abapa
accademia
belle arti
palermo

VERBALE DELLA SEDUTA

DEL CONSIGLIO ACCADEMICO N. 7 DELL' 08/05/2026

Il giorno 08 del mese di maggio dell'anno 2026, alle ore 09.30, si riunisce giusta convocazione prot. n. 5433 del 05 maggio 2026, in modalità mista presso la Sala del Consiglio e da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma google meet, il Consiglio Accademico per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;

2. Comunicazioni del Direttore;

3. Manifesto degli studi a.a. 2026/2027;

4. Modifiche regolamento dottorale;

5. Regolamenti (regolamento disabilità e bando; codice etico e di comportamento; regolamento di amministrazione finanza e contabilità; regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro del sistema di rilevazione automatizzata della presenza (utilizzo del Badge) ; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato);

6. Audizione rappresentanza tutor;

7. Audizione Delegata Erasmus e relazioni internazionali, prof.ssa Flora Pitrolo;

8. Comunicazioni dei Consiglieri;

9. Varie ed eventuali.

Sono presenti presso la Sala del Consiglio il Direttore Prof. Umberto De Paola, i professori Marcello Buffa, Fulvio Di Piazza, Emanuele Gizzi, Sergio Sanna, Renato Galasso e la studentessa Rachele Di Bella; sono collegati da remoto, previa attivazione di apposito link, i professori Giuseppe Agnello e Daniela Bigi.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Funzionario Dott.ssa Tania Dalila Chirchirillo.

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio accademico approva il verbale n. 6 del 03 aprile 2026 con le integrazioni e modifiche operate.

2. Comunicazioni del Direttore

- Il Direttore comunica che giovedì 30 aprile è stato stipulato il rogito per l'acquisto dell'immobile Sacro Cuore, ciò implica l'apertura di un percorso di riorganizzazione complessiva del lavoro dell'Istituzione, da svolgere con intelligenza e spirito critico; a tal

proposito il Direttore comunica che vuole istituire una Commissione per organizzare lo spazio del Sacro Cuore rispetto all'articolazione dei dipartimenti, nella quale confluiranno i coordinatori di dipartimento, il prof. Buffa che coordina l'attività didattica e il Prof. Sanna che ha seguito l'acquisto dell'immobile, la Commissione sarà presieduta dal Direttore pro tempore.

- Il Direttore comunica che si sta avviando una collaborazione con Logos Parole del Mediterraneo.
- Il Direttore comunica l'adesione al Concorso Nazionale di Arte e Spiritualità 2025-2026.
- Il Consiglio Accademico accoglie il progetto Accademia-Liceo musicale "Regina Margherita" e il progetto "Gravity", essendo un ptco bisogna adottare tutte le misure di sicurezza e individuare gli spazi opportuni.
- Dottorato in cultura visuale XLII ciclo – il Consiglio Accademico delibera di attivare un punto nuovo all'ordine del giorno denominato "Monitoraggio e programmazione".

3. Manifesto degli studi a.a. 2026/2027

Il Consiglio Accademico approva il calendario didattico e il manifesto degli studi, dando mandato al Direttore di integrarlo con i dati mancanti.

Alle ore 10.50 si interrompe la seduta, la stessa riprende alle ore 11.45.

6. Audizione rappresentanza tutor

Il Consiglio Accademico anticipa la trattazione del presente punto all'ordine del giorno e riceve i tutor [redacted] e [redacted]

I tutor rappresentano alcune problematiche di cui il consiglio prende atto.

4. Modifiche regolamento dottorale

- Il Consiglio Accademico non accoglie la proposta volta a consentire lo svolgimento di tutte le attività dei corsi dottorali da remoto.
- Il Consiglio Accademico approva la modifica al regolamento dottorale in base alla quale il limite massimo di reddito di ciascun borsista non potrà superare il limite massimo della borsa di studio.
- Si rinvia per il resto alla prof.ssa Bigi affinché approfondisca con i coordinatori di dottorato e l'assistente dell'ufficio dottorale le problematiche segnalate.

5. Regolamenti (regolamento disabilità e bando; codice etico e di comportamento; regolamento di amministrazione finanza e contabilità; regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro del sistema di rilevazione automatizzata della presenza (utilizzo del Badge) ; regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato)

- Il Consiglio Accademico rimette la proposta di questi regolamenti al Consiglio di Amministrazione e rinvia al prossimo consiglio per il conferimento del parere.

