*	Concorso art.17, comma 9, D.P.R. n. 83/2024	58.385,87		
	n. 1 C.T.I. a tempo pieno docente di Teoria della percezione e psicologia della forma *AFAM 121*	Trasformazione contratto da tempo definito a tempo pieno ai sensi D.P.R. n. 83/2024, art. 3, comma 2, lett. h)	58.385,87		
	n. 1 C.T.I. assistente settore professionale amministrativo/gestionale	Stabilizzazione ai sensi dell'art. 17, comma 13, D.P.R. n. 83/2024	36.200,43		

	n. 1 C.T.I. assistente settore professionale amministrativo/gestionale		Mobilità in entrata	36.200,43	15.386,41	204.559,01
Contratti tempo determinato su posto vacante						
n. 1	Docente tempo definito	*Tecnologie digitali per le arti AFAM 108*	Propria graduatoria di Istituto in subordine graduatorie AFAM viciniori e/o più recenti			
n. 1	Docente	*Estetica AFAM106*	Propria graduatoria di Istituto in subordine graduatorie AFAM viciniori e/o più recenti			
n. 1	Docente	*Linguaggi plastici per le arti visive AFAM112*	Propria graduatoria di Istituto in subordine graduatorie AFAM viciniori e/o più recenti			
n. 1	Docente	*Storia delle arti performative, cinematografiche e mediali AFAM115*	Propria graduatoria di Istituto in subordine graduatorie AFAM viciniori e/o più recenti			
n. 1	Docente	*Design della moda AFAM114*	Propria graduatoria di Istituto in subordine graduatorie AFAM viciniori e/o più recenti			
n. 1	Funzionario	area terza personale T.A. settore professionale archivistico/bibliotecario	conferma unità di personale in servizio nel precedente anno accademico			
n. 1	Funzionario	area terza personale T.A. settore professionale tecnico-informatico	conferma unità di personale in servizio nel precedente anno accademico			
n. 1	Assistente	area seconda personale T.A. settore professionale tecnico-informatico	conferma unità di personale in servizio nel precedente anno accademico			
n. 1	Assistente	area seconda personale T.A. Settore professionale amministrativo - gestionale	conferma unità di personale in servizio nel precedente anno accademico			

a.a. 2027/28					
budget presunto	programmazione	Procedura di reclutamento	costo	accantonamento per utilizzo futuro	totale somma impegnata
304.568,14	n. 1 C.T.I. a tempo pieno docente Estetica *AFAM 106*	Concorso art.17, comma 9, D.P.R. n. 83/2024	58.385,87		
	n. 1 C.T.I. a tempo pieno docente di Storia delle arti performative, cinematografiche e mediali *AFAM 115*	Concorso art.17, comma 9, D.P.R. n. 83/2024	58.385,87		
	n. 1 C.T.I. a tempo pieno docente di Linguaggi plastici per le arti visive *AFAM 112*	Concorso art.17, comma 9, D.P.R. n. 83/2024	58.385,87		
	n. 1 C.T.I. Funzionario area terza personale T.A. - settore professionale arch./bibliotecario	Stabilizzazione ai sensi dell'art. 17, comma 13, D.P.R. n. 83/2024	41.770,90		
	n. 1 C.T.I. assistente settore professionale amministrativo/gestionale	Stabilizzazione ai sensi dell'art. 17, comma 13, D.P.R. n. 83/2024	36.200,43	51.439,20	304.568,14

Contratti tempo determinato su posto vacante			
n. 1	Docente tempo definito	*Tecnologie digitali per le arti AFAM 108*	Propria graduatoria di Istituto in subordine graduatorie AFAM viciniori e/o più recenti
n. 1	Docente	*Design della moda AFAM114*	Propria graduatoria di Istituto in subordine graduatorie AFAM viciniori e/o più recenti
n. 1	Funzionario	area terza personale T.A. settore professionale tecnico-informatico	conferma unità di personale in servizio nel precedente anno accademico
n. 1	Assistente	area seconda personale T.A. settore professionale tecnico-informatico	conferma unità di personale in servizio nel precedente anno accademico

a.a. 2028/29					
budget presunto	programmazione	Procedura di reclutamento	costo	accantonamento per utilizzo futuro	totale somma impegnata

252.860,94	n. 1 C.T.I. Funzionario area terza personale T.A. - settore professionale tecnico/informatico	Stabilizzazione ai sensi dell'art. 17, comma 13, D.P.R. n. 83/2024	41.770,90		
	n. 1 C.T.I. assistente settore professionale tecnico/informatico	Stabilizzazione ai sensi dell'art. 17, comma 13, D.P.R. n. 83/2024	36.200,43	174.889,61	252.860,94
Contratti tempo determinato su posto vacante					
n. 1	Docente tempo definito	*Tecnologie digitali per le arti* *AFAM 108*	Propria graduatoria di Istituto in subordine graduatorie AFAM viciniori e/o più recenti		
n. 1	Docente	*Design della moda* *AFAM114*	Propria graduatoria di Istituto in subordine graduatorie AFAM viciniori e/o più recenti		

La presente aggiorna la delibera del 20/07/2026 su Programmazione triennale e budget assunzionale 2026/2027 (verbale n. 12).
Il presente estratto di verbale viene approvato seduta stante all'unanimità dei presenti.

