abapa
accademia
belle arti
palermo

VERBALE DELLA SEDUTA

DEL CONSIGLIO ACCADEMICO N. 16 DEL 08/10/2026

Il giorno 08 del mese di ottobre dell'anno 2026, alle ore 13.20, si riunisce giusta convocazione prot. n. 11601 del 07/10/2026, in modalità mista mediante l'utilizzo della piattaforma google meet, il Consiglio Accademico per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;

2. Comunicazioni del Direttore,

3. Attivazione corsi di primo livello e secondo livello e successive determinazioni;

4. Nomina commissione supplenza t.d.;

5. Erasmus: Accordo inter-istituzionale;

6. Comunicazioni dei Consiglieri;

7. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Prof. Umberto De Paola, i professori Emanuele Gizzi, Renato Galasso, Sergio Sanna, Giuseppe Agnello,Fulvio Di Piazza e la studentesse Rachele Di Bella e Adele Marcianò, sono collegati da remoto previa attivazione di apposito link i professori Giovanna Di Piazza, Marcello Buffa.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Funzionario Dott.ssa Tania Dalila Chirchirillo, collegata da remoto.

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Consiglio Accademico rinvia l'approvazione del verbale n. 14 dell' 01/09/2026.

Alle ore 13.30 il Prof. Gizzi si allontana dalla Sala del Consiglio.

2. Comunicazioni del Direttore.

- Il Direttore comunica che nella giornata odierna si è tenuto il welcome day; la studentessa Rachele Di Bella, rileva delle problematiche connesse all'organizzazione della welcome day, il Direttore ne prende atto al fine di rafforzare l'ufficio orientamento, ringrazia la Consulta per il grande sforzo e per aver cercato di sopperire ad una difficoltà organizzativa.
- Il Direttore comunica che si sta lavorando costantemente con la Prof.ssa Bigi, per quanto riguarda il passaggio di consegne.
- Il C.d.A. ha dato parere favorevole al regolamento didattico, bisogna tuttavia sostituire tutte le parole diploma accademico in laurea. Si rinvia al prossimo C.A. l'approvazione del regolamento didattico.

Il C.A. delibera di invertire l'ordine di discussione dei punti all'ordine del giorno prevedendo di discutere prima il punto 4 e poi il 3.
Alle ore 13.45 il Prof. Gizzi ritorna nella sala del consiglio.

4. Nomina commissione supplenza t.d.;

- In riferimento alla nomina della commissione AFAM108 Tecnologie digitali per le arti, il Consiglio Accademico individua sei professori interni e tre esterni tra cui scegliere. Come professori interni, il Consiglio Accademico, preso atto della proposta della Giunta del Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate DPA propone:
  [redacted]
  Il Consiglio Accademico propone altresì come professori esterni i seguenti:
  [redacted]
- Il Consiglio Accademico, dopo attenta valutazione, individua come membri della Commissione AFAM108 Tecnologie digitali per le arti Scuderi, Palazzo e Ranieri.

Alle ore 14.02 si connette online la Prof.ssa Daniela Bigi.

3. Attivazione corsi di primo livello e secondo livello e successive determinazioni;

Il Consiglio Accademico, avendo ricevuto i contingenti degli iscritti dalla segreteria, delibera l'attivazione dei seguenti corsi di primo e secondo livello:

Dipartimento	Corso	Codice laurea	Livello
Dipartimento di arti visive	Pittura	Pittura - DAPL01	I livello
	Pittura	Pittura - DASL01	II livello
	Pittura - indirizzo Arte sacra contemporanea	Pittura - DAPL01	I livello
	Pittura - indirizzo Arte sacra contemporanea	Pittura - DASL01	II livello
	Scultura	Scultura - DAPL01	I livello
	Scultura	Scultura - DASL02	II livello
	Arti visive	—	II livello
	Grafica d’arte	Grafica d’arte - DAPL04	I livello
	Grafica d’arte	Grafica d’arte - DASL04	II livello
	Decorazione e arti applicate	Decorazione - DASL03	II livello
	Decorazione - indirizzo Linguaggi sperimentali	Decorazione - DAPL03	I livello
Dipartimento di progettazione artistica	Scenografia	Scenografia - DAPL05	I livello
	Scenografia	Scenografia - DASL05	II livello
	Progettazione della moda	Progettazione artistica per l’impresa - DAPL06	I livello
	Progettazione della moda	Progettazione artistica per l’impresa - DASL06	II livello
	Design grafico	Progettazione artistica per l’impresa - DAPL06	I livello
	Design grafico - Comunicazione visiva	Progettazione artistica per l’impresa - DASL06	II livello
	Fumetto e illustrazione	Progettazione artistica per l’impresa - DAPL06	I livello
	Nuovi linguaggi dell’animazione, dell’illustrazione e del fumetto	Nuove tecnologie dell’arte - DASL08 / Progettazione artistica per l’impresa - DASL06 (corso interscuola)	II livello

Dipartimento	Corso	Codice laurea	Livello
Dipartimento di cinema, fotografia e audiovisivo	Cinema e audiovisivo	Cinema, Fotografia, Audiovisivo - DAPL11	I livello
	Cinema e video	Cinema, Fotografia, Audiovisivo - DASL11	II livello
	Fotografia	Cinema, Fotografia, Audiovisivo - DAPL11	I livello
Dipartimento di conservazione, valorizzazione e didattica dell'arte	Design di allestimenti e interni	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo - DAPL09	I livello
	Exhibition design e valorizzazione museale	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo - DASL09	II livello
	Didattica dell'arte	Didattica dell'arte - DAPL10	I livello
	Didattica dell'arte e mediazione culturale del patrimonio artistico	Didattica dell'arte - DASL10	II livello
	Restauro PFP2 - Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile; manufatti scolpiti in legno; arredi e strutture lignee; manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti	Restauro - DASLQ01	II livello

5. Erasmus: Accordo inter-istituzionale;

Il Consiglio Accademico, considerata la richiesta pervenuta dalla delegata erasmus, approva un nuovo accordo interistituzionale con DAMU - Divadelní fakulta Akademie múzických umění (Codice Erasmus: CZ PRAHA04) per la mobilità studentesca (SMS), per tirocinio (SMT) e per formazione/docenza (STT/STA).

6. Comunicazioni dei Consiglieri;

La consigliera Rachele Di Bella porta all'attenzione del Consiglio , la segnalazione di una studentessa che doveva svolgere la tesi con [redacted] Il Direttore risponde che può prendere appuntamento con lui.

La Dott.ssa Tania Dalila Chirchirillo, avendo concluso il suo orario di servizio, lascia la seduta alle ore 14.53.Il Consiglio Accademico individua quale segretario verbalizzante in sostituzione della Dott.ssa Tania Dalila Chirchirillo, il Prof. Sergio Sanna.

F.to

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Tania Dalila Chirchirillo

F.to

Il Direttore

Prof. Umberto De Paola

La studentessa Rachele Di Bella propone la realizzazione di due workshop annuali dedicati agli studenti per la redazione della tesi e la strutturazione del portfolio. Contestualmente chiede chiarimenti circa le tempistiche e le modalità di consegna delle pergamene di laurea. A tal proposito il Direttore chiede che chi di competenza si informi presso il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) per riferirne tempestivamente.
La studentessa Adele Marcianò chiede delucidazioni in merito alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (organo preposto al monitoraggio della didattica) e propone l'elaborazione di un'ipotesi di regolamento volta a definire ruoli, funzioni e modalità di rappresentanza per le componenti docente e studentesca. Il Direttore chiarisce che tale argomento è da considerarsi un'estensione ed integrazione del Regolamento Didattico d'Istituto.
Alle 15:02 le studentesse Rachele Di Bella e Adele Marcianò lasciano la riunione per altri impegni istituzionali.