- Il Consiglio Accademico accoglie le modifiche al modulo tirocinio cfa.

- Per quanto riguarda il regolamento disabilità, il Consiglio Accademico pur ringraziando la prof.ssa Giordano per l'attenzione riservata e l'impegno profuso, ha ritenuto di non procedere alle modifiche richieste al regolamento di Accademia per l'inclusione e il diritto allo studio degli studenti con disabilità/dsa, ritenendo opportuno mantenere l'attuale assetto, per non alterare l'efficacia dei servizi di supporto già consolidatasi. Si resta a disposizione per un confronto futuro e per collaborare, qualora si rendessero necessari, eventuali aggiornamenti che andranno a integrarsi con le misure già in essere.

7. Audizione Delegata Erasmus e relazioni internazionali, prof.ssa Flora Pitrolo

-Il Direttore ringrazia formalmente la prof.ssa Flora Pitrolo di aver accolto la nomina a delegata Erasmus, è importante che il delegato Erasmus presenti al Consiglio Accademico un piano di attività previste per l'anno e che alla fine dell'anno relazioni su quanto raggiunto.

- Il Consiglio Accademico approva i seguenti enti per la stipula di accordi bilaterali, sulla base di quanto proposto dalla Prof.ssa Flora Pitrolo, delegata Ufficio Erasmus:

atelier kemal tufan, Türkiye [atelier]

http://www.kemaltufan.com/

Karşı Sanat Çalışmaları, Türkiye [centro culturale]

https://karsi.com/

Animais, Portugal [studio di animazione]

https://animais-avlp.com

Restauratieatelier Majan de Visser [studio di restauro]

https://www.restauratieatelier.com/en/

- La prof.ssa Pitrolo presenta il seguente documento di sintesi:

1. <u>STATO DELL'ARTE ERASMUS</u>

SMS

2025/2026: 56 incoming, 14 outgoing

2026/2027: 24 incoming (scadenza 30/05), 20 outgoing nominati (+ riserva)

STT/STA

2025/2026: 36 incoming, 4 outgoing

SMT

2025/2026: 4 outgoing, 1 incoming

BIP

3 outgoing, 1 incoming

Budget

Progetto 2024: speso 80,88%

Progetto 2025: speso 41,9%

Progetto 2026: previste 84 mobilità a fronte di 91 realizzate nel 2024

Sedi partner

81 per studenti

10 MoU attualmente validi

Note:

- situazione complessivamente solida e in crescita negli ultimi due anni;

- alcune debolezze visibili anche dai numeri di cui sopra;

- EPS ed ECHE 2021-2027 in scadenza (nuovo budget/priorità dal 2028);

- Priorità 2021-2027: inclusione sociale, transizione verde e digitale, partecipazione democratica, supporto a persone con minori opportunità + obiettivo strategico spazio europeo dell'educazione.

2. PROGRAMMAZIONE FUTURA

Desiderata per l'Ufficio internazionale:

- **Scambi più profondi/significativi**: lavorare sulle partnership, elevare il profilo e la serietà dei nostri scambi, massimizzare i benefici derivanti dalle opportunità internazionali (inquadrandoli meglio, organizzandoli per tempo, ecc.)

- **Più efficiente**: ottimizzare processi per dedicarci al lavoro cruciale dal punto di vista amministrativo (facendo tesoro anche del system check) e dal punto di vista della qualità dell'offerta;

- **Maggiormente presente e integrato con la popolazione ABAPA**: maggiore integrazione tra incoming internazionali e comunità residente; una varietà più ampia di possibilità di mobilità; aumentare visibilità e il dialogo con docenti, amministrativi e studenti.

3. CAMBIAMENTI IN CORSO

- Sul prestigio e sulla profondità degli scambi:

(1) ragionamento su partner per tutte le mobilità;

(2) ottimizzazione scambi STA/STT: cultura del progetto, momenti di restituzione;

(3) messa a sistema dell'SMT in entrata e disseminazione dell'SMT in uscita;

(4) BIP in uscita piccoli in chiave poli o interdisciplinare, BIP in entrata supportati attivamente dai colleghi tramite open call/riunioni specifiche;

(5) prospettiva KA171 e KA220;

(6) ragionamento su disseminazione del lavoro dell'Ufficio.