4. Relazione sui programmi e le esigenze relativi all'esercizio finanziario 2026.

Il Direttore presenta la sua relazione sulla scorta delle relazioni dei coordinatori di dipartimento che saranno trasmesse al Consiglio di amministrazione congiuntamente a quella del Direttore. Il Consiglio accademico, con le integrazioni concordate, approva la relazione del Direttore, che viene allegata al presente verbale

5. Comunicazioni dei Consiglieri.

Il presente punto all'ordine del giorno non viene trattato.

6. Varie ed eventuali.

-In relazione alla composizione della commissione per la selezione tutor, il Direttore propone i seguenti docenti: Roberta Priori, Giovanna Filippello (presidente) e Renato Galasso. Il Consiglio Accademico approva.

- Il Consiglio Accademico delibera la seguente articolazione dei dipartimenti:
  - Dipartimento di arti visive;
  - Dipartimento di progettazione artistica;
  - Dipartimento di cinema, fotografia e audiovisivo;
  - Dipartimento di conservazione, valorizzazione e didattica dell'arte.

-Il Consiglio Accademico delibera favorevolmente sull'inaugurazione dell'anno accademico, sull'evento di conclusione del mandato del Direttore De Paola e sulla pubblicazione dell'Accademia di Belle Arti "piano sequenza".

Avendo esaurito la trattazione dei punti all'ordine del giorno alle ore 11.00, il Direttore dichiara conclusa la seduta.

F.to	F.to
Il Segretario verbalizzante	Il Direttore
Dott.ssa Tania Dalila Chirchirillo	*Prof. Umberto De Paola*

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI PALERMO

RELAZIONE SUI PROGRAMMI ED ESIGENZE

ESERCIZIO FINANZIARIO 2027

Palermo, 30 agosto 2026

Al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Palermo

Al Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Palermo

Sede

Premessa

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Palermo, quale strumento di pianificazione e programmazione per la predisposizione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2027. Il documento aggiorna la relazione riferita all'esercizio 2026 e recepisce le relazioni sul funzionamento trasmesse dai Dipartimenti di Arti Visive, Progettazione e Arti Applicate, Comunicazione e Didattica dell'Arte, nonché dal Corso quinquennale di Restauro.

La relazione predisposta per l'esame del Consiglio Accademico, è approvata in data 1/09/26, e viene trasmessa per i successivi adempimenti degli Organi. La quantificazione delle voci costituisce un quadro programmatorio massimo: l'assunzione degli impegni resta subordinata alle entrate effettivamente accertate, alle procedure amministrativo-contabili e all'eventuale acquisizione di finanziamenti ministeriali, regionali, europei o di altri enti.

1. COMPLESSO DELL'EX ISTITUTO SACRO CUORE

A seguito del perfezionamento dell'acquisizione del complesso dell'ex Istituto Sacro Cuore, avvenuto nel 2026, la programmazione 2027 si concentra sulla tutela, sulla messa in sicurezza e sulla rifunzionalizzazione progressiva dell'immobile. La nuova sede rappresenta la risposta strutturale alla carenza e frammentazione degli spazi, oltre che l'occasione per riunificare didattica, ricerca, laboratori, uffici e servizi.

È prioritario rendere fruibile in tempi brevi un primo nucleo di ambienti mediante verifiche tecniche, adeguamenti impiantistici e antincendio, interventi di sicurezza, servizi essenziali, arredi e logistica.

Parallelamente dovrà essere sviluppata la progettazione del restauro integrale per l'accesso a finanziamenti dedicati. Il primo trasferimento dovrà alleggerire soprattutto Palazzo Santa Rosalia e i Cantieri Culturali, come richiesto dai Dipartimenti.