Il Direttore prof. Umberto De Paola apre la discussione riguardo l'impegno complessivo per i docenti di 324 ore annue così ripartite: 250 ore di didattica frontale e 74 ore di attività complementari e collaterali che includono la partecipazione agli organi collegiali, il ricevimento, esami e tesi, l'attività di ricerca e produzione artistica.
Si propone che i docenti, per ottemperare a quanto previsto dalla normativa sono invitati, qualora non dovessero raggiungere le 250 ore di sole lezioni secondo il calendario didattico, ad avviare attività di "laboratorio tesi" e "seminari di revisione di progetti o attività di ricerca" aperti ed estesi agli altri studenti al fine di apprendere modalità, metodologie in una forma non individuale.

La Prof. Bigi, in vista della presa in carico della direzione, pone la questione delle discipline, attualmente a lei attribuite, comunicando che chiederà l'esonero dall'insegnamento. Si rimanda la decisione al Consiglio Accademico.

Il Prof. Buffa, alla luce del decreto di attivazione dei corsi di triennio e biennio, e della revisione delle attribuzioni didattiche ha integrato le stesse come da allegato. Inoltre, illustra la scheda "Informativa sulla gestione dell'orario delle attività didattiche e recupero frazione oraria – A.A. 2026/27", già verificata dalla Dott.ssa Chirchirillo e approvata in Consiglio Accademico.
Il Direttore invita a pubblicare il decreto attribuzioni didattiche aggiornato una volta raccolte e verificate tutte le modifiche.
La Prof. Bigi lascia la riunione alle 15:36 per sopraggiunti impegni istituzionali.

Il Prof. Fulvio Di Piazza pone all'attenzione del Consiglio la proposta di partecipazione al progetto di [redacted]da svolgere al secondo semestre del quale è lui stesso referente. Il Consiglio approva.
Inoltre chiede al Consiglio Accademico di aderire all'iniziativa "Io obietto la guerra", proposta di legge di iniziativa popolare promossa da EMERGENCY nell'ambito della campagna nazionale R1PUD1A per dare concretezza all'articolo 11 della Costituzione italiana. Il Consiglio accademico approva.

Il Prof. Gizzi chiede chiarimenti sulle tempistiche per la presentazione di modifica dei piani di studio e relativo adeguamento ai nuovi SAD nel rispetto della definizione dei nuovi campi disciplinari. Il Direttore precisa che tali adempimenti sono previsti tra i mesi di dicembre e gennaio.

La Prof.ssa Gianna Di Piazza chiede delucidazioni riguardo le tempistiche di attuazione dei nuovi Dipartimenti a seguito di votazione. Il Direttore risponde precisando l'iter procedurale: una volta approvato il Regolamento Didattico, questo passa al Consiglio di Amministrazione (CdA), torna al Consiglio Accademico (CA) e viene trasmesso al MUR; al momento del riscontro ministeriale l'atto diviene definitivamente attuativo.
In merito alla figura dei Cultori della Materia, viene ricordato che la scadenza per la presentazione delle istanze deve precedere l'inizio del nuovo anno accademico e si richiede che la delibera dei nominativi venga inserita all'Ordine del Giorno del prossimo Consiglio Accademico.

Il Prof. Galasso evidenzia come in altri atenei vengano conferite, in sede di cerimonia di laurea, pergamene simboliche prive di valore legale ma dal forte valore rituale e celebrativo. Propone pertanto di valutare un'iniziativa analoga per l'Accademia laddove l'illustrazione della pergamena stessa potrebbe essere individuata tramite contest o concorsi di idee.
Il Consiglio Accademico approva la proposta.