- Sull'efficienza:

(1) Anticipare deadline SMS: bando 15 dicembre-15 gennaio ed Erasmus Day nell'ultima settimana utile di Dicembre; nomination a maggio e non a giugno;

(2) Rendere più sfruttabile il bando STA/STT, allungando il periodo di mobilità;

(3) STA/STT incoming tramite form con proposte concrete e tempi congrui;

(4) contratti e pagamenti nei tempi;

(5) semplificare esami ecc.;

(6) risorsa part-time usata per aiuto OLA in entrata e in uscita.

- Sull'integrazione con la popolazione ABAPA:

(1) pianificazione di momenti di scambio/condivisione/restituzione ad hoc;

(2) integrazione con comunicazione/Open Day/eventi culturali;

(3) offerta ampliata (sedi, BIP ecc.);

(4) comunicazione tra studenti residenti e in arrivo.

4. PROGRAMMA A.A. 2026/2027

Miglioramenti:

- Nuova calendarizzazione Erasmus (calendario accademico)

- Strategia sedi partner (prestigio/qualità/accessibilità)

- Miglioramento qualità STT/STA in

- Riformulazione bando STT/STA (annuale, incrementare partecipazione STA, mora per rinuncia)

- Potenziamento BIP out (2 in progettazione, idealmente 6)

- Coinvolgimento colleghi BIP incoming (Novembre)

- Sistematizzazione sito (in concerto con sito accademia)

- Affrontare lezioni di italiano e nozione "English-friendly"

Nuove proposte:

- SMT entrata

- KA171 Iconografie sommerse e arte contemporanea: Messico, Colombia, Argentina

- Integrazione con Dottorati (in prospettiva obbligo missione ma non solo: ricerca, BIP/relazioni internazionali)

- Integrazione con Ufficio Comunicazione + Eventi Culturali

- Prospettiva KA220 consorzio/piccola scala

- Spendere una parte di OS: discussione su desiderata budget internazionalizzazione

Il consiglio accoglie con soddisfazione il report e la programmazione previsti dalla delegata e incoraggia il proseguimento di questa progettualità.

8. Comunicazioni dei Consiglieri

- La studentessa Rachele Di Bella fa presente che negli scorsi giorni sono stati inviati gli elenchi degli studenti che hanno partecipato ai corsi sulla sicurezza, con i nomi e cognomi anagrafici, ledendo l'accordo di riservatezza per quanto riguarda la carriera alias. C'è una mancanza di sensibilità sul tema e un problema culturale.

- Il Direttore comunica che farà un ordine di servizio in cui dirà alla segreteria di attenersi rigidamente a quanto previsto dal regolamento sulla carriera alias anche in relazione a possibili conseguenze di carattere legale e disciplinare.

- Il prof. Gizzi presenta una situazione complessa che riguarda il corso di progettazione della moda, il Consiglio Accademico ascoltata la relazione del prof. Gizzi, ritiene opportuno ricordare ai professori che eventuali segnalazioni vanno presentate per iscritto al Direttore per gli eventuali provvedimenti.
- Il Prof. Agnello comunica che ha incontrato alcuni componenti della giunta di dipartimento, in relazione alla mostra e si vorrebbe richiedere la disponibilità dello spazio zero.

9. Varie ed eventuali

E' pervenuta richiesta da parte dello studente [redacted] circa la calendarizzazione di sessioni di esami e di laurea ad personam: il Consiglio Accademico considerate le motivazioni a sostegno della richiesta, rigetta tuttavia la stessa, poiché il regolamento didattico vigente (D.D. n. 32, prot. 4138 dell'08/04/2025) non contempla la possibilità di calendarizzare sessioni straordinarie di esami e di laurea ad personam.

10. Monitoraggio e programmazione

- Il Consiglio Accademico approva il rinnovo del ciclo dottorale di mediascape e pratiche artistiche.
- Dottorato in cultura visuale XLII ciclo - il Consiglio Accademico approva la proposta e cede una borsa, delibera altresì a favore della partecipazione dei professori dell'Accademia di Palermo all'interno del progetto dottorale.
- La Prof.ssa Buccheri richiede delle somme per l'arrivo dell'artista Pons, il Consiglio Accademico delibera di utilizzare ad integrazione le somme destinate alle attività internazionali dell'Erasmus.

Avendo esaurito la trattazione dei punti all'ordine del giorno alle ore 14.42 il Direttore dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Tania Dalila Chirchirillo

Il Direttore

Prof. Umberto De Paola