L'intervento dovrà essere articolato per lotti funzionali, con priorità definite sulla base della sicurezza, della sostenibilità economica e dell'effettiva possibilità di attivare progressivamente le attività. La programmazione dovrà comprendere anche il rilievo e la conoscenza del complesso, il coordinamento delle progettazioni, la predisposizione delle gare, la vigilanza e la successiva gestione degli spazi. Dovrà inoltre essere costruita una chiara identità culturale del nuovo campus, capace di rispettare la memoria storica dell'edificio e, nello stesso tempo, di renderlo luogo aperto alla città, alla ricerca e alla produzione artistica contemporanea.

2. PROGETTI CULTURALI ISTITUZIONALI

Il progetto presentato dall'Accademia per la gestione e la programmazione culturale dello spazio ZAC non ha avuto prosecuzione nel relativo iter con il Comune di Palermo. Venuta meno tale prospettiva, l'Istituzione ritiene necessario definire e sviluppare un proprio progetto culturale autonomo, non vincolato alla gestione di un singolo spazio e capace di utilizzare, secondo le diverse esigenze, le sedi accademiche, il complesso del Sacro Cuore e gli altri luoghi cittadini resi disponibili attraverso accordi, collaborazioni e partenariati.

La programmazione culturale istituzionale dovrà assumere carattere organico e riconoscibile, mettendo in relazione didattica, ricerca, produzione artistica, comunicazione e apertura al territorio. Essa comprenderà mostre, residenze, workshop, convegni, seminari, pubblicazioni, produzioni audiovisive, attività performative, iniziative editoriali e progetti di valorizzazione del patrimonio. Particolare attenzione dovrà essere riservata alle proposte capaci di coinvolgere direttamente gli studenti, di produrre occasioni formative ulteriori rispetto alla didattica ordinaria e di rendere visibili gli esiti della ricerca svolta nei laboratori e nei Dipartimenti.

L'Accademia dovrà pertanto dotarsi di un calendario culturale annuale, definito attraverso il confronto con i Dipartimenti e coordinato a livello istituzionale, assicurando trasparenza nella selezione delle iniziative, adeguata sostenibilità finanziaria, verifica preventiva degli aspetti organizzativi e tecnici e puntuale rendicontazione. Accanto ai progetti dipartimentali, dovranno trovare spazio iniziative trasversali di particolare rilievo, in grado di consolidare il ruolo dell'Accademia nel sistema culturale cittadino, nazionale e internazionale e di rafforzarne la specifica vocazione mediterranea.

3. OFFERTA FORMATIVA A.A. 2026-2027

È confermato l'impianto dei corsi di diploma accademico di I e II livello, della Scuola libera del nudo, del corso quinquennale abilitante di Restauro e dei percorsi di III livello. Prosegue l'adeguamento del Regolamento didattico e dell'assetto dipartimentale al DPR 83/2024 e ai successivi provvedimenti attuativi.

Sono confermati i dottorati associati «Pratiche artistiche e Storia dell'arte» e «Mediascape. Ricerca e produzioni artistiche transculturali». Dovrà esserne garantita la continuità didattica, scientifica e organizzativa. Prosegue inoltre l'iter di accreditamento del nuovo corso quinquennale PFP1 di Restauro - materiali lapidei e derivati, superfici decorate dell'architettura.

La verifica annuale dell'offerta dovrà tenere conto dell'andamento delle iscrizioni, della sostenibilità dei corsi, della disponibilità del personale e degli spazi, senza ridurre la ricchezza e la specificità della formazione accademica. Le eventuali revisioni dei piani di studio dovranno essere accompagnate da un confronto con le strutture didattiche, da una valutazione dei risultati conseguiti e dalla coerenza con l'evoluzione dei profili professionali e della ricerca artistica.

4. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E CONTRATTI

Il Manifesto degli studi definisce il quadro complessivo dell'offerta. La copertura delle discipline non affidabili al personale di ruolo richiede il ricorso a esperti esterni selezionati con procedure pubbliche. Restano confermate le misure di razionalizzazione già adottate: accorpamenti, mutuazioni, moduli trasversali e didattica aggiuntiva, nel rispetto della qualità dei percorsi e delle specificità del corso di Restauro.

L'ampliamento dell'organico realizzato negli anni precedenti ha consentito una consistente riduzione del ricorso alla docenza esterna e un migliore equilibrio tra costi e qualità dell'offerta. Tale risultato deve essere consolidato mediante una ricognizione preventiva delle competenze interne e una programmazione tempestiva degli affidamenti. Il ricorso ai contratti esterni dovrà concentrarsi sulle discipline effettivamente scoperte e sugli apporti di elevata specializzazione che arricchiscono i percorsi formativi.