Avendo esaurito la trattazione dei punti all'ordine del giorno alle ore 15:47, il Direttore

F.to	F.to
Il Segretario verbalizzante	Il Direttore
Prof. Sergio Sanna	Prof. Umberto De Paola

ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO 1: Aggiornamento attribuzioni didattiche

ALLEGATO 2: Informativa sulla gestione dell'orario delle attività didattiche e recupero frazione oraria – A.A. 2026/27

ALLEGATO 1: **Aggiornamento attribuzioni didattiche**

Modifiche

Valenza Emilia

Storia dell'arte contemporanea (6 B Design grafico-comunicazione visiva, Pittura, 6 Scultura)

Ingarao Giulia

Storia dell'arte contemporanea Scultura passa da 8 a 2 CFA (2 B Didattica dell'arte e mediazione culturale del patrimonio artistico, 2 Scultura) aggiunta

Storia dell'arte contemporanea (6 T Didattica dell'arte, Progettazione della moda, Design di allestimenti e interni, Scultura) aggiunta

Mancuso Maia Rosa

Elementi di architettura e urbanistica (6 T Decorazione - Arti applicate, Scenografia, Design di allestimenti e interni, 4T Linguaggi sperimentali) aggiunta

Nicoletti Emanuela

Inglese per la comunicazione artistica 2 / Inglese avanzato / Inglese 2 idoneità (4 CU Restauro CU, B, 4 T Pittura T, 2 B Scenografia)

Sergio Sanna

Cultura del progetto / Disegno e rilievo dei beni culturali ((6 T Decorazione - Arti applicate, 4 CU Restauro) in attività aggiuntiva accorpamento

Modifica per la non attivazione di Decorazione - Arti applicate I° anno triennio

La Sorte Massimo

Decorazione 3 (10 T Decorazione - Arti applicate) passa da 5 a 10 CFA

Giuseppe Lo Presti

Disegno per la decorazione (6 T Decorazione) salta materia

Disegno per l'incisione (6 B Grafica d'arte) Disegno per la pittura (8 T Pittura)

abapa
accademia
belle arti
palermo

Informativa sulla gestione dell'orario delle attività didattiche e recupero frazione oraria – A.A. 2026/27

Gentile Docente,
in occasione della sottoscrizione del Suo contratto d'insegnamento presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo per l'Anno Accademico in corso, desideriamo fornirle alcune indicazioni relative al computo e all'assolvimento del monte ore previsto.

1. Durata dell'unità didattica ____

Per l'Anno Accademico corrente, la durata delle unità didattiche (ore di lezione frontale/laboratoriale) in aula è fissata in **50 minuti**.

2. Oneri contrattuali e monte ore effettivo

Si ricorda che il contratto individuale di lavoro per i docenti a contratto fa esclusivo riferimento alle **ore effettive da 60 minuti** pattuite per lo svolgimento dell'insegnamento.

3. Modalità di recupero del debito orario (10 minuti/ora)

A seguito della scansione oraria delle lezioni di 50 minuti, per ogni ora svolta in aula si determina un residuo orario di **10 minuti**. Tale frazione temporale non costituisce riduzione del debito orario contrattuale e deve essere obbligatoriamente recuperata attraverso attività didattiche e formative integrative.

I minuti accumulati dovranno essere restituiti nel corso dell'anno accademico mediante le seguenti modalità:

- **Attività di ricevimento studenti** (orientamento, tutoraggio per tesi e approfondimenti);

- **Organizzazione e svolgimento di visite guidate** (esposizioni, musei, mostre, cantieri di restauro o istituzioni culturali coerenti con il programma dell'insegnamento);

- **Workshop, seminari, masterclass o attività di laboratorio extra-curriculari** concordati con il coordinatore di corso.

Si specifica che la programmazione e l'organizzazione di tali attività non devono in alcun modo sovrapporsi o contrastare con l'orario ufficiale delle lezioni degli studenti e con il calendario didattico dell'Accademia.

4. Rendicontazione delle attività

Le attività integrative svolte a copertura del residuo orario dovranno essere dettagliatamente tracciate e rendicontate all'interno del registro personale del docente, specificando la tipologia di attività, la data e il numero di ore/minuti recuperati.

Ringraziandola per la collaborazione e augurandole un proficuo lavoro,
Le porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Accademia di Belle Arti di Palermo

Per presa visione e accettazione:

Data: _____

Firma del Docente: _____