La didattica aggiuntiva costituisce uno strumento importante per assicurare continuità e flessibilità, ma deve essere programmata in modo trasparente, coerente con i carichi complessivi dei docenti e sostenibile sul piano finanziario. Occorre inoltre evitare ritardi nelle procedure, affinché l'avvio delle lezioni e dei laboratori possa avvenire regolarmente fin dall'inizio dell'anno accademico.

5. SPAZI ATTUALI, MANUTENZIONE E SICUREZZA

Nelle more della piena disponibilità del Sacro Cuore, Palazzo Fernandez, Palazzo Santa Rosalia e i padiglioni dei Cantieri Culturali alla Zisa devono essere mantenuti pienamente fruibili. Le relazioni dipartimentali evidenziano priorità comuni: presenza e reperibilità dei coadiutori; pulizia e riordino quotidiano; adeguamento degli impianti elettrici; potenziamento dell'illuminazione e della rete; climatizzazione; manutenzione di coperture, infissi, serrature, scarichi e pavimentazioni; contenimento acustico; DPI e smaltimento dei rifiuti speciali.

Come sappiamo in molti casi, attinenti la sicurezza, si è già provveduto o si stanno realizzando gli interventi necessari.

Ai Cantieri occorre intervenire sulle infiltrazioni delle coperture, completare le diramazioni dell'aria compressa, migliorare la funzionalità degli impianti elettrici e illuminotecnici, attrezzare i giardini e installare un sistema di erogazione di acqua potabile. A Palazzo Santa Rosalia sono prioritari climatizzazione, accessibilità, impianti, terrazzo e scarichi, muffe e intonaci, ventilazione degli armadi per prodotti chimici e sicurezza dei laboratori. Interventi che sono in larga parte previsti nei lavori di ristrutturazione avviati.

D'altronde è cambiato il paradigma di riferimento: la manutenzione non può essere affrontata soltanto attraverso interventi episodici o emergenziali. Si è avviato un piano organico delle opere, che sono in fase di realizzazione, grazie anche al finanziamento ministeriale. E distinguendo gli interventi ordinari da quelli straordinari, indicandone priorità, tempi, responsabilità e coperture finanziarie. Una ricognizione periodica, condotta con il funzionario tecnico e con i referenti dipartimentali per la sicurezza, dovrà consentire di prevenire il futuro deterioramento degli ambienti e di verificare l'effettiva risoluzione delle criticità segnalate.

La qualità degli spazi è parte integrante della qualità della formazione. Aule e laboratori devono essere non soltanto conformi alle norme, ma anche decorosi, ordinati e adeguati alle diverse pratiche artistiche. La presenza stabile di personale di supporto nelle sedi e nei singoli padiglioni è indispensabile per la vigilanza, l'accoglienza, la pulizia, lo spostamento degli arredi e l'assistenza alle attività didattiche e culturali.

- Cabina di spruzzatura e aspirazione a norma per smalti e aerografo.
- Impianto multifunzione di aspirazione per fumi e polveri.
- Defibrillatori per Palazzo Fernandez e Palazzo Santa Rosalia, con formazione del personale.
- Schermi di proiezione fissi di adeguate dimensioni e migluore realizzazione dei cablaggi.
- Arredi esterni per i giardini dello Spazio Nuovo e dello Spazio Ducrot.

6. LABORATORI, ATTREZZATURE E FORMAZIONE TECNICA

I laboratori sono il centro della didattica e della ricerca artistica. Acquisti e manutenzioni dovranno essere programmati con i Dipartimenti, distinguendo materiali di consumo, attrezzature inferiori e superiori a euro 500, software, manutenzioni e formazione. Si prevede un fondo per licenze collettive, in particolare per la suite Adobe e altri programmi specialistici, e percorsi tecnico-pratici di 10-20 ore per l'uso sicuro delle stampanti 3D, degli scanner, delle apparecchiature foto-video e delle altre dotazioni.

L'Amministrazione dovrà fornire ai Dipartimenti, entro ottobre 2027, un report delle spese e degli acquisti effettuati, per consentire il completamento degli approvvigionamenti o la rimodulazione tempestiva delle economie.

Gli acquisti dovranno essere preceduti da una valutazione dell'effettiva utilità didattica, della possibilità di utilizzazione interdipartimentale, dei costi di manutenzione e della disponibilità di personale formato. È necessario superare la logica dell'accumulo di attrezzature isolate e costruire laboratori realmente operativi, nei quali strumenti tradizionali e nuove tecnologie concorrano allo sviluppo dei progetti, alla conoscenza delle tecniche e alla sperimentazione.

La formazione dei docenti, dei tecnici e degli studenti costituisce una condizione essenziale per tutelare il patrimonio tecnologico e utilizzare in sicurezza le apparecchiature. I corsi dovranno avere contenuto pratico e metodologico e potranno essere organizzati con i fornitori o con specialisti esterni, prevedendo procedure di accesso, registri d'uso e responsabilità chiaramente definite.

7. CENTRO MULTIMEDIALE E DELLE ARTI VISIVE

Il Centro Multimediale e delle Arti Visive, di recente istituzione, costituisce una struttura trasversale al servizio della didattica, della ricerca, della produzione artistica e della comunicazione dell'Accademia. Le sue attività si articolano nelle aree Documentazione, Attrezzature video, Produzione artistica, Comunicazione visiva e Allestimento scenico e sono sostenute dai tecnici di laboratorio assegnati alle diverse competenze. La programmazione deve pertanto essere mantenuta distinta dai fondi ordinari dei Dipartimenti e dalle spese generali per l'informatizzazione, trattandosi di dotazioni destinate a servizi e laboratori di interesse istituzionale e interdipartimentale.

Per l'a.a. 2026-2027 il Centro ha presentato una previsione di spesa iniziale di carattere eccezionale e non ricorrente, necessaria a dotare le aree operative della strumentazione tecnica di base e a conseguire

una reale autonomia funzionale. L'investimento del primo anno è finalizzato a creare condizioni stabili per la documentazione delle attività, la produzione foto-video, il supporto agli allestimenti e alle lavorazioni, la stampa e la comunicazione visiva. Negli esercizi successivi il fabbisogno dovrebbe ridursi alle spese di reintegro dei consumabili, manutenzione e aggiornamento delle attrezzature.

La richiesta è articolata, secondo le soglie previste per gli acquisti, in euro 6.819,00 per beni di importo pari o superiore a euro 500 ed euro 14.894,76 per beni e materiali di importo inferiore a euro 500, per un totale analitico di euro 21.713,76 IVA inclusa. Le somme comprendono, tra l'altro, fotocamere e obiettivi, sistemi di archiviazione, schede e accessori di ripresa, registratori e microfoni, cavi e adattatori, scaffalature, utensili e consumabili per la produzione artistica e l'allestimento, carte speciali, inchiostri e materiali per la comunicazione visiva.

Gli acquisti dovranno essere accompagnati da inventariazione, procedure di custodia e prestito, manutenzione programmata e registrazione degli utilizzi. La selezione dei prodotti, predisposta con il coinvolgimento diretto dei tecnici referenti delle singole aree, dovrà continuare a privilegiare idoneità tecnica, durata, possibilità di impiego condiviso e ridotto impatto ambientale. Il Centro dovrà inoltre predisporre una relazione annuale sulle attività svolte, sugli utilizzi delle attrezzature e sui risultati prodotti a supporto dell'Istituzione.

8. PERSONALE TECNICO, TUTOR, MODELLI VIVENTI E SUPPORTO AGLI STUDENTI

La piena operatività dei sei tecnici di laboratorio deve essere accompagnata da una chiara assegnazione funzionale e da formazione continua.

Si confermano le collaborazioni part-time degli studenti per tutorato, disabilità, orientamento, digitalizzazione, editoria, comunicazione e assistenza ai progetti culturali. Il DPA propone sette collaborazioni, di cui tre a supporto degli uffici e quattro per comunicazione e progetti.

Per l'a.a. 2026-2027 il DAV e la Scuola libera del nudo quantificano un fabbisogno complessivo di 1.157 ore di modelli viventi; il DPA richiede ulteriori 40 ore. Il relativo stanziamento è pertanto incrementato e dovrà essere definito in rapporto alle tariffe contrattuali effettive.

Le figure tecniche dovranno operare in raccordo con i responsabili dei laboratori, assicurando preparazione degli spazi, corretta conservazione delle attrezzature, assistenza alle lavorazioni e applicazione delle procedure di sicurezza. La loro presenza deve favorire un uso più continuativo e

qualificato dei laboratori, anche per progetti di ricerca, attività conto terzi e collaborazioni con soggetti esterni.

Le collaborazioni studentesche non devono sostituire il personale strutturato, ma possono costituire un'importante esperienza formativa e preprofessionale. Esse dovranno essere attivate con compiti precisi, selezione trasparente, tutor responsabili e riconoscimento economico coerente con le attività svolte.

9. ORIENTAMENTO, DISABILITÀ E BENESSERE

Vanno consolidati gli eventi di orientamento, il tutorato in ingresso, le misure per il diritto allo studio e l'accessibilità. Si conferma lo sportello di ascolto psicologico, prevedendo il raddoppio delle ore di counselling e un secondo punto di servizio presso i Cantieri Culturali.

L'orientamento deve accompagnare lo studente prima dell'iscrizione, durante il percorso e nella fase di ingresso nel mondo del lavoro. Open day, incontri con le scuole, presentazione dei corsi, tutorato per le matricole e monitoraggio delle carriere dovranno essere coordinati in un sistema unitario, capace di fornire informazioni chiare e di intercettare precocemente difficoltà e rischi di abbandono.

L'attenzione alla disabilità e ai bisogni educativi specifici deve tradursi in servizi, ausili, interpretariato LIS, adattamenti ragionevoli e supporto individualizzato. L'accessibilità fisica, digitale e culturale va considerata un criterio trasversale della programmazione e un fattore di arricchimento dell'intera comunità accademica.

10. BIBLIOTECA, ARCHIVIO E MUSEO

Si conferma la dotazione della Biblioteca, l'estensione dei servizi, la catalogazione e digitalizzazione del Fondo storico, lo sviluppo della Collezione del Libro d'artista e l'organizzazione di incontri pubblici. Prosegue la progettazione del Museo e dell'Archivio storico dell'Accademia, anche in relazione ai futuri spazi del Sacro Cuore.

La Bibl ioteca deve essere concepita come centro vivo della ricerca e della produzione culturale, aperto agli studenti, ai docenti, agli studiosi e alla città. L'incremento del patrimonio librario dovrà seguire criteri scientifici e tenere conto dei nuovi corsi, dei dottorati e delle esigenze dei Dipartimenti. La piena catalogazione, la consultazione digitale e la valorizzazione del fondo antico sono condizioni indispensabili per rendere effettivamente accessibile il patrimonio dell'Istituzione.

Museo e Archivio dovranno concorrere alla tutela della memoria dell'Accademia e, nello stesso tempo, produrre attività di studio, esposizione e comunicazione. La progettazione dovrà comprendere

ricognizione, inventariazione, conservazione, digitalizzazione e definizione degli spazi, favorendo il coinvolgimento degli studenti e la collaborazione con istituzioni specialistiche.

11. RICERCA, PRODUZIONE ARTISTICA E PROGETTI DIPARTIMENTALI

L'attività di ricerca deve essere riconosciuta come funzione strutturale dell'Istituzione e sostenuta con risorse dedicate. Rientrano nella programmazione 2027 i progetti approvati e le somme già impegnate, le nuove proposte dipartimentali, le pubblicazioni scientifiche ed editoriali, le mostre degli studenti, i workshop con esperti e le attività connesse ai dottorati.

Per il DAV sono richiamati, tra gli altri, TERZOPIANO e «con-tatto», nonché il completamento dei progetti già deliberati; per il DCODA proseguono i programmi scientifici, editoriali e convegnistici e il sostegno alla rivista open access «Papireto» e ai suoi Quaderni.

I progetti dovranno essere valutati non soltanto in relazione al costo immediato, ma anche per la qualità scientifica e artistica, la ricaduta formativa, la capacità di coinvolgere studenti e giovani diplomati, la costruzione di reti e la possibilità di lasciare risultati documentabili e durevoli. Pubblicazioni, archivi digitali, opere, prototipi, mostre e strumenti didattici costituiscono esiti che devono essere conservati e resi accessibili.

Occorre mantenere un equilibrio tra autonomia scientifica dei Dipartimenti e coordinamento istituzionale. Le iniziative di interesse generale dovranno essere sostenute da risorse centrali, mentre la ripartizione dei fondi dipartimentali dovrà avvenire secondo criteri dichiarati, che tengano conto del numero degli studenti, dei docenti, dei corsi e delle annualità attivate.

12. CORSO QUINQUENNALE DI RESTAURO

Il corso PFP2 richiede una programmazione distinta per la natura abilitante e per gli elevati costi tecnici. Le rette generano a regime circa euro 87.500 annui; l'accordo triennale con la Galleria d'Arte Moderna presenta un valore stimato di euro 143.651,60, con euro 45.000 da destinare al laboratorio di Restauro presso la GAM.

Per il 2027 si prevedono euro 10.000 per materiali di consumo, euro 10.000 per strumentazioni scientifiche e laboratoriali, euro 20.962 per attività di cantiere, euro 3.000 per visite didattiche ed euro 21.162 per stage. Le rette del quinto anno dovranno sostenere le tesi professionalizzanti, le analisi diagnostiche e le ricerche sui materiali. Va inoltre avviata una collana editoriale dedicata ai migliori lavori e alle tesi cui sia riconosciuta la dignità di stampa.

La natura professionalizzante e abilitante del percorso impone continuità delle attività di laboratorio, disponibilità di opere, materiali specialistici, strumentazione diagnostica e convenzioni con enti esterni. Le attività di cantiere, le visite e gli stage, già contemplati nel piano economico di accreditamento, devono diventare componenti strutturali del bilancio e non essere finanziati occasionalmente.

Occorre inoltre potenziare stabilmente il personale docente di ruolo e assicurare fondi dedicati alle discipline affidate a contratto. L'attivazione del PFP1 potrà consentire la condivisione di insegnamenti teorici e l'utilizzo degli spazi del Centro Regionale per il Restauro, rafforzando la Scuola e la capacità dell'Accademia di intervenire nella tutela del patrimonio.

13. COMUNICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI

Si confermano il potenziamento dell'ufficio stampa, della comunicazione visiva e social, della documentazione foto-video e della versione inglese del portale. Occorre completare la dematerializzazione degli atti, integrare piattaforma studenti e sito istituzionale, aggiornare i servizi informatici, rafforzare cybersecurity, connettività e assistenza tecnica.

La comunicazione deve rendere riconoscibile l'identità dell'Accademia e assicurare continuità nella diffusione di notizie, eventi, bandi, risultati della ricerca e opportunità rivolte agli studenti. Ufficio stampa, comunicazione grafica, social media e documentazione dovranno operare secondo un piano condiviso, con responsabilità definite e con il coinvolgimento formativo di studenti e diplomati selezionati.

La digitalizzazione dovrà interessare l'intero ciclo documentale e non limitarsi alla sostituzione del supporto cartaceo. Servono interoperabilità tra le piattaforme, aggiornamento costante dei dati, procedure di conservazione, protezione degli accessi e formazione del personale. Il nuovo portale dovrà essere accessibile, facilmente aggiornabile e pienamente fruibile anche in lingua inglese.

14. ERASMUS E RELAZIONI INTERNAZIONALI

La mobilità in entrata e uscita di studenti, docenti e personale deve essere sostenuta con accordi, moduli di co-docenza, formazione linguistica, accoglienza e comunicazione. Va previsto un fondo per docenti e artisti ospiti e per attività internazionali non coperte da Erasmus+. Prosegue lo sviluppo dei rapporti mediterranei e delle collaborazioni collegate al programma Turandot, con particolare attenzione alla verifica delle competenze linguistiche.

L'internazionalizzazione non deve essere considerata come un insieme di mobilità isolate, ma come parte della strategia didattica e culturale dell'Istituzione. Gli accordi esistenti dovranno essere verificati

periodicamente e orientati verso effettivi scambi di studenti e docenti, progetti comuni, workshop, mostre, attività di ricerca e forme di co-docenza. Particolare rilievo dovrà essere attribuito alle relazioni con le istituzioni del Mediterraneo.

L'Ufficio Erasmus e Relazioni internazionali dovrà essere ulteriormente rafforzato per assicurare assistenza amministrativa, linguistica e logistica agli studenti in ingresso e in uscita. Una comunicazione tempestiva delle opportunità e una migliore accoglienza dei visiting professors e degli artisti ospiti contribuiranno ad accrescere la qualità e la reputazione internazionale dell'Accademia.

15. AMMINISTRAZIONE, TRASPARENZA E AGGIORNAMENTO

L'ampliamento dell'organico amministrativo deve tradursi in maggiore tempestività degli acquisti, tracciabilità delle procedure e supporto ai Dipartimenti. Sono prioritari l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente, la formazione del personale sulle piattaforme ministeriali e istituzionali, la sicurezza, la contabilità e la protezione dei dati.

La complessità raggiunta dall'Istituzione richiede una chiara distribuzione delle competenze, procedure condivise, cronoprogrammi e un costante raccordo tra Direzione, Direzione amministrativa, uffici e strutture didattiche. La tempestività amministrativa costituisce una condizione necessaria per la qualità della didattica: ritardi negli acquisti, nei contratti o nei pagamenti incidono direttamente sul funzionamento dei corsi e dei progetti.

La trasparenza deve essere assicurata attraverso la pubblicazione completa e tempestiva degli atti, l'aggiornamento delle sezioni previste dalla normativa e la chiara indicazione degli obblighi non applicabili alla specifica realtà istituzionale. La formazione continua del personale deve accompagnare ogni cambiamento normativo e tecnologico, riducendo le incertezze operative e favorendo responsabilità e collaborazione.

16. CONSULTA, PROGETTI SPECIALI, MISSIONI E ASSICURAZIONI

Si confermano il sostegno alla Consulta degli studenti e alle iniziative autonome, i progetti speciali ed europei, l'inaugurazione dell'anno accademico, le onorificenze accademiche, le missioni di Direzione e Presidenza e le attività connesse alle Conferenze AFAM. Devono essere garantite tutte le coperture assicurative previste per immobili, attrezzature, personale, studenti e utenza.

La Consulta rappresenta un interlocutore essenziale degli Organi e deve disporre di spazi, attrezzature e risorse adeguate per promuovere attività culturali e servizi rivolti alla comunità studentesca. Le

esperienze già realizzate dimostrano la capacità degli studenti di progettare e gestire iniziative autonome di qualità, che meritano continuità e riconoscimento.

I progetti speciali dovranno comprendere eventi di alto profilo scientifico e artistico, collaborazioni con personalità della cultura, iniziative sui temi della pace, dei diritti e della legalità e partecipazione a programmi europei. Le missioni istituzionali sono necessarie per la presenza dell'Accademia nei tavoli ministeriali, nelle reti AFAM e nei partenariati nazionali e internazionali; la relativa dotazione deve pertanto essere coerente con le funzioni effettivamente esercitate.

Le coperture assicurative dovranno essere periodicamente verificate e aggiornate in rapporto all'ampliamento del patrimonio immobiliare, alla nuova sede, alle attività laboratoriali, alle opere affidate all'Accademia, alle mobilità e agli eventi aperti al pubblico.

QUADRO ECONOMICO PROGRAMMATORIO 2027

Importi in euro. Le voci contrassegnate con * richiedono prioritariamente finanziamenti straordinari o entrate finalizzate. Gli stanziamenti dipartimentali recepiscono le richieste trasmesse dai Dipartimenti e dal Corso di Restauro.

N.	Voce	Importo (€)	Nota
1	Primo lotto funzionale, messa in sicurezza e rifunzionalizzazione Sacro Cuore	1.500.000,00	*
2	Manutenzione straordinaria, sicurezza e adeguamenti delle sedi attuali	1.000.000,00	*
3	Progetti culturali istituzionali, produzione artistica, mostre e ricerca	150.000,00	
4	Contratti per docenza esterna	250.000,00	
5	Attività didattiche aggiuntive dei docenti	80.000,00	
6	Manutenzione ordinaria delle sedi	70.000,00	
7	Utenze	70.000,00	
8	Canone padiglioni Cantieri Culturali alla Zisa	93.000,00	compensabile
9	DAV - funzionamento didattico e progetti	74.000,00	
10	DPA - funzionamento didattico e progetti	120.000,00	
11	DCODA - funzionamento didattico e progetti	25.000,00	
12	Restauro - materiali e strumentazioni	20.000,00	
13	Restauro - cantieri, visite didattiche e stage	45.124,00	
14	Restauro - laboratorio GAM	45.000,00	entrata finalizzata
15	Arredi e attrezzature interdipartimentali	30.000,00	
16	Traslochi e logistica	15.000,00	
17	Mobilio e arredi per la didattica e gli spazi esterni	20.000,00	
18	Modelli viventi	30.000,00	
19	Interpreti LIS	10.000,00	
20	Tecnici, tutor e supporto alla disabilità	70.000,00	
21	Orientamento, tutoraggio, disabilità e counselling	20.000,00	
22	Biblioteca	20.000,00	
23	Museo e Archivio storico	10.000,00	
24	Collaborazioni part-time degli studenti	40.000,00	
25	Spese tipografiche ed editoriali	15.000,00	
26	Ufficio stampa e social	15.000,00	
27	Erasmus e internazionalizzazione	300.000,00	
28	Digitalizzazione e servizi informatici	60.000,00	
29	Nuovo sito web, versione inglese e app	60.000,00	
30	Comunicazione visiva, social e documentazione	10.000,00	
31	Consulta degli studenti	10.000,00	
32	Progetti speciali ed europei	30.000,00	

33	Missioni e rappresentanza	20.000,00	
34	Formazione e aggiornamento del personale	20.000,00	
35	Assicurazioni	30.000,00	
36	Centro Multimediale - acquisti di importo pari o superiore a € 500	6.819,00	una tantum
37	Centro Multimediale - acquisti di importo inferiore a € 500	14.894,76	una tantum
38	Centro Multimediale - ufficio allestimenti	15.000,00	
TOTALE QUADRO PROGRAMMATORIO		**4.413.837,76**	

Ripartizione delle richieste dipartimentali

Struttura	Esercitazioni / consumo	Attrezz. < €500	Attrezz. > €500	Progetti	Totale
DAV	30.000	11.000	11.000	22.000	74.000
DPA	20.000	20.000,	36.000	36.000	120.000
DCODA	1.250	6.250	00	17.500	25.000

Il Direttore
prof. Umberto De Paola